

APPALTO N. 3600000019

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE MATERIALI
TRA MAGAZZINI CENTRALI E PERIFERICI**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7761808E93

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del Servizio di trasporto e distribuzione materiale di scorta tra i Magazzini Centrali e Periferici. Tale servizio si sviluppa attraverso un piano giornaliero di consegne dei materiali di scorta dai Magazzini Centrali ai Magazzini Periferici, e viceversa per il ritiro dei materiali da riparare nelle Officine Generali.

L'importo massimo presunto per l'esecuzione del Servizio in oggetto è di € 1.056.000,00 + IVA, di cui Euro 475.200,00 per costo della manodopera.

ATM si riserva di chiedere, non prima della conclusione del secondo anno di durata contrattuale, una quotazione per l'attivazione di un Servizio in orario notturno, in alternativa al servizio diurno, con le modalità indicate nel documento "Specifica Tecnica Servizio Opzionale".

Per una corretta valutazione degli interventi da effettuare, ed una consapevole formulazione dell'offerta, è **obbligatorio effettuare un sopralluogo** presso il Deposito ATM sito in Via Teodosio. Tale sopralluogo dovrà essere concordato con le modalità indicate al successivo punto 16 del presente Disciplinare di Gara.

CONSISTENZE PRESUNTE

Le quantità indicate nell'allegato alla ST Tecnica "Profilo dei trasporti" sono indicative e non vincolanti e sono utilizzate al solo fine della determinazione dell'importo a base di gara.

2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà una durata di 4 anni, con decorrenza dal 01/06/2019.

Il contratto potrà essere stipulato a partire dal 36° giorno successivo alla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti riconoscono sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi i concorrenti sin d'ora rinunciano ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", nelle parti applicabili ai settori speciali.

D.Lgs. 81/2008 - "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

DPR 207/2010 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 ed applicabili ai settori speciali.

4 - ATTI DI GARA

Il Servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel presente Disciplinare di Gara e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di Gara;
- Specifica Tecnica e relativi allegati;
- Specifica Tecnica Servizio Opzionale;
- Schema di Contratto;
- Schema di Offerta Economica;
- Dichiarazione Documentazione Amministrativa;
- Modello DGUE;
- Modello Addendum DGUE;
- Piano di controllo del Servizio;
- Procedura di "Valutazione dei prestatori di servizi" PGD DAII 03;
- Modulo avvenuto sopralluogo obbligatorio;

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE,
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI),
- CONSORZI.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquisti.atm.it> , secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare e nel **Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta"**, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione "**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**" raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e Password) al Sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già possedute) tramite il seguente link:

[https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg==\)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg==)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante 2 distinte email, la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la Password;

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e Password fornite e provvedere, al primo accesso al Sistema, a modificare e personalizzare la propria Password che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro ed utilizzata per i successivi accessi;
- 3) ricercare la procedura aperta di proprio interesse, identificata con il codice numerico **3600000019** (numero evento/appalto) e, nella tabella in fondo alla pagina, cliccare sul link corrispondente per accedere alla schermata **“Visualizzare appalto”** dove saranno presenti tre differenti TAB:
 - **“Informazioni appalto”**: con informazioni generali sulla gara;
 - **“Posizioni”**: con informazioni generali relative all’oggetto della gara;
 - **“Note e allegati”**: riporta eventuali note relative alle posizioni e agli allegati. Permette l’accesso all’area collaborativa documentale.
- 4) Cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura **“Registrare”**. Il Sistema restituirà il messaggio di conferma dell’avvenuta registrazione.
- 5) Prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder selezionando il TAB in alto denominato **“Note e allegati”**, quindi utilizzare il link **“Collaborazione appalto 3600000019”** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **“Documentazione”** e infine selezionare la cartella **“Atti di Gara e Chiarimenti”** dove risiedono gli atti di gara.

Per la creazione dell’Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all’interno dell’area documentale riservata all’appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale “Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell’offerta”. La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: .JPG/ .TIFF/ .PDF/ .BMP/ .DOC/ .XLS/ .P7M o analogo formato per la firma digitale.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l’**elaborazione** o l’**invio** dell’offerta è necessario entrare in modalità **“Elaborare Offerta”** cliccando sul relativo pulsante **“Elaborare”**.

6.1. - Documentazione amministrativa

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all’interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata **“Documentazione Amministrativa”** presente nell’area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l’accesso alla suddetta cartella, dalla schermata **“Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta”**, posizionarsi sul TAB in alto **“Note e allegati”** ed utilizzare il link **“Offerta 30000xxxxx Nome Impresa”** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **“Documentazione”** e infine selezionare la cartella **“Documentazione amministrativa”**.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall’art. 80, D.Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

Saranno ritenuti elementi essenziali ai fini dell’applicazione della sopraindicata procedura i documenti/dichiarazioni contrassegnati con il simbolo (*).

Si segnala altresì che sono ritenuti a pena di esclusione i requisiti e gli adempimenti contrassegnati con il simbolo (!).

(*) I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura per il lotto di interesse.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27 luglio 2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere una dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti **prescritti a pena di esclusione**:

- 6.1.1. (!) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- 6.1.2. (!) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno € 500.000,00 IVA esclusa, a dimostrazione della capacità economico finanziaria;
- 6.1.3. (!) di aver eseguito, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi di trasporto di merci per un importo complessivo pari ad almeno € 400.000,00 IVA esclusa.
- 6.1.4. (!) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori per l'autotrasporto di cose per conto terzi;

Nonché fornire una dichiarazione, che attesti:

- A) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- B) (*) di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara dei rispettivi lotti di interesse (Disciplinare di Gara, Schema di Contratto, Schema di Offerta Economica, Specifica Tecnica ATM e relativi allegati, PCS, PGDAII) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- C) (*) di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- D) (*) di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- E) (*) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara;

- F) di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- G) di prendere atto del diritto in capo ad ATM di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. Il concorrente dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite o da eseguirsi;
- H) di essere stato informato che i dati forniti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio) e che l'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it;
- I) di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) e via fax ai recapiti indicati;
- J) di prendere atto e accettare che in caso di mancato possesso in via continuativa per lo svolgimento del servizio di almeno nr. 3 automezzi come descritti nella Specifica Tecnica, in grado di rispettare le disposizioni del Comune di Milano e della Regione Lombardia in relazione alle limitazioni del traffico, non si procederà con la stipula del contratto e verrà revocata l'aggiudicazione;
- K) di disporre di almeno un conducente in possesso del Certificato di Formazione professionale ADR di tipo BASE e di aver fornito ai conducenti adeguata formazione professionale secondo le disposizioni di FORMAZIONE ADR del Capitolo 1.3 ADR;

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando il modello di cui all'Allegato 3.

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **(*) copia del documento di identità del dichiarante.** Nel caso in cui la documentazione presentata sia firmata digitalmente non è necessario produrre copia del documento di identità del dichiarante;
- **(!) una garanzia provvisoria pari ad € 21.120,00** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo

comma, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante (ATM).

Detta garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese o di Consorzi ordinari, si precisa che la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI, anche ove non ancora costituita.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, che dovrà essere comprovato allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso, da parte di tutte le imprese costituenti l'ATI, consente di presentare la garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, ridotte del 50%.

Nel caso di possesso di ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla norma citata. Anche in tal caso devono essere prodotte le copie conformi ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle certificazioni possedute. In caso di ATI o di Consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese riunite e/o Consorziato risultino certificate.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati, potrà essere sanata ai sensi del punto 6 del presente disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **(!) Originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di € 140,00 intestato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è: CIG 7761808E93**

Per il corretto pagamento del CIG di cui sopra, si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015.", disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.autoritalavoripubblici.it> oppure <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta;

- **(!) modulo attestante l'avvenuto Sopralluogo** obbligatorio firmato da ATM e dall'Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, purché dipendente della stessa e munito di apposita delega. Si precisa che la mancata allegazione del modulo attestante l'avvenuto sopralluogo potrà essere sanata ai sensi del punto 6 del presente disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia già stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta;

6.2. - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui allo stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

(*) Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

(!) In tale ultima ipotesi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

(!) In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei *requisiti frazionabili* come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a K) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1. lett. I), la stessa deve essere fornita da tutte le imprese costituenti l'ATI, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

Requisiti frazionabili

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.1.2. e 6.1.3 dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalla mandante o cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere il requisito nella misura minima del 20%.

Il requisito di cui al punto 6.1.4 dovrà essere posseduto da tutte le Imprese costituenti l'ATI.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione Temporanea di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, fermo restando che ciascuna impresa raggruppata dovrà eseguire le prestazioni.

6.3. - Documentazione in caso di Avalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso nell'Addendum, dovrà essere prodotta una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, a firma del legale rappresentante:

- (*) attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- (!) contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- (!) recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

(*) Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4. - Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1. lett. da A) a K), con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

6.5. - Responsabilità delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del DPR 445/2000. Nel caso in cui la documentazione presentata sia stata firmata digitalmente non è necessario produrre copia del citato documento.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione di quella relativa al sopralluogo, dovranno essere firmate dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6. - Offerta Economica

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6. dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Documentazione Economica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Documentazione Economica**".

L'Offerta Economica, dovrà essere redatta in lingua italiana **sulla base dello "Schema d'Offerta Economica"**, ed inserita nella suddetta cartella "Documentazione Economica".

Per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno:

A) nello Schema di Offerta Economica, indicare:

- 1) **il ribasso unico percentuale**, espresso in cifre e in lettere con un massimo di due valori decimali, valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare all'importo complessivo presunto a canone;
- 2) **l'Importo complessivo offerto**, espresso in cifre e in lettere, per l'esecuzione del Servizio di trasporto e distribuzione materiale di scorta tra i Magazzini Centrali e Periferici;

- 3) **i propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto per 48 mesi di servizio;
- 4) **l'impegno a mantenere ferma la propria offerta** fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

B) Per la parte telematica, accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato "**prezzo**": dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Posizioni**" e nella sezione "**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**" indicare l'importo complessivo offerto, corrispondente a quello indicato alla lettera B dello Schema di Offerta Economica, **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità**.

Lo Schema di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmato da un procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata al Punto 6.1.

Qualora nell'Offerta Economica vi sia discordanza fra quanto espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato nello Schema di Offerta Economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato "Prezzo" di SRM (in cifre), sarà ritenuta valida l'indicazione nello Schema di Offerta Economica.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo complessivo superiore a quanto indicato al Punto 1 del Disciplinare per il rispettivo lotto di interesse.

6.7. - Termine di presentazione e Invio dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio del giorno **22/02/2019** alle **ore 13.00**, come indicato nel TAB "**Informazioni appalto**". Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta 30000xxxx**", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto "**Inviare**".

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà formulato **l'importo complessivo più basso** (lett. b dello Schema di Offerta Economica).

L'aggiudicazione avverrà in lotto unico per favorire l'economicità complessiva e la funzionalità della gestione amministrativa e di controllo.

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà unica per la totalità del servizio, non saranno ammesse offerte parziali.

8 - ANOMALIA

ATM procederà alla verifica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una certa soglia di anomalia determinata mediante sorteggio in sede di aggiudicazione, di uno dei metodi indicati all'art. 97 comma 2 del D. Lgs 50/2016. Tale calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

ATM non procederà, in ogni caso, all'esclusione automatica delle offerte anomale.

9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

9.1. - Sedute riservate per valutazione tecnica offerte

In data 26/02/2019 alle ore 9:30 presso la sede ATM di viale Stelvio, 2 in Milano la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti;
2. all'apertura delle Offerte e all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura.

La Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

3. all'apertura delle Offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
4. alla redazione della graduatoria sulla base dei ribassi rilevati. In tale sede, il Seggio di Gara si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite fax.

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.

Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 giorni e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal

trentaseiesimo giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

L'impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) copia della Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di quanto dichiarato al punto 6.1.2.;
- d) dettaglio dei contratti eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente ad almeno una attestazione di buon esito rilasciata in originale o copia dichiarata conforme dal committente. In caso di ATI dovranno essere presentate le relative attestazioni di buon esito secondo le percentuali dichiarate in sede di gara da ciascun impresa del raggruppamento;
- e) documentazione attestante il possesso da parte di almeno un conducente del Certificato di Formazione professionale ADR di tipo BASE e dell'avvenuta formazione professionale dei conducenti secondo le disposizioni di FORMAZIONE ADR del Capitolo 1.3 ADR.
- f) documento originale della garanzia provvisoria di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara;
- g) documento originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara.

Quanto richiesto alle precedenti lettere a), b), c), d) ed e) dovrà essere prodotto da tutti i membri dell'ATI e dalle eventuali imprese ausiliarie.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire:

- in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 6 mesi dalla scadenza del contratto.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i partecipanti del raggruppamento.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 7 dello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, che dovrà essere comprovato allegando la copia conforme del certificato ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso (in caso di ATI da parte di tutte le Imprese costituenti l'ATI), consente di presentare la cauzione definitiva, ridotta del 50%.

Le Imprese e le ATI/ConSORZI ordinari, in relazione all'emissione della garanzia definitiva potranno usufruire delle riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità previste al capitolo 6.1 del presente disciplinare

- una polizza RC, come previsto dall'allegato Schema di contratto;
- l'elenco dei mezzi (almeno n. 3 automezzi) nella configurazione richiesta, corredato di tutta la documentazione a dimostrazione dei requisiti descritti nella Specifica Tecnica (certificati possesso, caratteristiche tecniche).

Prima dell'avvio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire al Direttore dell'Esecuzione un piano dei trasporti come previsto al punto 4 della ST; tale piano trasporti sarà soggetto ad approvazione da parte di ATM.

11 - CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al testo dello Schema di contratto ed alla Specifica Tecnica.

12 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi e nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione della terna dei subappaltatori e delle prestazioni che intende subappaltare.

Il concorrente è altresì tenuto a dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed a tal fine dovrà allegare, per ciascun subappaltatore, una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza dei motivi di esclusione in questione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del subappaltatore ovvero da persona munita dei necessari poteri, con allegata copia del documento di identità del dichiarante. È facoltà del subappaltatore utilizzare a tal fine l'allegato DGUE, ivi compreso l'Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.lgs. 56/2017, debitamente compilati nelle parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1.

L'omessa indicazione della terna dei subappaltatori ovvero l'omessa presentazione delle dichiarazioni attestanti l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 costituisce mancanza di una dichiarazione essenziale, con conseguente applicazione della procedura di soccorso istruttorio.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

13 - SICUREZZA

13.1. - Attività per le quali non siano stati rilevati oneri da interferenza

A.T.M. S.p.a. ha valutato l'esistenza di eventuali costi da interferenze relativi alla sicurezza: detta valutazione ha riguardato esclusivamente i rischi scaturenti dalla interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di A.T.M. e, a seguito di detta analisi, non sono stati riscontrati oneri specifici.

13.2. - Subappalto

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETA' DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione in oggetto per se e/o per le imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 - PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Stelvio, 2.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 - RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

- A.T.M. S.p.A. – Acquisti, Appalti e Gare – Viale Stelvio 2, 20159 Milano
- Sig. Andrea Virgilio, tel. 02.4803.8313

- E-mail: ResponsabileAcquisti@atm.it ed in copia p.c. a andrea.virgilio@atm.it; Fax: n. 02.6887778.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazione pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 07/02/2019 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La richiesta per l'effettuazione dei sopralluoghi può essere effettuata entro il giorno 07/02/2019 inviando apposita email a: lucio.tiezzi@atm.it – Tel. 0248037070 – Cell. 3311952530.