

**APPALTO N. 3600000122**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PORTIERATO E GUARDIANIA  
SETTORI SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del Servizio di portierato e guardiania per il controllo e l'autorizzazione all'accesso di personale e mezzi, aziendali ed esterni, la tutela dei beni patrimoniali di ATM e il contrasto degli ingressi abusivi da parte di soggetti non autorizzati, a presidio delle 39 postazioni site nelle diverse località del Gruppo ATM.

L'importo complessivo per 30 mesi di servizio (a canone ed extra-canone) posto a base di gara per l'esecuzione dell'appalto di cui trattasi è di **Euro 7.116.000,00 + IVA**, di cui Euro 6.008.000,00 per costi della manodopera, così suddiviso:

- **Euro 3.338.000,00** da sottoporre a ribasso, per il Servizio ordinario a canone (30 ratei di pari importo) per le 38 postazioni (pari al totale delle postazioni tranne la Direzione generale) in orario notturno (01:00 – 06:30), pari a 1 turno giornaliero da 5 ore e 30 minuti per ciascuna delle 38 postazioni, per tutta la durata del Contratto
- **Euro 384.000,00** da sottoporre a ribasso, per il Servizio ordinario a canone (30 ratei di pari importo) per la postazione sita presso la Direzione generale di ATM con orario continuato h24, pari a 4 turni giornalieri continuativi, da 6 ore ciascuno, per la sede della Direzione generale, per tutta la durata del Contratto
- **Euro 2.461.000,00** da sottoporre a ribasso, per il Servizio straordinario (a misura) per le 38 postazioni (pari al totale delle postazioni tranne la Direzione generale) da svolgere in orario serale (18:50 – 01:05), pari a massimo 9.000 turni l'anno da 6 ore e 15 minuti ciascuno
- **Euro 927.463,00** da sottoporre a ribasso, per il Servizio straordinario extra-canone (a misura)
- **Euro 5.537,00** per oneri della sicurezza/interferenza non soggetti a ribasso.

**Per la quantificazione economica del Servizio straordinario e di extracanone, il costo orario omnicomprensivo da sottoporre a ribasso è pari ad € 17,50.**

Il Servizio ordinario (a canone) dovrà essere svolto secondo le frequenze e gli orari riportati nel documento "Orari e Sedi ATM" allegato agli atti di gara, e con le modalità operative riportate nella Specifica Tecnica e nel documento "Procedura Gestionale Direzionale" (PGD SEC AGP 04) ad essa allegato.

ATM si riserva la facoltà di modificare, nel corso di tutta la durata dell'appalto, in tutto o in parte, le modalità di svolgimento dei servizi (orari e turni di servizio), con possibilità di variazione, sia in aumento che in diminuzione, fino ad un massimo del più o meno del 20% delle ore previste per il Servizio negli atti di cui alla presente procedura, con un preavviso di 3 giorni di calendario in via ordinaria, e con anticipo di 12 ore sull'inizio del primo turno in casi di particolare urgenza e gravità, con conseguente rimodulazione del canone. Variazioni contenute nell'ambito del più o meno 5% non daranno luogo alla rimodulazione del canone.

Il Servizio straordinario (extra-canone), da eseguire con le stesse modalità indicate nella ST e nei relativi allegati, dovrà essere svolto per coprire ulteriori eventuali esigenze operative e servizi o turni aggiuntivi non inizialmente previsti e non rientranti nel Servizio ordinario. La somma a disposizione per le attività extra-

canone è puramente indicativa del fabbisogno aziendale ed in alcun modo vincolante per ATM.

Come indicato all'art. 14 di cui allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare, si segnala che per l'appalto di cui trattasi è prevista l'applicazione della "clausola sociale" ai sensi di quanto previsto ex art. 50 del D.lgs. 50/2016.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà una durata di 30 mesi con decorrenza dalla data del verbale di inizio attività.

I concorrenti riconoscono sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi i concorrenti sin d'ora rinunciano ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016.

## **3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici", nelle parti applicabili ai settori speciali.

D.Lgs. 81/2008 - *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*.

DPR 207/2010 - *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed applicabili ai settori speciali.

DM 49/2018 *"Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»"*

## **4 - ATTI DI GARA**

Il Servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel presente **Disciplinare di gara** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di Gara;
- Allegato 1 – Specifica Tecnica e relativi allegati (Orari e sedi Atm, PGD SEC AGP 04)
- Allegato 2 – Schema di Contratto
- Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica
- Allegato 4 – Schema di Offerta Economica
- DUVRI
- Dichiarazione Documentazione Amministrativa
- DGUE e relativo Addendum
- Dichiarazione per accesso agli atti

## 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE,
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI),
- CONSORZI.

## 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquisti.atm-mi.it> seguendo le modalità riportate nel presente Disciplinare e nel **Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta"**, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, disponibile alla pagina web del sito ufficiale ATM ([www.atm.it](http://www.atm.it)) nella sezione "Bandi di gara":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Pagine/default.aspx>

Le imprese interessate dovranno inoltre prendere visione del **"Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche"** disponibile alla pagina web del sito ATM, nella sezione "Imprese e fornitori->Acquisti on line":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Pagine/AcquistiOnline.aspx>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) se non già possedute, richiedere le credenziali di accesso (User-ID e Password) al Sistema SRM per le Procedure Aperte tramite il link **"Autoregistrazione nuovo fornitore"** presente sulla pagina web del sito ATM nella sezione "Bandi di gara":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Pagine/default.aspx>

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante 2 distinte email, la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la Password;

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e Password fornite e provvedere, al primo accesso al Sistema, a modificare e personalizzare la propria Password che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro ed utilizzata per i successivi accessi;
- 3) ricercare la presente procedura aperta di proprio interesse, identificata con il codice numerico **3600000122** (numero evento/appalto) e, nella tabella in fondo alla pagina, cliccare sul link corrispondente per accedere alla schermata **"Visualizzare appalto"** dove saranno presenti tre differenti TAB:
  - **"Informazioni appalto"**: con informazioni generali sulla gara;
  - **"Posizioni"**: con informazioni generali relative all'oggetto della gara;
  - **"Note e allegati"**: riporta eventuali note relative alle posizioni e agli allegati. Permette l'accesso all'area collaborativa documentale.
- 4) Cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura **"Registrare"**.
- 5) Prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder selezionando il TAB in alto denominato **"Note e allegati"**, quindi

utilizzare il link "**Collaborazione appalto 3600000122**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Atti di Gara e Chiarimenti**" dove risiedono gli atti di gara.

**Attenzione:** all'interno di quest'ultima cartella, il cui monitoraggio è a cura del concorrente, verranno rese disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della Gara disposte da ATM.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta". La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: .JPG, .TIFF, .PDF, .BMP, .DOC, .XLS, .ZIP, .P7M o analogo formato per la firma digitale.

**NB:** per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità "**Elaborare Offerta**" cliccando sul relativo pulsante "**Elaborare**".

#### 6.1. - Documentazione amministrativa

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "**Busta Amministrativa**" all'interno dell'apposita area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dai decreti correttivi al Codice Appalti, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle

premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27 luglio 2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto, l'operatore dovrà altresì rendere una dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti **prescritti a pena di esclusione**:

- 6.1.1. l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello Stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
- 6.1.2. aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2017-2018-2019, servizi fiduciari e di sicurezza privata (come ad esempio vigilanza attiva e passiva, sorveglianza diurna e notturna interna ed esterna, fissa o mobile) per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000 IVA esclusa;
- 6.1.3. di aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2017-2018-2019, servizi fiduciari e di sicurezza privata (come ad esempio vigilanza attiva e passiva, sorveglianza diurna e notturna interna ed esterna, fissa o mobile) con un contratto di importo almeno pari a € 1.500.000,00 IVA esclusa;
- 6.1.4. essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità per servizi fiduciari e di sicurezza privata (come ad esempio vigilanza attiva e passiva, sorveglianza diurna e notturna interna ed esterna, fissa o mobile);

**nonché fornire una dichiarazione, che attesti:**

- A) di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. Il concorrente dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto in oggetto eseguite o da eseguirsi;
- B) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- C) di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (Disciplinare di gara, Schema di contratto, Schema di Offerta tecnica, Schema di Offerta economica, Specifica tecnica e relativi allegati, DUVRI) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- D) di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;

- E) di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- F) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. 81/08 in relazione all'oggetto dell'appalto da affidare;
- G) di prendere atto e accettare che l'importo orario a base d'asta della gara, pari ad € 17,50/h, e quello offerto, considerano gli effetti della sentenza 2115/2020 (RG 5400/2020), pubblicata il 19/11/2020, alla quale pertanto l'appaltatore si dovrà adeguare mettendone in atto il dispositivo verso i propri dipendenti;
- H) di prendere atto e accettare che in caso di mancata implementazione, parametrizzazione e messa a punto del SIGP in modo che tutte le funzionalità necessarie per la gestione del contratto siano disponibili entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, ATM si riserva di risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti;
- I) di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- J) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto da stipulare, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio) e che l'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it)
- K) Di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) e via fax ai recapiti indicati dal concorrente.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

**Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando il modello allegato.**

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **copia del documento di identità del dichiarante.** Nel caso in cui la documentazione presentata sia firmata digitalmente non è necessario produrre copia del documento di identità del dichiarante;
- **una garanzia provvisoria corrispondente al 2% dell'importo massimo stimato per l'esecuzione del Servizio e pari ad € 142.320,00** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa potrà usufruire delle forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono riguardare, a pena di esclusione, tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI, anche ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di € 200,00 intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione** – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è: **CIG 89194112CE**

Per il corretto pagamento del CIG di cui sopra, si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore



dal 1° gennaio 2015.", disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.autoritalavoripubblici.it> oppure <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta;

- **dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI**, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta o della documentazione tecnica ritenute sottratte al diritto di accesso, dovranno essere indicate e debitamente motivate dall'impresa.

## 6.2. - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto:

- 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico,

oppure

- 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei requisiti frazionabili come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a K) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1 lettera K), la stessa deve essere fornita come di seguito:

-in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;

-in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

### **Requisiti frazionabili**

Il requisito di cui al punto 6.1.2 dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria e nella misura minima del 20% da ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui al punto 6.1.3 dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 6.1.4 dovrà essere posseduto da tutte le società componenti l'ATI.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### 6.3. - Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentata l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

### 6.4. - Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1 lett. da A) a K), con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

#### 6.5. - Responsabilità delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché firmata digitalmente oppure venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del DPR 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

#### 6.6. - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione richiamata nel presente punto 6.6 dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "**Busta Tecnica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Tecnica**".

L'Offerta Tecnica dovrà contenere una dichiarazione redatta sulla base del modello di cui all'Allegato 3 del Disciplinare **allegando la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.**

La suddetta dichiarazione dovrà indicare:

- A) L'eventuale presenza di una Relazione tecnica che, **fermi restando il livello e i requisiti di servizio richiesti negli Atti di gara da garantire per l'esecuzione del Servizio**, descriva in maniera completa e dettagliata le soluzioni proposte in merito ai seguenti aspetti suddivise in 5 distinti paragrafi:
1. Descrizione della struttura organizzativa (dimensionamento, ruoli e professionalità coinvolte, modalità di interazione con l'ATM, ecc.) e delle modalità di svolgimento delle prestazioni, offerte per l'esecuzione del Servizio;
  2. Procedure di coordinamento, di controllo, di audit interno e di valutazione delle prestazioni, offerte nell'esecuzione del Servizio;

3. Procedure per la gestione di situazioni emergenziali di sicurezza e di situazioni critiche imprevedute, offerte nell'esecuzione del Servizio;
4. Progetto di formazione ed addestramento continuativo del personale che verrà impiegato nell'esecuzione del Servizio;
5. Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti di effettiva utilità e fattibilità per ATM.

*La Relazione tecnica dovrà essere redatta in formato A4, con font libero e dimensione non inferiore ai 10 punti, entro il limite massimo complessivo di 30 facciate (copertine incluse).*

*Tutte le modalità organizzative, procedure, soluzioni progettuali e migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità dell'impresa offerente, senza aggravio di costi e/o oneri aggiuntivi per ATM. Quanto descritto nella Relazione costituisce inoltre atto di impegno dell'impresa offerente alla conforme esecuzione nei modi e tempi indicati e sempre nel rispetto di quanto richiesto dagli Atti di gara.*

*La Relazione dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto nel Disciplinare ai punti precedenti 6.2 e 6.5.*

- B) L'eventuale possesso della Certificazione UNI CEI EN 50518:2014 (o successiva) parte 1, 2 e 3 della Centrale Operativa [Allegare copia della relativa certificazione];
- C) L'eventuale possesso della Certificazione UNI 10891:2000 per gli Istituti di Vigilanza Privati [Allegare copia della relativa certificazione];
- D) L'eventuale possesso della Certificazione OHSAS 18001/ISO 45001 - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro [Allegare copia della relativa certificazione];
- E) L'eventuale possesso della Certificazione del Security Manager ai sensi della norma UNI 10459:2017 in capo al Responsabile della security aziendale destinato al Servizio [Allegare copia della relativa certificazione].

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione del documento.

L'offerta tecnica di partecipazione dovrà constare di:

- 1 copia in versione integrale;
- 1 copia in versione parziale, avendo opportunamente ommesso le parti sottoposte a privativa che andranno indicate e motivate nell'apposita dichiarazione di Accesso agli atti. **NB: in caso non vi siano parti dell'offerta ritenute sottoposte a privativa, tale versione può essere omessa.**

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un procuratore munito di regolare mandato,

questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

## 6.7. - Offerta Economica

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7. dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "**Busta Economica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Economica**".

L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana **sulla base dello "Schema di Offerta economica"** allegato al Disciplinare.

Per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno:

### **A) compilare lo Schema di Offerta Economica, indicando:**

- 1) **il ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere con un massimo di due valori decimali), valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare:
  - **all'importo di € 3.722.000,00 + IVA** previsto per il Servizio ordinario di Portierato e guardiana (a canone) in orario notturno per 39 postazioni compresa la Direzione generale (già al netto degli oneri da interferenza)
  - **all'importo di € 3.388.463,00 + IVA** previsto per il Servizio straordinario di Portierato e guardiana in orario serale e extra-canone;
  - **all'importo di € 17,50 + IVA**, previsto quale costo orario onnicomprensivo per la contabilizzazione delle prestazioni per il Servizio straordinario e di extracanone;
- 2) **l'importo complessivo offerto** (in cifre e in lettere) risultante dall'applicazione del suddetto ribasso all'importo di **€ 7.110.463,00** (Servizio a canone + Servizio straordinario ed extracanone) ed **incrementato della somma di € 5.537,00** per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
- 3) **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro ed i **costi della manodopera**, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto;
- 4) **l'impegno a mantenere ferma la propria offerta** fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata al Punto 6.1.

Qualora nell'Offerta Economica vi sia discordanza fra quanto espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

**B) Per la parte telematica**, accedendo al Sistema SRM come indicato al punto 6 del Disciplinare, compilare l'apposito campo strutturato "**prezzo**": dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Posizioni**" e nella sezione "**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**" **indicare l'importo complessivo offerto**, corrispondente a quello indicato alla lettera c dello Schema di Offerta Economica, **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità**.

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato nello Schema di Offerta Economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato "Prezzo" di SRM (in cifre), sarà ritenuta valida l'indicazione nello Schema di Offerta Economica.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo complessivo superiore a quanto indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

#### 6.8. - Termine di presentazione e Invio dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel TAB "Informazioni Appalto" (casella termine presentazione offerta). Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata "**Creare/Elaborare Offerta 30000xxxxx**", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto "**Inviare**".

**Attenzione:** il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

### 7 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in lotto unico per ottenere economie di mercato a fronte di tipologie di prestazioni uguali per tutte le sedi ATM. Eventuali suddivisioni renderebbero inoltre l'esecuzione eccessivamente onerosa dal punto di vista tecnico comportando un difficile coordinamento tra diversi operatori pregiudicando la corretta esecuzione dell'appalto.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'Offerta tecnica che dell'Offerta economica verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

#### ➤ VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

**Caratteristiche da valutare: punteggio massimo attribuibile: 70 punti**

Così ripartiti:

**A) Relazione tecnica: max 40 punti**

A ciascuno dei seguenti elementi qualitativi, verranno assegnati i rispettivi punteggi:

**A1. Descrizione della struttura organizzativa**  
(dimensionamento, ruoli e professionalità coinvolte, modalità di interazione con l'ATM, ecc.) e delle modalità di svolgimento delle prestazioni, offerte per l'esecuzione del Servizio:

max 10 punti

- |            |   |              |
|------------|---|--------------|
| <b>A2.</b> | <b>Procedure di coordinamento</b> , di controllo, di audit interno e di valutazione delle prestazioni, offerte nell'esecuzione del Servizio         | max 10 punti |
| <b>A3.</b> | <b>Procedure per la gestione di situazioni emergenziali</b> di sicurezza e di situazioni critiche imprevedute, offerte nell'esecuzione del Servizio | max 5 punti  |
| <b>A4.</b> | <b>Progetto di formazione ed addestramento</b> continuativo del personale che verrà impiegato nell'esecuzione del Servizio                          | max 5 punti  |
| <b>A5.</b> | <b>Servizi aggiuntivi</b> e migliorativi offerti di effettiva utilità e fattibilità per ATM così ripartiti:   | max 10 punti |
|            | • 1 servizio aggiuntivo offerto   | 2 punti      |
|            | • 2 servizi aggiuntivi offerti  | 5 punti      |
|            | • 3 servizi aggiuntivi offerti  | 10 punti     |
|            | • Nessun servizio aggiuntivo offerto o ritenuto utile o fattibile   | 0 punti      |

**NB:** L'attribuzione dei punteggi per i criteri di cui ai punti da A.1) ad A.4) avverrà secondo quanto più avanti indicato.

**B) Certificazione UNI CEI EN 50518:2014 parte 1, 2 e 3 della Centrale operativa: 7 punti**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- possesso della Certificazione UNI 50518:2014: 7 punti
- mancato possesso della suddetta certificazione: 0 punti

**C) Certificazione UNI 10891:2000 per gli IVP: 8 punti**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- possesso della Certificazione UNI 10891:2000: 8 punti
- mancato possesso della suddetta certificazione: 0 punti

**NB:** Il possesso delle certificazioni 50518 e 10891 è valutato come criterio qualitativo dell'offerta tecnica e non costituisce requisito di partecipazione. In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui alle precedenti lettere B) e C) le certificazioni indicate devono essere possedute almeno dalla società mandataria e, per la lettera B), purché la centrale operativa sia messa a disposizione di tutte le società mandanti del raggruppamento o del consorzio.

**D) Certificazione OHSAS 18001/ISO 45001 - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro: 8 punti**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- possesso della Certificazione OHSAS 18001 / ISO 45001: 8 punti
- mancato possesso della suddetta certificazione: 0 punti

**NB:** In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari, per l'attribuzione del punteggio relativo al criterio di cui alla lettera D) la certificazione indicata deve essere posseduta da tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio come imprese esecutrici.

**E) Certificazione UNI 10459:2017 del Security Manager:**

**7 punti**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- possesso della Certificazione UNI 10459:2017 in capo al Responsabile della security aziendale destinato al Servizio: 7 punti
- mancato possesso della suddetta certificazione: 0 punti

Con riferimento agli elementi qualitativi di cui alle precedenti **lettere da A.1) ad A.4)**, sulla base di quanto presentato nella Relazione tecnica da considerare, la Commissione attribuirà una valutazione tenendo conto delle seguenti indicazioni generali:

- La valutazione sarà: **Ottima** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza di quanto rappresentato alle esigenze di ATM, fattibilità di quanto prospettato, soluzioni completamente esaurienti, massima chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottimo grado di adattabilità di quanto proposto all'appalto, ottima tecnologia ed efficacia delle migliorie offerte.
- La valutazione sarà: **Buona** nel caso in cui vi sia piena rispondenza di quanto rappresentato alle esigenze di ATM, fattibilità di quanto rappresentato, buone soluzioni prospettate, chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio e buona adattabilità di quanto proposto all'appalto, buona tecnologia ed efficacia delle migliorie offerte.
- La valutazione sarà: **Discreta** nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle esigenze di ATM, fattibilità di quanto rappresentato, discrete soluzioni prospettate, chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio e discreta adattabilità di quanto proposto all'appalto, discreta tecnologia delle migliorie offerte
- La valutazione sarà: **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle esigenze di ATM, fattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio e adattabilità di quanto proposto all'appalto, accettabile tecnologia delle migliorie offerte.
- La valutazione sarà: **Scarsa** nel caso non vi sia rispondenza di quanto rappresentato alle esigenze di ATM, infattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio ed inadattabilità di quanto proposto all'appalto, inefficace o assenza di miglioria offerta.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico secondo il seguente prospetto:

- valutazione Ottima: coefficiente di attribuzione 1
- valutazione Buona: coefficiente di attribuzione 0,8
- valutazione Discreta: coefficiente di attribuzione 0,6
- valutazione Sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4
- valutazione Scarsa: coefficiente di attribuzione 0



Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti elementi qualitativi sarà ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

*media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al concorrente, relativamente all'elemento da valutare, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo elemento.*

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

#### ➤ **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**Importo complessivo offerto: punteggio massimo attribuibile 30 punti**

Verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti) al concorrente che avrà formulato il minor prezzo (importo complessivo offerto di cui alla lettera c dello schema di offerta economica).

Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$(C_0 \text{ offerta più bassa} \div C_0 \text{ offerto}) \times 30 \text{ punti}$$

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

### **8 - ANOMALIA**

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del DLGS 50/2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

#### **9.1. - Seduta pubblica di gara per verifica degli adempimenti formali**

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **10 novembre 2021 alle ore 9:30** e, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso ed in particolare dell'invito ad evitare gli spostamenti, **la partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla stessa sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams**, con al massimo una persona per ciascuna impresa partecipante.

In ragione dell'emergenza sanitaria in corso ed in particolare all'invito ad evitare gli spostamenti, la partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese

partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo [gare@atmpec.it](mailto:gare@atmpec.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link: <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>

La Commissione procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e all'esame della documentazione amministrativa contenuta ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura.

La Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

3. All'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza di quanto richiesto.

#### 9.2. - Sedute riservate per la valutazione tecnica delle offerte

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate.

Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

#### 9.3. - Seduta pubblica di gara per comunicazione dei punteggi tecnici e apertura delle Offerte economiche

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;

3. alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

**La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Dichiarazione Documentazione Amministrativa".**

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.

Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

<b>10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</b>
--

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Al fine della verifica di cui sopra, l'impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 giorni e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante dalla procedura in oggetto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal trentaseiesimo giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico. Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

**L'impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:**

- ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- copia della Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- elenco dei contratti di servizi fiduciari e di sicurezza privata (come ad esempio vigilanza attiva e passiva, sorveglianza diurna e notturna interna ed esterna,

fissa o mobile) della procedura, con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, dal quale risulti un importo complessivo almeno pari ad Euro 3.500.000, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia dichiarata conforme dai committenti e relative ai contratti che concorrono a dimostrare l'importo triennale sopra indicato ed il requisito di cui al punto 6.1.3.

In caso di ATI, si precisa che, in sede di verifica dei requisiti, le attestazioni di buon esito dovranno essere presentate delle imprese sia essa Capogruppo sia mandataria in funzione delle relative quote di partecipazione al raggruppamento;

- copia della Certificazione UNI EN ISO 9001 servizi fiduciari e di sicurezza privata (come ad esempio vigilanza attiva e passiva, sorveglianza diurna e notturna interna ed esterna, fissa o mobile) in corso di validità;
- documento originale della garanzia provvisoria, qualora quella presentata non sia firmata digitalmente.

### 10.1. - Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione contrattuale, in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del contratto.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello schema di contratto.

Le imprese e le Associazioni temporanee di Impresa aggiudicatarie, in relazione all'emissione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, potranno usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 della citata normativa.

## 11 - CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al testo dello Schema di contratto ed alla Specifica Tecnica/Capitolato tecnico.

## **12 - SUBAPPALTO**

Considerata la necessaria conoscenza specifica degli impianti presenti nelle diverse località aziendali oggetto del Servizio, è ammesso il subappalto fino ad un massimo del 30% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## **13 - SICUREZZA**

ATM ha valutato i costi da interferenze dovuti alle attività svolte da più imprese nel medesimo ambito produttivo. Detti costi:

- sono esclusivamente quelli dovuti ai rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM, così come individuati nel DUVRI allegato;
- sono stati quantificati pari a € 5.537,00 + IVA;
- devono intendersi fissi e non modificabili.

Sarà compito dell'aggiudicatario consegnare ad ATM il Documento di Valutazione dei Rischi Specifici riferito alle attività da eseguire, preliminarmente all'avvio delle attività ed in occasione della sottoscrizione dei Verbali di coordinamento, anche a seguito di sopralluoghi presso le aree in cui verrà espletato l'appalto. Tali documenti costituiranno parte integrante del DUVRI.

### **13.1. - Subappalto**

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

## **14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETA' DEL GRUPPO ATM**

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione in oggetto per sé e/o per le imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

## **15 - PRIVACY**

Ai sensi dell'Art. 5 del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha

la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche ed organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della normativa a tutela dei dati personali vigente e la loro idoneità per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti – art.28, comma 1, GDPR.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it)

## **16 - RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di precisazioni inerenti la presente procedura, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

- A.T.M. S.p.A. – Acquisti, Appalti e Gare – Viale Stelvio 2, 20159 Milano
- Sig. Luca Marulli, tel. 02.4803.8219
- E-mail: [ResponsabileAcquisti@atm.it](mailto:ResponsabileAcquisti@atm.it) ed in copia p.c. a [luca.marulli@atm.it](mailto:luca.marulli@atm.it);  
Fax: n. 02.6887778.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazione pervenute **dopo le ore 13:00 del giorno 25 ottobre 2021** ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.