

REGOLAMENTO
PER LA PARTECIPAZIONE DI ATM S.P.A. AD INIZIATIVE IN SINTONIA CON LO
SCOPO SOCIALE

1. PREMESSA

ATM con il presente Regolamento intende disciplinare l'eventuale partecipazione a iniziative (le "Iniziativa") di carattere solidaristico, sociale, culturale, in sintonia con gli obiettivi sociali dell'ambito territoriale di riferimento.

La eventuale partecipazione di ATM alle Iniziative dovrà svolgersi in armonia con le linee di indirizzo del Socio Comune di Milano e si ispirerà comunque ai principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione.

2. FINALITÀ DELLE INIZIATIVE

Le Iniziative dovranno svolgersi nel contesto territoriale di Milano e della Città Metropolitana e saranno finalizzate al rafforzamento dell'immagine e della reputazione dell'Azienda, alla promozione del brand ATM, alla promozione del servizio di trasporto pubblico e della mobilità sostenibile, alla fidelizzazione della clientela, alla concreta realizzazione di attività connesse e correlate alla responsabilità sociale di ATM.

ATM potrà inoltre valutare di volta in volta, con modalità da definirsi a seconda del tipo di intervento richiesto e sempre in adesione alle linee di indirizzo del Socio, la partecipazione e il contributo ad eventi ed iniziative promosse direttamente dal Comune di Milano, o dallo stesso patrocinati, e/o dai suoi assessorati, volti alla valorizzazione in senso lato di Milano e della Città Metropolitana.

In ogni caso ATM non aderirà, a titolo meramente esemplificativo, ad iniziative:

- in contrasto o conflitto di interesse con le finalità istituzionali dell'Azienda;
- incompatibili con l'immagine aziendale;
- di carattere politico, religioso, sindacale;
- dirette o collegate alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, gioco d'azzardo, materiale pornografico e in generale contro la pubblica morale ecc.;
- con contenuti offensivi, di fanatismo, odio minaccia, a sfondo razzista;
- in violazione delle pari opportunità tra generi e/o etnie.

3. PARTECIPAZIONE

Le modalità di Partecipazione alle Iniziative possono essere:

1. **Co-marketing**: messa a disposizione di spazi pubblicitari a fronte di un pari valore commerciale di beni e/o servizi ricevuti (ad esempio sconti su servizi erogati dal partner a

favore di abbonati annuali ATM e/o dipendenti) e promozione delle attività aziendali nei programmi e nelle attività di comunicazione del partner);

2. **Collaborazioni:** partecipazione ad iniziative sportive, sociali, culturali, solidaristiche attraverso, ad esempio, la messa a disposizione di spazi pubblicitari, spazi, servizi, mezzi, a fronte della promozione delle attività e del servizio di ATM all'interno dell'iniziativa;
3. **Erogazioni liberali:** contributi diretti o sovvenzioni, sia in forma pecuniaria che in beni o prestazioni d'opera.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì approvare a proprio insindacabile giudizio la partecipazione ad altre Iniziative diverse dalle precedenti, con modalità determinate di volta in volta, purché aderenti ed in linea con l'indirizzo espresso dal Socio.

4. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La richiesta di Partecipazione alle Iniziative dovrà provenire da: Comune di Milano (anche per il tramite dei propri Assessorati) e/o dalle società da questo partecipate, dai promotori dell'iniziativa siano essi soggetti giuridici e/o enti, fondazioni, onlus, comitati, associazioni. La richiesta dovrà essere formulata per iscritto e contenere, ove appropriato:

- le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale / partita I.V.A. del soggetto istante, salvo che il richiedente sia il Comune di Milano;
- una visura camerale non più vecchia di tre mesi,
- la descrizione dell'evento con l'indicazione delle sue finalità, l'andamento e il riscontro delle ultime edizioni;
- i riferimenti del patrocinio del Comune di Milano;
- le motivazioni e l'interesse alla collaborazione di ATM;
- la tipologia di Partecipazione richiesta;
- le prestazioni offerte a favore di ATM nell'ambito dell'evento;
- se l'iniziativa, l'attività o la manifestazione è assistita o meno da contributi di altri Enti pubblici e privati.

L'istanza deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

L'istanza deve pervenire al Segreteria di Presidenza, ATM S.p.A., Foro Bonaparte 61, 20121 Milano, ovvero via posta elettronica all'indirizzo presidenza@atm.it.

L'istanza deve pervenire tassativamente almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'avvio dell'Iniziativa inerente l'istanza medesima.

ATM si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione dell'istanza.

La presentazione della domanda non comporta obblighi e/o responsabilità di ATM di qualsiasi genere.

La valutazione della domanda da parte di ATM non comporta accettazione della medesima né altro vincolo contrattuale, precontrattuale e/o extracontrattuale.

5. ADESIONE ALLE INIZIATIVE

ATM esamina le istanze pervenute e concede o nega la partecipazione all'Iniziativa a proprio insindacabile giudizio.

L'esito della valutazione delle richieste viene trasmesso per iscritto al soggetto richiedente sia nel caso di accoglimento dell'istanza sia nel caso di diniego.

In caso di accoglimento dell'istanza di Partecipazione, ATM inviterà il soggetto richiedente a sottoscrivere apposito contratto per disciplinare la durata, le modalità della partecipazione, gli obblighi assunti a carico del richiedente, le modalità di utilizzo del logo aziendale e delle informazioni riguardanti l'attività dell'Azienda, le clausole di tutela delle inadempienze e ogni altro aspetto giuridico inerente la Partecipazione.

In caso di accoglimento dell'istanza di Partecipazione, ATM provvede a fornire al soggetto richiedente le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo aziendale, dei documenti, dei testi.

6. ESENZIONE DA RESPONSABILITÀ

ATM non potrà essere ritenuta responsabile né verso il richiedente né verso terzi in relazione a qualsiasi aspetto inerente alla organizzazione e/o allo svolgimento delle Iniziative oggetto delle istanze accolte ai sensi del presente Regolamento.

7. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.