

Bandi

ISTRUZIONI PER LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si segnala che per i Bandi nel sistema informatico SAP SRM la dicitura “Creazione Offerta” deve intendersi come “Creazione Domanda di Partecipazione”



Sommario

1 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	3
2 CREAZIONE OFFERTA (Creazione Domanda di partecipazione)	4
2.1 LOG ON	4
2.2 PAGINA INIZIALE	5
2.3 CREAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	8
2.4 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE ALL' INTERNO DELL'AREA PRIVATA.....	9
2.5 INVIARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	11



1 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guida di utilizzo per la creazione e l'invio di una domanda di partecipazione in seguito alla pubblicazione di un Bando sul sistema SAP SRM.

Il manuale è rivolto ai Fornitori che hanno intenzione di visionare la documentazione dettagliata del bando, e se interessati a partecipare troveranno le indicazioni per la creazione della domanda di partecipazione.



Si segnala che per i Bandi nel sistema informatico SAP SRM la dicitura “Creazione Offerta” deve intendersi come “Creazione Domanda di Partecipazione”

2 CREAZIONE OFFERTA (Creazione Domanda di partecipazione)

2.1 LOG ON

Il fornitore accede al sistema SRM tramite browser Internet Explorer o Chrome.

L'accesso richiede l'identificazione tramite “ID Utente” (Utenza dell'utente) e “Password”.

Dopo l'inserimento dei dati suddetti, premere sul tasto “Logon” per accedere alla pagina iniziale.

Attenzione: Le utenze previste per questo tipo di gara sono composta da “F” e numeri, es. F12345. (non sono valide le utenze es. F12345-1, utilizzate per le gare ad invito).

Se non si posseggono le credenziali è necessario procedere prima con la registrazione utile al rilascio.

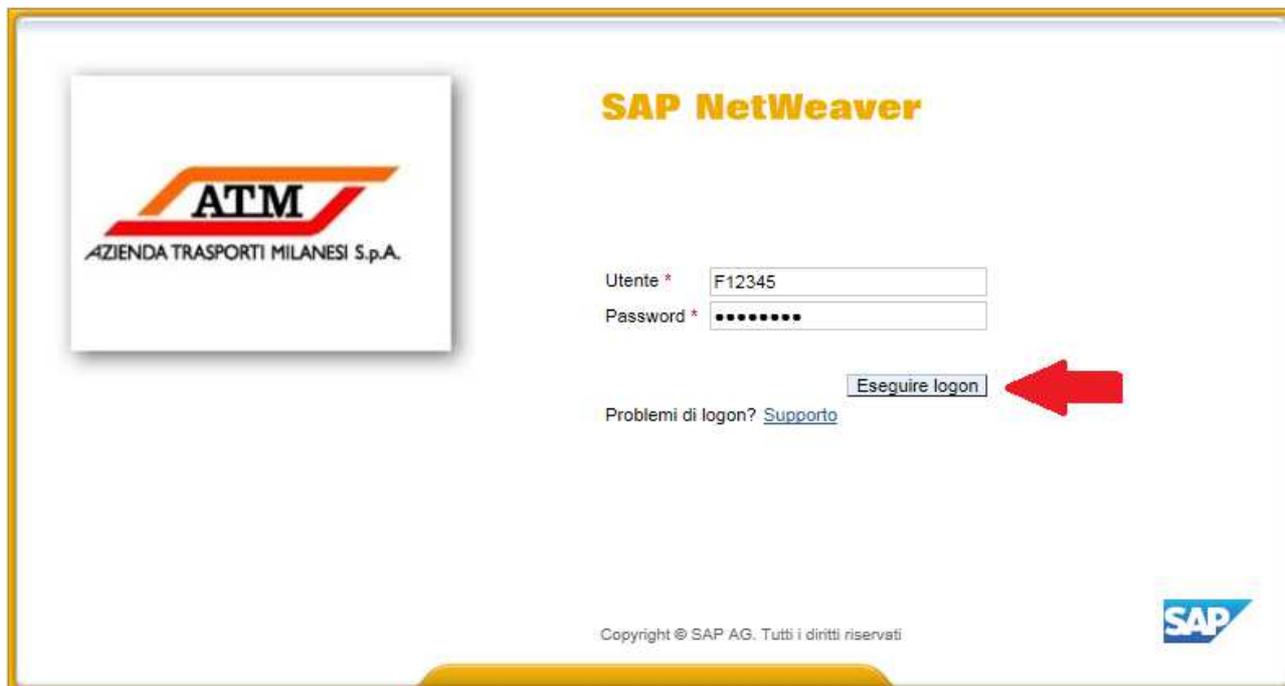


Figura 1: Schermata di Accesso



2.2 PAGINA INIZIALE

Il fornitore accede alla pagina principale riportata nelle figure sotto riportate (figura 2a o 2b).

La seguente schermata potrebbe verificarsi nel caso in cui non si fosse aggiornata la tabella con l'elenco dei bandi disponibili e il filtro di ricerca risultasse nascosto.

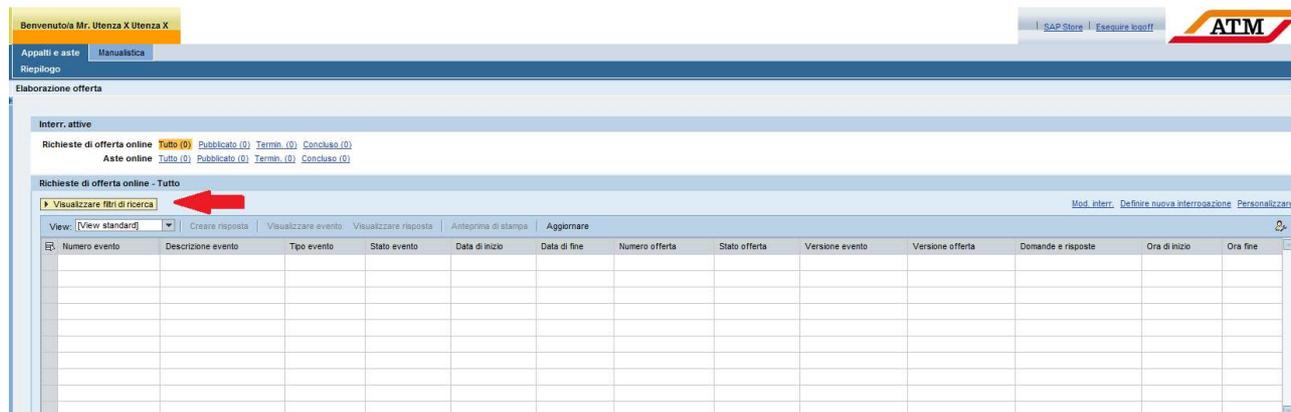


Figura 2a: Schermata di accesso al fornitore

Nell'ipotesi in cui il numero del Bando (37000xxxx) sia già presente nella tabella sarà sufficiente cliccarci sopra per entrare nei dettagli dello stesso (1)



Figura 2b: Schermata di accesso al fornitore

Tramite i criteri di ricerca è possibile filtrare i bandi che si vogliono visualizzare.

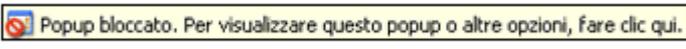
Nello specifico si hanno a disposizione i seguenti criteri di ricerca (2):

- Numero appalto: numero del Sistema di Qualifica che è stato pubblicato;
- Stato appalto: stato della gara (appalti attuali, appalti terminati, appalti chiusi);
- Indicatore data della scadenza: data termine presentazione offerta (leggasi “domanda di partecipazione”);
- Stato offerta: stato della domanda di partecipazione;



(ATTENZIONE!)

Dopo aver cliccato sul numero dell'appalto, il browser potrebbe presentare un messaggio di blocco dei POP-UP, es.

Internet Explorer “  ”;

Chrome,”  ”;

Per poter proseguire e accedere alla finestra successiva, occorre **consentire i POP-UP**.

Nel momento in cui il fornitore clicca sul numero dell'evento di suo interesse entrerà nella seguente schermata.



Figura 3: Dettaglio del documento di gara per il fornitore

Sono presenti tre differenti tab:

- “Informazioni appalto”: con informazioni generiche sulla gara;
- “Posizioni”: con le informazioni sulle posizioni oggetto di gara;
- “Note e allegati”: riporta eventuali note relative alle posizioni e allegati. Permette l'accesso all'area collaborativa.

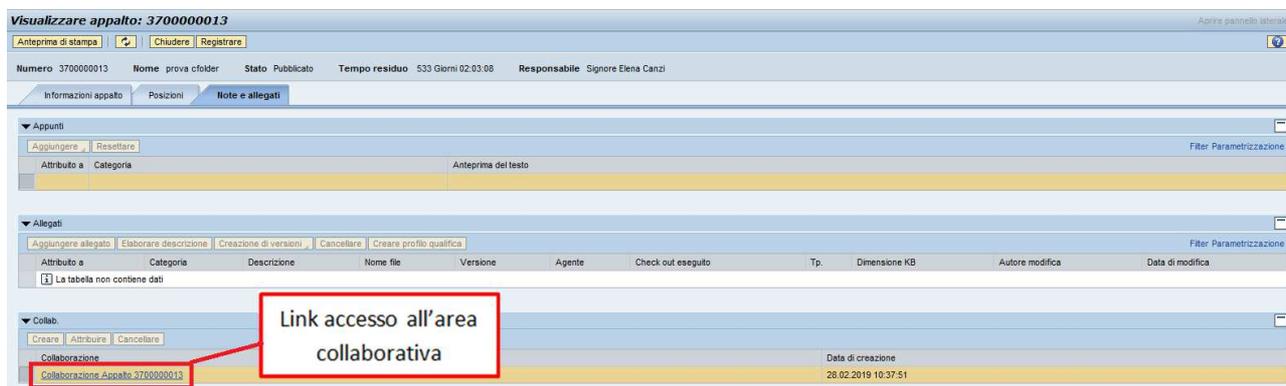


Figura 4: Informazioni generali sulla Gara



Figura 5: Informazioni delle posizioni





Visualizzare appalto: 3700000013

Anteprima di stampa | Chiudere | Registrare

Numero 3700000013 Nome prova cfolder Stato Pubblicato Tempo residuo 533 Giorni 02:03:08 Responsabile Signore Elena Canzi

Informazioni appalto | Posizioni | **Note e allegati**

▼ Appunti

▼ Allegati

▼ Collab.

Collaborazione Appalto 3700000013

Link accesso all'area collaborativa

Figura 6: Note ed eventuali allegati con accesso all'area collaborativa

Nella seguente schermata il fornitore potrà visualizzare tutta la documentazione relativa al Bando, entrando nella cartella “atti di gara e chiarimenti”.



Videata iniziale

Aggiornare Cercare Preferiti Parametrizzazione Help Terminare

Collaborazione Appalto 3700000013

Sp. pubbl. ▼

Documentazione ← 1

Atti di Gara e Chiarimenti

Busta Amministrative

2 →

Cartella Atti di Gara e Chiarimenti

Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Sp. pubbl. > Documentazione > Atti di Gara e Chiarim...

Contenuto cartella

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
Disciplinare	FILE PROVA SRM per upload doc .txt (1KB)			ELENA	17.07.2019 12:07:24

Figura 7: schermata area collaborativa



2.3 CREAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il fornitore una volta che ha preso visione del bando ed è intenzionato a partecipare, dovrà cliccare sul tasto “registrare” posizionato sulla schermata in alto

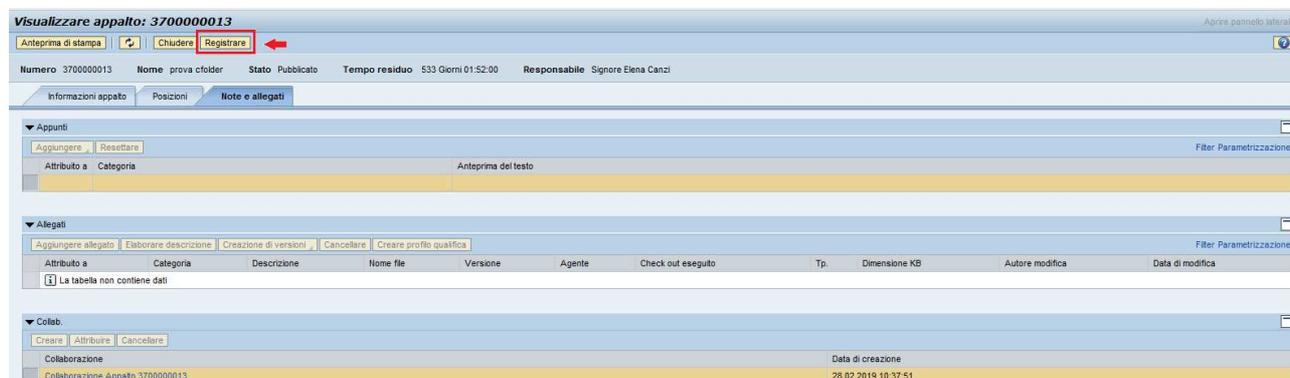


Figura 8: registrarsi alla gara

Il fornitore prima di presentare una domanda di partecipazione alla gara in oggetto può eventualmente confermare il suo interesse cliccando sul tasto “Partecipare”. In questo modo il Buyer potrà verificare l’interesse del fornitore sebbene questi non abbia ancora provveduto a creare una domanda di partecipazione.

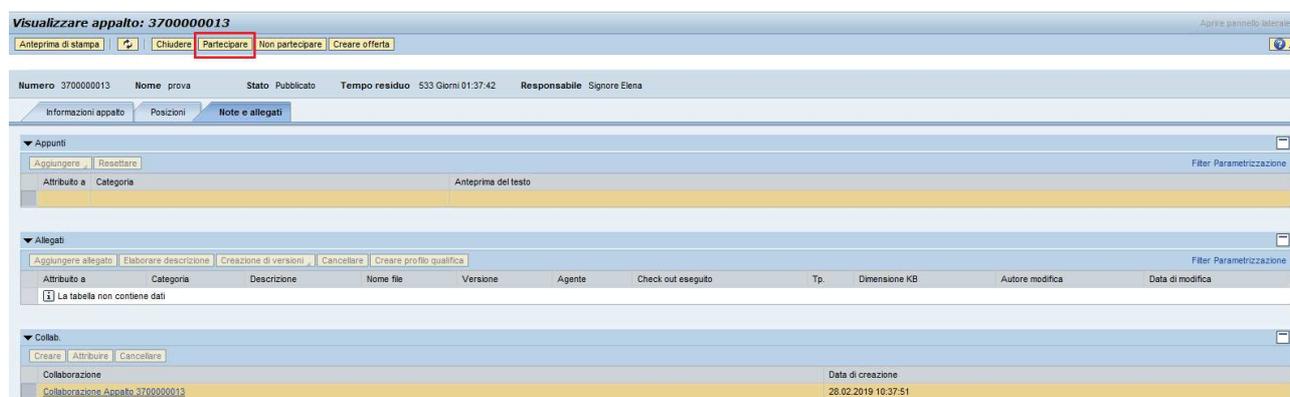


Figura 9: Partecipare alla gara

Il fornitore può in ogni caso procedere direttamente alla creazione della domanda di partecipazione cliccando sul tasto “Creare offerta”.



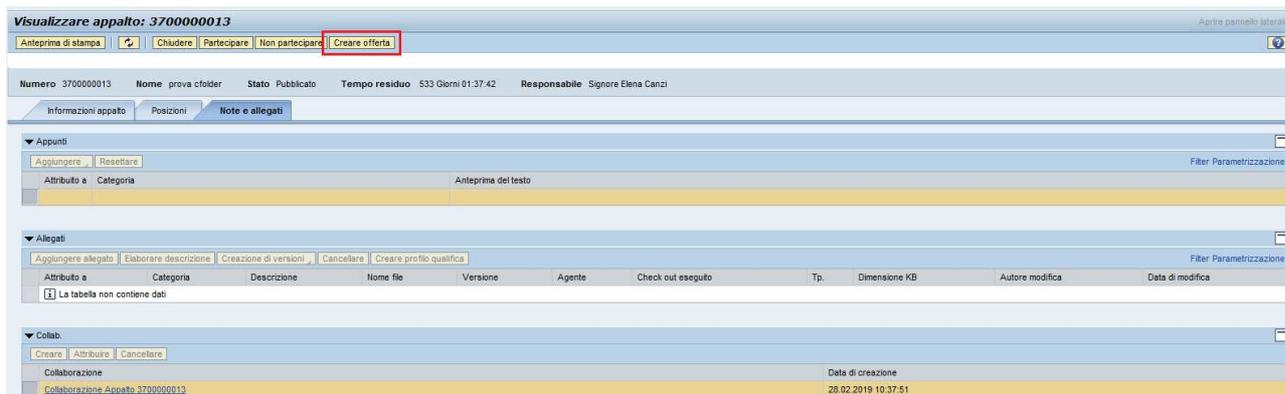


Figura 10: Creare un'offerta

2.4 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE ALL' INTERNO DELL'AREA PRIVATA

NB Per questo tipo di gara è necessario inserire soltanto la documentazione amministrativa

A questo punto il fornitore dovrà caricare la documentazione prevista nell'area collaborativa dedicata. Per poter procedere è necessario entrare nel tab "note e allegati" (1) e cliccare sul link denominato dal numero dell'offerta, leggesi "domanda di partecipazione" (2)

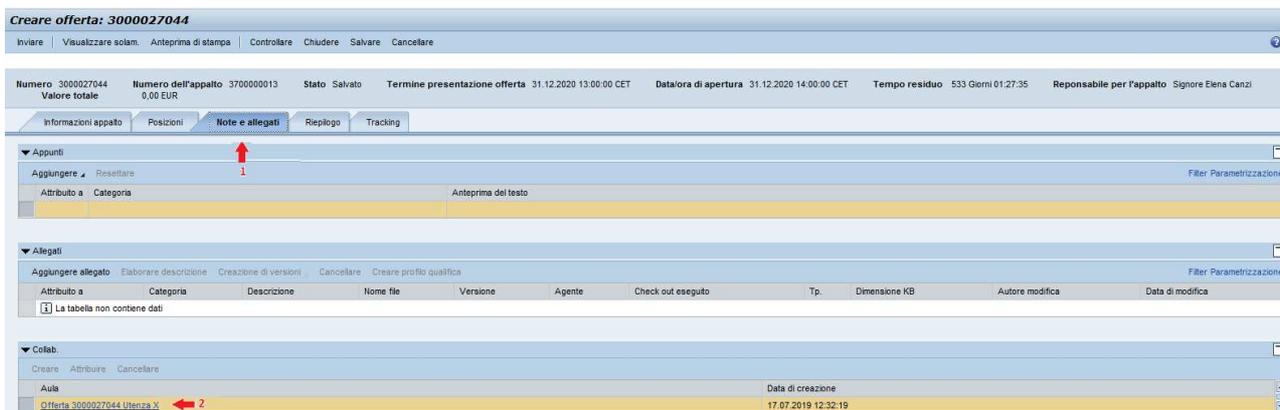


Figura 12: accesso area collaborativa per upload documenti

Una volta effettuato l'accesso nell'area collaborativa il fornitore si troverà nella schermata seguente

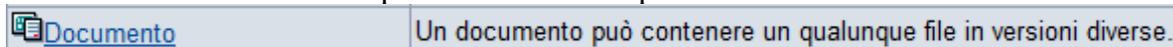


Figura 13: upload documenti



All'interno della busta amministrativa (2) dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare sul tasto creare (3)
2. Nella finestra che si aprirà selezionare l'opzione documento



3. Rinominare il documento nel campo "nome" e cliccare su continuare

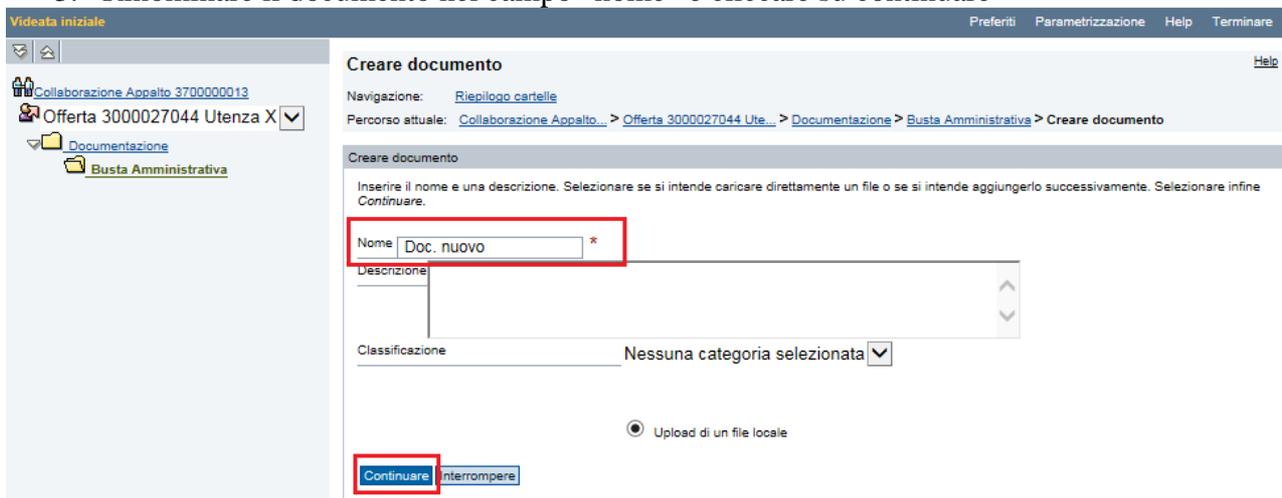


Figura 14: creazione documento

4. Scegliere il file da caricare dal proprio computer. selezionare il pulsante "sfoglia" e il sistema aprirà una finestra tramite la quale ricercare il file all'interno delle cartelle del Proprio PC. Selezionato il file, si preme "Apri"

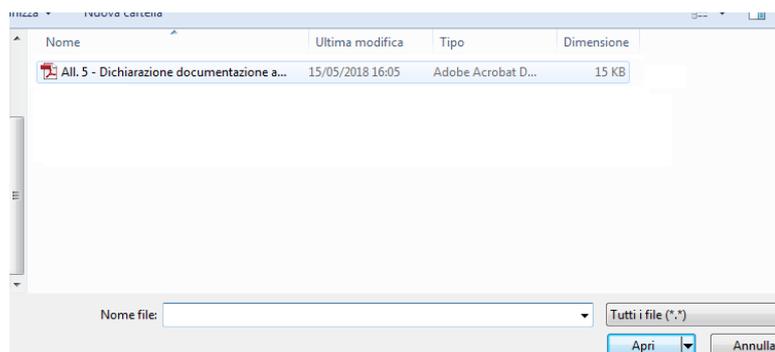


Figura 15: ricerca file da caricare

5. Individuato il file sarà necessario procedere con il salvataggio, cliccando su "salvare"





Figura 16: Salvare, per il caricamento del file

6. Una volta terminato il caricamento di tutta la documentazione è possibile uscire dal documentale cliccando su “terminare” (4) fig.13

2.5 INVIARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Quando il fornitore avrà completato la definizione della domanda di partecipazione e avrà allegato tutta la documentazione necessaria nell’area collaborativa potrà inviare la stessa entro i termini di scadenza del bando, visibili nella testata della pagina di dettaglio.



Figura 17: Tempo restante per presentazione domanda di partecipazione

Per inviare la domanda di partecipazione il fornitore dovrà cliccare sul tasto “Inviare”. Dopo aver eseguito l’azione di invio la domanda di partecipazione non sarà più modificabile da parte del fornitore.



Figura 18: Invio della domanda di partecipazione



Il sistema restituisce un messaggio di corretto invio a cui seguirà una mail di avvenuta presentazione dell'offerta (legassi "domanda di partecipazione").



Figura 19: Conferma di presentazione domanda di partecipazione

N.B.

Si ricorda che la piena compatibilità alla navigazione del portale è garantita solo con Internet Explorer o Chrome, con altri browser potrebbe non funzionare correttamente.

