

APPALTO N. 3600000022

**PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE AZIENDALE**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

CIG Lotto 1: 7779005DFD

CIG Lotto 2: 777900807B

CIG Lotto 3: 7779015640

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto, **suddiviso in 3 lotti, cumulabili fino ad un massimo di 2**, l'affidamento del Servizio di ristorazione aziendale di tipo tradizionale e veicolato per dipendenti dell'Azienda Trasporti Milanese S.p.A., da erogare nelle diverse sedi aziendali sul territorio di Milano e hinterland, così composto:

Lotto 1

- Famagosta - Via S. Paolino, 7 - Milano **(Veicolato)**
- Giambellino - Via Giambellino, 121 - Milano
- Messina - Via Messina, 41 - Milano
- Molise - Viale Molise, 60 - Milano
- Teodosio - Via Teodosio, 89 - Milano

Lotto 2

- Gallaratese - Via F.lli Rizzardi, 9 - Milano
- Gorgonzola - Via Trieste, 85 - Gorgonzola
- Novara - Via Novara, 41 - Milano
- Palmanova - Via Esterle, 6 - Milano
- Precotto - Via Anassagora, 11 - Milano
- Ticinese - Via Pietro Custodi, 3 - Milano

Lotto 3

- Baggio - Via Forze Armate, 80 - Milano
- Cascina Gobba - Stazione Metro' C.na Gobba - Milano **(Veicolato)**
- Rogoredo - Via Impastato, 27 - Milano
- Sarca - Viale Sarca, 10 - Milano
- Zara - Viale Stelvio, 2 - Milano

L'importo complessivo massimo presunto, a base di gara, è pari ad Euro 10.711.500,00 + IVA, così suddiviso:

Lotto 1: n. 624.000 pasti/triennio per un importo complessivo triennale presunto di € 3.463.200,00 + IVA, di cui € 1.974.024,00 per costi della manodopera, e un costo a pasto presunto di € 5,55 + IVA

Lotto 2: n. 624.000 pasti/triennio per un importo complessivo triennale presunto di € 3.556.800,00 + IVA, di cui € 2.027.376,00 per costi della manodopera, e un costo a pasto presunto di € 5,70 + IVA

Lotto 3: n. 642.000 pasti/triennio per un importo complessivo triennale presunto di € 3.691.500,00 + IVA, di cui € 2.104.155,00 per costi della manodopera, e un costo a pasto presunto di € 5,75 + IVA

Qualora un concorrente risulti aggiudicatario di 2 lotti, dovrà dotarsi di un'organizzazione atta a garantire lo svolgimento in parallelo di tutte le attività previste nei lotti aggiudicati. Qualsiasi accadimento e/o perturbazione dovesse interessare la programmazione e lo svolgimento della attività di un lotto, non dovrà costituire, per l'altro lotto, condizionamento per la programmazione e lo svolgimento delle attività né potrà dar luogo ad alcuna rivalsa e/o pretesa.

Si precisa che nel corso dell'anno 2019 la mensa di Messina sarà interessata da lavori di ristrutturazione e che pertanto il relativo servizio sarà sospeso sino a completamento dei lavori.

Per una corretta valutazione degli interventi da effettuare ed una consapevole formulazione delle offerte di ciascun lotto, **è obbligatorio effettuare un sopralluogo** presso tutte le località aziendali ATM interessate dal Servizio, ad eccezione della località Messina, chiusa per lavori. Tale sopralluogo dovrà essere concordato con le modalità indicate al successivo punto 16 del presente Disciplinare di Gara.

2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto di ciascun lotto è di 36 mesi, con decorrenza dal 1/7/2019.

Il contratto potrà essere stipulato a partire dal 36° giorno successivo alla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per il rispettivo lotto.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti riconoscono sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi i concorrenti sin d'ora rinunciano ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", nelle parti applicabili ai settori speciali.

D.Lgs. 81/2008 - *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*.

DPR 207/2010 - *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 ed applicabili ai settori speciali.

Le prestazioni oggetto del Servizio dovranno inoltre essere erogate nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal DM 25/7/2011, come previsto dal Capitolato speciale, oltre che ad ogni altra normativa, legge o norma che regoli la materia oggetto dell'appalto.

4 - ATTI DI GARA

Il Servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel presente **Disciplinare di Gara** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di Gara;
- Allegato 1 - Capitolato speciale e relativi allegati, da n.1 a nr. 18

- Allegato 2 - Schema di Contratto Lotto 1/2/3
- Allegato 3 - Schema di Offerta Tecnica Lotto 1/2/3
- Allegato 4 - Schema di Offerta Economica Lotto 1/2/3
- Modello DGUE Lotto 1/2/3
- Modello Addendum DGUE Lotto 1/2/3
- Modello Dichiarazione Documentazione Amministrativa
- Modello di Dichiarazione accesso agli atti
- Modulo di avvenuto sopralluogo obbligatorio

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE,
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI),
- CONSORZI.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquisti.atm.it>, secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare e nel **Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta"**, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione "**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**" raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1)** richiedere le credenziali di accesso (User-ID e Password) al Sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già possedute) tramite il seguente link:

[https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg=\)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg=)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante 2 distinte email, la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la Password;

- 2)** effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e Password fornite e provvedere, al primo accesso al Sistema, a modificare e personalizzare la propria Password che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro ed utilizzata per i successivi accessi;

- 3) ricercare la procedura aperta di proprio interesse, identificata con il codice numerico **360000022** (numero evento/appalto) e, nella tabella in fondo alla pagina, cliccare sul link corrispondente per accedere alla schermata **"Visualizzare appalto"** dove saranno presenti tre differenti TAB:
- **"Informazioni appalto"**: con informazioni generali sulla gara;
 - **"Posizioni"**: con informazioni generali relative all'oggetto della gara;
 - **"Note e allegati"**: riporta eventuali note relative alle posizioni e agli allegati. Permette l'accesso all'area collaborativa documentale.
- 4) Cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura **"Registrare"**. Il Sistema restituirà il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione.
- 5) Prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder selezionando il TAB in alto denominato **"Note e allegati"**, quindi utilizzare il link **"Collaborazione appalto 360000022"** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **"Documentazione"** e infine selezionare la cartella **"Atti di Gara e Chiarimenti"** dove risiedono gli atti di gara.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta". La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: .JPG/ .TIFF/ .PDF/ .BMP/ .DOC/ .XLS/ .ZIP/ .P7M o analogo formato per la firma digitale.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità **"Elaborare Offerta"** cliccando sul relativo pulsante **"Elaborare"**.

6.1. - Documentazione amministrativa

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Documentazione Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Visualizzare/Creare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000XXXXX Utenza X**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Documentazione amministrativa**".

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

Saranno ritenuti elementi essenziali ai fini dell'applicazione della sopraindicata procedura i documenti/dichiarazioni contrassegnati con il simbolo (*).

Si segnala altresì che sono ritenuti a pena di esclusione i requisiti e gli adempimenti contrassegnati con il simbolo (!).

(*) I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura per il lotto di interesse.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27 luglio 2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere una dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti **prescritti a pena di esclusione**:

- 6.1.1. (!) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
- 6.1.2. (!) di aver realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione della capacità economico finanziaria, un fatturato globale minimo annuo pari a:
- € 2.500.000,00 (IVA esclusa), per la partecipazione ad un singolo lotto;
 - € 5.000.000,00 (IVA esclusa), per la partecipazione a più di un lotto;
- 6.1.3. Di aver realizzato un reddito positivo al netto delle imposte nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura almeno per 2 esercizi
- 6.1.4. (!) di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, servizi di ristorazione aziendale per un importo complessivo almeno pari a:
- € 3.000.000,00 (IVA esclusa), per la partecipazione ad un singolo lotto, con un contratto di importo superiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa);
 - € 6.000.000,00 (IVA esclusa), per la partecipazione a più di un lotto, con un contratto di importo superiore a € 2.000.000,00 (IVA esclusa);
- 6.1.5. di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura:
- almeno 2 contratti di ristorazione aziendale per un minimo di pasti annuali pari a 150.000 per ciascun contratto, per la partecipazione ad un singolo lotto
almeno 4 contratti di ristorazione aziendale per un minimo di pasti annuali pari a 150.000 per ciascun contratto, per la partecipazione a più di un lotto
- 6.1.6. di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità

Nonché fornire una dichiarazione, che attesti:

- A) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- B) (*) di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara dei rispettivi lotti di interesse (Disciplinare di Gara, Schema di Contratto, Schema di Offerta Tecnica, Schema di Offerta Economica, Capitolato speciale e relativi allegati) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- C) (*) di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- D) (*) di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;

- E) (*) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara;
- F) di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- G) di prendere atto del diritto in capo ad ATM di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. Il concorrente dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite o da eseguirsi;
- H) di essere stato informato che i dati forniti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio) e che l'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it;
- I) di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) e via fax ai recapiti indicati.
- J) di prendere atto e accettare che qualora risulti aggiudicatario per 2 lotti, dovrà dotarsi di un'organizzazione atta a garantire lo svolgimento in parallelo di tutte le attività previste nei lotti aggiudicati. Qualsiasi accadimento e/o perturbazione dovesse interessare la programmazione e lo svolgimento delle attività di un lotto, non dovrà costituire, per l'altro lotto, condizionamento per la programmazione e lo svolgimento delle attività né potrà dar luogo ad alcuna rivalsa e/o pretesa;
- K) di prendere atto e accettare che la sostituzione delle attrezzature e accessori (vassoi, posate e piatti) da sostituire facoltativamente secondo quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, dovrà essere effettuata secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e riportato al punto 10 del presente disciplinare e che il mancato rispetto di tali condizioni darà facoltà ad ATM di risolvere il contratto
- L) di prendere atto e accettare che la sostituzione delle attrezzature da sostituire obbligatoriamente, dovrà essere effettuata secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e riportato al punto 10 del presente disciplinare e che il mancato rispetto di condizioni e tempistiche darà facoltà ad ATM di revocare l'aggiudicazione o risolvere il contratto
- M) di prendere atto e accettare che tutte le attrezzature e accessori sostituiti (obbligatoriamente o facoltativamente) al termine della vigenza contrattuale rimarranno di proprietà di ATM, senza che nulla sia dovuto all'Impresa

N) Di prendere atto e accettare che le prestazioni oggetto del Servizio dovranno inoltre essere erogate nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal DM 25/7/2011, come previsto dal Capitolato speciale, oltre che ad ogni altra normativa, legge o norma che regoli la materia oggetto

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando il modello allegato.

I concorrenti dovranno altresì produrre:

(*) copia del documento di identità del dichiarante. Nel caso in cui la documentazione presentata sia firmata digitalmente non è necessario produrre copia del documento di identità del dichiarante;

- **(!) la/le garanzia/e provvisoria/e pari a:**

- € 69.264,00 per la partecipazione al Lotto 1
- € 71.136,00 per la partecipazione al Lotto 2
- € 73.830,00 per la partecipazione al Lotto 3

a favore di Azienda Trasporti Milanese S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **(!) Originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di:**

- € 140,00, per la partecipazione al Lotto 1, CIG 7779005DFD,
- € 140,00, per la partecipazione al Lotto 2, CIG 777900807B,
- € 140,00, per la partecipazione al Lotto 3, CIG 7779015640,

intestato all'**Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici**, riportando il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG) nella causale di versamento per il lotto di interesse.

Per il corretto pagamento del CIG di cui sopra, si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015.", disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.autoritalavoripubblici.it> oppure <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione delle ricevute di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta;

- **(!) modulo attestante l'avvenuto sopralluogo** obbligatorio firmato da ATM e dall'Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, purché dipendente della stessa e munito di apposita delega. Si precisa che la mancata allegazione del modulo attestante l'avvenuto sopralluogo potrà essere sanata ai sensi del punto 6.1 del presente disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia già stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta;
- **(*) dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI**, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta o della documentazione tecnica ritenute sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa.

6.2. - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla

presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui allo stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

(*) Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

(!) In tale ultima ipotesi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

(!) In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei *requisiti frazionabili* come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a H) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1. lett. I), la stessa deve essere fornita da tutte le imprese costituenti l'ATI, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

Requisiti frazionabili

Fatto salvo quanto indicato al successivo capoverso in merito ai contratti di punta, i requisiti di cui ai precedenti punti 6.1.2., 6.1.4 e 6.1.5 dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalla mandante o cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere il requisito nella misura minima del 20%.

Per il requisito di cui al punto 6.1.4, i contratti di importo superiore a € 1.000.000 nel caso di partecipazione ad un solo lotto e € 2.000.0000 nel caso di partecipazione a più di un lotto dovranno essere in capo alla mandataria.

Per il requisito di cui al punto 6.1.5, almeno 1 contratto nel caso di partecipazione ad un solo lotto e almeno 2 contratti nel caso di partecipazione a più di un lotto dovranno essere in capo alla mandataria.

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.1.3., 6.1.6 e punto 6.1 lettera E) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte dell'ATI.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione Temporanea di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, fermo restando che ciascuna impresa raggruppata dovrà eseguire le prestazioni.

6.3. - Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato

DGUE, ivi compreso nell'Addendum, dovrà essere prodotta una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, a firma del legale rappresentante:

- (*) attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- (!) contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- (!) recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

(*) Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4. - Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1. lett. da A) a N), con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

6.5. - Responsabilità delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del DPR 445/2000. Nel caso in cui la documentazione presentata sia stata firmata digitalmente non è necessario produrre copia del citato documento.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione di quella relativa al sopralluogo, dovranno essere firmate dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6. - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione richiamata nel presente punto 6.6 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **sottocartella del rispettivo lotto di interesse denominata "Documentazione Tecnica"** presente all'interno della cartella **"01-Lotto 1"** e **"02-Lotto 2"** e **"03-Lotto 3"** nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alle suddette sottocartelle, dalla schermata **"Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Note e allegati"** ed utilizzare il link **"Offerta 3000xxxxx Nome Impresa"** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **"Documentazione"**, selezionare la cartella **"01-Lotto 1"** o **"02-Lotto 2"** o **"03-Lotto 3"** e quindi selezionare **"Documentazione Tecnica"**.

L'Offerta Tecnica, da predisporre per ciascun lotto di interesse, dovrà contenere una dichiarazione redatta sulla base del relativo modello Schema di offerta tecnica allegato al Disciplinare, **unitamente alla documentazione attestante il possesso di ciascun requisito dichiarato.**

L'Impresa, nella suddetta dichiarazione dovrà indicare, per ciascun lotto:

1. L'eventuale elenco delle attrezzature che sostituirà, sulla base delle indicazioni di cui all'Art. 53.2 del Capitolato Speciale, e per ciascuna di esse, le schede tecniche nel rispetto dell'Allegato 8.2 del Capitolato e del DM 25/7/2011.
2. Se sostituirà i vassoi in numero almeno pari all'80% della media presunta dell'utenza stimata, allegando le schede tecniche nel rispetto dell'Allegato 8.2 del Capitolato e del DM 25/7/2011.
3. Se sostituirà posate e piatti in numero almeno pari all'80% della media presunta dell'utenza stimata, allegando le schede tecniche nel rispetto dell'Allegato 8.2 del Capitolato e del DM 25/7/2011.
4. Se metterà a disposizione di commensali per i condimenti OLIO EVO BIO,
5. Se utilizzerà per i contorni cotti esclusivamente verdure fresche e gelo di produzione biologica
6. Se utilizzerà tranci pesce Spada, Filetti di Orata o Branzino almeno 2 volte al mese
7. Se utilizzerà esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle derrate e, se previsto nel lotto, per il trasporto del veicolato
8. Se somministrerà prodotti esotici (ananas, banane, cacao, zucchero e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche ed equosolidali, come indicato all'art. 5.4.4 Allegato 1 DM 25/7/2001

9. Il numero totale di persone impiegate nell'erogazione del servizio (specificando il numero per mensa e complessivo per lotto), durante l'orario di apertura al pubblico dalle ore 10,45 alle ore 14,15, che deve essere almeno pari al numero considerato minimo per singolo lotto come indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione del documento.

Nella cartella "**Documentazione tecnica**", all'interno dell'apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello Dichiarazione di Accesso agli Atti.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

6.7. - Offerta Economica

Tutta la documentazione richiamata nel presente punto 6.7. dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **sottocartella del rispettivo lotto di interesse denominata "Documentazione Economica"** presente all'interno della cartella "**01-Lotto 1**" e "**02-Lotto 2**" e "**03-Lotto 3**" nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alle suddette sottocartelle, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**", selezionare la cartella "**01-Lotto 1**" o "**02-Lotto 2**" o "**03-Lotto 3**" e quindi selezionare "**Documentazione Economica**".

L'Offerta Economica, da predisporre per ciascun lotto di interesse, dovrà essere redatta in lingua italiana **sulla base dello "Schema d'Offerta Economica" del rispettivo lotto**, ed inserita nella suddetta cartella "Documentazione Economica".

Per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno, per ciascun lotto :

A) nello schema di Offerta Economica, indicare:

- 1) il costo unitario a pasto** (IVA esclusa), espresso in cifre e in lettere con un massimo di due valori decimali, valido per l'intera durata dell'appalto
- 2) l'Importo complessivo offerto** (IVA esclusa), espresso in cifre e in lettere, corrispondente alla moltiplicazione del costo unitario a pasto per il numero di pasti previsti nel triennio;
- 3) i propri costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto;

4) l'impegno a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

B) Caricare lo Schema di Offerta Economica, opportunamente sottoscritto, nella suddetta cartella "Documentazione Economica" riferita al lotto di riferimento;

C) Per la parte telematica, accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato "**prezzo**" della **posizione relativa al lotto di riferimento (posizione 1 per il lotto 1, posizione 2 per il lotto 2, posizione 3 per il lotto 3)**: dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Posizioni**" e nella sezione "**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**" indicare l'importo complessivo offerto, corrispondente a quello indicato alla lettera C dello Schema di Offerta Economica, **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità**.

Ciascuno Schema di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmato da un procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata al Punto 6.1.

Qualora nello Schema di Offerta Economica vi sia discordanza fra quanto espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Qualora vi sia discordanza fra quanto espresso nella Dichiarazione e quanto espresso nel campo strutturato "Prezzo" dell'appalto in formato telematico, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa **nello Schema di Offerta Economica** (in lettere).

Non saranno ammesse offerte economiche di importo complessivo superiore a quanto indicato al Punto 1 del presente Disciplinare per il rispettivo lotto di interesse

6.7. Termine di presentazione e Invio dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio del giorno **20/03/2019** alle **ore 13.00**, come indicato nel TAB "**Informazioni appalto**". Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta 30000xxxxx**", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto "**Inviare**".

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato per singolo lotto al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

➤ VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

Caratteristiche da valutare per ciascun lotto, punteggio massimo attribuibile:

70 punti

Così ripartiti:

1. Sostituzione delle Attrezzature. Punteggio max: 20 punti

Per ogni attrezzatura che l'Offerente si impegnerà a sostituire per ciascun lotto, nei termini previsti all'art. 53 del Capitolato, sarà attribuito il seguente punteggio

LOTTO 1	Punti
Teodosio	
Lava pentole a capotta	2
Vetrina per Frutta	1
N° 2 Cuocipasta a 2 vasche completo di 4 cestelli (Alienare Bollitore cilindrico)	3
1 Banco neutro (al posto delle piastre elettriche)	1
Armadio mantentore di calore	1
Abbattitore rapido di temperatura 10 teglie GN 1/1	3
Pelapatate 10 Kg	1
Molise	
Armadio mantentore di calore	1
Pelapatate 10 Kg	1
Tritacarne bocca 22	1
Giambellino	

Abbattitore rapido di temperatura 6 teglie GN 1/1	2
Rifacimento coibentazione cella frigorifera	1
Pelapatate 10 kg	1
Famagosta	
Armadio mantenitore di calore 10 teglie	1
TOTALE PUNTI LOTTO 1	20

LOTTO 2	Punti
Precotto	
Abbattitore rapido di temperatura 10 teglie GN 1/1	3
Armadio mantenitore di calore 10 teglie	1
Palmanova	
Abbattitore rapido di temperatura 10 teglie GN 1/1	3
Armadio mantenitore di calore 10 teglie	1
Gallaratese	
Tritacarne bocca 22	1
Tritaverdure	1
Pelapatate	1
Armadio mantenitore di calore 10 teglie	1
Novara	

Abbattitore rapido di temperatura 6 teglie	3
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
Gorgonzola	
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
Ticinese	
Pelapatate 10 kg	1
Tritaverdure	1
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
TOTALE PUNTI LOTTO 2	20

LOTTO 3		Punti
San Donato		
Forno elettrico convezione + vapore 10 teglie GN 1/1	3	
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1	
Abbattitore rapido di temperatura 10 teglie GN 1/1	3	
Armadio freezer (in sostituzione di 2 pozzetti)	1	
Frigorifero positivo a 2 ante	1	
Sarca		
Abbattitore rapido di temperatura 6 teglie GN 1/1	3	
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1	

Zara	
Abbattitore rapido di temperatura 10 teglie GN 1/1	3
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
Rifacimento coibentazione cella frigorifera	1
Baggio	
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
Cascina Gobba	
Armadio mantentore di calore 10 teglie	1
TOTALE PUNTI LOTTO 3	20

- Saranno attribuiti Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto, per ciascuno degli elementi valutati

2. Sostituzione vassoi **Punti max: 3**

Saranno assegnati:

- 3 punti all'offerente che, nei termini previsti all'art. 53 del Capitolato, provvederà alla sostituzione di Vassoi in numero almeno pari all'80 % della media presunta dell'utenza stimata in pasti/die indicata nell'art. 4 del Capitolato di Appalto, ovvero:

Lotto 1: 636 Vassoi

Lotto 2: 656 Vassoi

Lotto 3: 692 Vassoi

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

3. Sostituzione Posate e Piatti **Punti max: 3**

Saranno assegnati:

- 3 punti all'offerente che, nei termini previsti all'art. 53 del Capitolato, provvederà alla sostituzione di Piatti e Posate in numero pari all'80 % della

media presunta dell'utenza stimata in pasti/die indicata nell'art. 4 del Capitolato di Appalto, ovvero:

Lotto 1: 636 Coltelli; 636 Cucchiali, 636 Forchette, 636 Piatti piani, 636 Piatti fondi, 636 Piatti frutta

Lotto 2: 656 Coltelli; 656 Cucchiali, 656 Forchette, 656 Piatti piani, 656 Piatti fondi, 656 Piatti frutta

Lotto 3: 692 Coltelli; 692 Cucchiali, 692 Forchette, 692 Piatti piani, 692 Piatti fondi, 692 Piatti frutta

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

4. Utilizzo OLIO EVO BIO **Punti max: 6**

Saranno assegnati:

- 6 punti all'offerente che, per tutte le mense del rispettivo Lotto, metterà a disposizione dei commensali per i condimenti Olio EVO ESCLUSIVAMENTE di Produzione Biologica

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

5. Utilizzo Verdure cotte BIO **Punti max: 6**

Saranno assegnati:

- 6 punti all'offerente che, per tutte le mense del rispettivo Lotto, utilizzerà per i contorni cotti ESCLUSIVAMENTE Verdure fresche/gelo di Produzione Biologica

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

6. Utilizzo Tranci pesce Spada, Filetti di Orata o Branzino 2 volte al mese **Punti max: 6**

Saranno assegnati:

- 6 punti all'offerente che, per tutte le mense del rispettivo Lotto, predisporrà nei menù estivi ed invernali, minimo 2 volte in un mese Tranci pesce Spada, Filetti di Orata o Branzino

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

7. Utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle derrate e, se previsto nel Lotto, per il trasporto del veicolato **Punti max: 4**

- 4 punti all'offerente che utilizzerà, veicoli, almeno euro 5, veicoli elettrici o ibridi

- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

8. Utilizzo di prodotti provenienti da produzioni Estere Biologiche ed Equosolidali **Punti max: 4**

- 4 punti all'offerente che somministrerà, per tutte le mense del rispettivo Lotto, prodotti Esotici (ananas, banane, cacao, cioccolata, zucchero e caffè) provenienti da produzioni Estere Biologiche ed Equosolidali come indicato dall'Art. 5.4.4 Allegato 1 DM 25 /07/2011
- Zero punti in assenza di offerta del criterio come sopra descritto

9. Indice di presenza durante l'orario di effettuazione del servizio mensa – **Punti max: 18**

- 6 punti all'offerente che garantirà la presenza di almeno nr. 2 persone in più rispetto ai valori minimi indicati per ciascun lotto all'art. 9 del Capitolato Speciale (lotto 1 : 24 persone, lotto 2: 25 persone, lotto 3: 21 persone)
- 12 punti all'offerente che garantirà la presenza di almeno nr. 4 persone in più rispetto ai valori minimi indicati per ciascun lotto all'art. 9 del Capitolato Speciale (lotto 1 : 24 persone, lotto 2: 25 persone, lotto 3: 21 persone)
- 18 punti all'offerente che garantirà la presenza di almeno un numero superiore a 4 persone in più rispetto ai valori minimi indicati per ciascun lotto all'art. 9 del Capitolato Speciale (lotto 1 : 24 persone, lotto 2: 25 persone, lotto 3: 21 persone)
- Zero punti in caso di nessuna persona garantita in più rispetto ai valori minimi indicati per ciascun lotto all'art. 9 del Capitolato Speciale (lotto 1 : 24 persone, lotto 2: 25 persone, lotto 3: 21 persone)

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

Non saranno ammesse alla valutazione economica offerte alle quali sarà attribuito un punteggio tecnico complessivo inferiore a 35 punti.

➤ **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**Importo complessivo offerto per il lotto di interesse,
punteggio massimo attribuibile: 30 punti**

I punteggi saranno assegnati in applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{"Totale offerta" (€) più basso}}{\text{"Totale offerta" (€) valutata}} \times 30 \text{ punti}$$

"Totale offerta": importo complessivo offerto comprensivo di oneri della sicurezza, come indicato alla lettera C dello Schema di Offerta Economica.

I lotti sono cumulabili fino ad un massimo di 2.

Ciascun concorrente potrà partecipare alla presente procedura presentando offerte per tutti i lotti, ma non è ammessa in alcun caso l'aggiudicazione di più di due lotti alla medesima impresa.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione dei punteggi come sopra determinato, stilerà la graduatoria per ciascun lotto.

L'eventuale abbinamento dei 2 lotti cumulabili rispetto alle graduatorie determinate, avverrà secondo il principio di convenienza economica per ATM

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

8 - ANOMALIA

In sede di aggiudicazione, qualora ATM ritenesse talune offerte basse in modo anomalo, potrà richiedere per iscritto all'offerente le giustificazioni, verificare la composizione delle offerte ed escluderle se non le considera valide.

Saranno comunque sottoposte a verifica le offerte che superino i 4/5 del punteggio sia per la componente economica che per la componente tecnica.

ATM non procederà, in ogni caso, all'esclusione automatica delle offerte anomale.

9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

9.1. - Seduta pubblica di gara per verifica degli adempimenti formali

In data 22/03/2019 alle ore 9.30 presso la sede ATM di viale Stelvio, 2 in Milano la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti;
2. all'apertura delle Offerte e all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura.

La Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

3. all'apertura delle offerte tecniche ricevute.

9.2. - Sedute riservate per valutazione tecnica offerte

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese ed alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate.

Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente Disciplinare.

9.3. - Seduta pubblica di gara per comunicazione dei punteggi tecnici e apertura delle Offerte economiche

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle Offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite fax.

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.

Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Per ciascun lotto, ai fini della verifica di cui sopra, l'impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 giorni e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal trentaseiesimo giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Per ciascun lotto, l'impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) copia della Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di quanto dichiarato al punto 6.1.2 e 6.1.3
- d) elenco dei contratti eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia dichiarata conforme dai committenti e relative ai contratti di cui al precedente punto 6.1.4 e 6.1.5
In caso di ATI dovranno essere presentate le relative attestazioni di buon esito secondo le modalità richieste al punto 6.2.
- e) Copia della Certificazione UNI EN ISO 9001
- f) documento originale della garanzia provvisoria di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara;
- g) documento originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara.

Quanto richiesto alle precedenti lettere a), b), c) e) dovrà essere prodotto da tutti i membri dell'ATI e dalle eventuali imprese ausiliari.

Quanto richiesto alla precedente lettera d) dovrà essere prodotto in relazione al requisito dichiarato in sede di gara.

Tutta la documentazione di cui al presente punto 10, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a. n.1 copia cartacea;
- b. n.1 copia su supporto informatico. Qualora il supporto informatico sia un CD-ROM, esso dovrà essere firmato con pennarello indelebile e dovrà riportare oltre alla denominazione sociale dell'offerente la seguente dicitura "Appalto n. 36000000022 - Documentazione propedeutica alla proposta di aggiudicazione".

Unitamente a detto supporto informatico/CD-ROM dovrà inoltre essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti l'esatta conformità del supporto informatico/CD-ROM ai documenti cartacei.

Inoltre:

- entro 10 gg lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire le schede tecniche delle attrezzature per le quali è prevista la sostituzione obbligatoria.
- entro 10 gg lavorativi dalla stipula contrattuale, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione per ATM evidenza degli ordinativi, o altra idonea documentazione, a dimostrazione dell'avvenuto acquisto o possesso di tutte le attrezzature e accessori (vassoi, posate e piatti) sia da sostituire obbligatoriamente che facoltativamente secondo quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.
- entro max 30 gg lavorativi dalla stipula contrattuale, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione di tutte le attrezzature e accessori (vassoi, posate e piatti) sia da sostituire obbligatoriamente che facoltativamente secondo quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire:

- in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali Un deposito cauzionale, a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 8 dello schema di contratto.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

L'impresa/ATI aggiudicataria, potrà, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

- Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi dei ristoratori comprensiva dei rischi igienico-sanitari e della preparazione e somministrazione di cibi e bevande come previsto nello schema di Contratto.

11 - CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al testo dello Schema di contratto ed al Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, considerata la particolare natura dei servizi oggetto del presente affidamento, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato l'aggiudicatario è obbligato, compatibilmente con la propria autonomia imprenditoriale e con le esigenze occupazionali per la gestione

del servizio, alla prioritaria assunzione del personale attualmente alle dipendenze del gestore uscente, e ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, in vigore per il tempo in cui si svolgono le prestazioni; il suddetto obbligo vincola l'aggiudicatario anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'aggiudicatario è altresì obbligato, per i servizi da affidare in subappalto, ad estendere l'obbligo che precede anche al subappaltatore nei confronti dei rispettivi dipendenti ed è responsabile dell'adempimento di quest'ultimo

12 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi e nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione della terna dei subappaltatori e delle prestazioni che intende subappaltare.

Il concorrente è altresì tenuto a dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed a tal fine dovrà allegare, per ciascun subappaltatore, una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza dei motivi di esclusione in questione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del subappaltatore ovvero da persona munita dei necessari poteri, con allegata copia del documento di identità del dichiarante. È facoltà del subappaltatore utilizzare a tal fine l'allegato DGUE, ivi compreso l'Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.lgs. 56/2017, debitamente compilati nelle parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1.

L'omessa indicazione della terna dei subappaltatori ovvero l'omessa presentazione delle dichiarazioni attestanti l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 costituisce mancanza di una dichiarazione essenziale, con conseguente applicazione della procedura di soccorso istruttorio.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

13 - SICUREZZA

13.1. - Attività per le quali non siano stati rilevati oneri da interferenza

A.T.M. S.p.a. ha valutato l'esistenza di eventuali costi da interferenze relativi alla sicurezza: detta valutazione ha riguardato esclusivamente i rischi scaturenti dalla interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di A.T.M. e, a seguito di detta analisi, non sono stati riscontrati oneri specifici

13.2. - Subappalto

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETA' DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione in oggetto per se e/o per le imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 - PRIVACY

Ai sensi dell'Art.5 del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche ed organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della normativa a tutela dei dati personali vigente e la loro idoneità per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti – art.28, comma 1, GDP
Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente trattamento è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Stelvio, 2.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 - RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- A.T.M. S.p.A. – Acquisti, Appalti e Gare – Viale Stelvio 2, 20159 Milano
- E-mail: ResponsabileAcquisti@atm.it ed in copia p.c. a elena.canzi@atm.it;
Fax: n. 02.6887778.
- Sig.ra Elena Canzi, tel. 02.4803.8312

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazione pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 06/03/2019.

I sopralluoghi possono essere richiesti entro il giorno 06/03/2019 inviando apposita email a: sergio.topa@atm.it e per conoscenza a arianna.restelli@atm.it