



AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.

ACQUISTI, APPALTI E GARE
Lavori e Forniture in opera

APPALTO N° 3600000126

CIG N° 89669701BC

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI
DIAGNOSTICA DEVIATOI SULLE LINEE M1 ED M3**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento delle attività di fornitura e posa in opera di un sistema di diagnostica deviatore sulle linee M1 e M3, per un importo massimo presunto a base di gara pari ad Euro **887.528,88 + IVA**, di cui Euro **4.538.50 + IVA** quali costi da interferenza, non soggetti a ribasso.

È fatto obbligo a tutti i concorrenti, ai fini della presa visione dei luoghi dove dovrà essere eseguita la fornitura in opera e per la successiva formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo. Le modalità con cui richiedere il sopralluogo sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

2 - DURATA DELL'APPALTO

Durata appalto: **349 giorni naturali e consecutivi** per la fornitura in opera, la messa in servizio ed il collaudo del sistema (pari a **249 giorni lavorativi** come da documento ATM n. 9432-0199-01 Cronoprogramma Rev. 01 - Settembre 2021), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, che non potrà avvenire prima del 36° giorno successivo alla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi l'appaltatore sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D.Lgs n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed applicabili ai settori speciali.
- DM n. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

4 - ATTI DI GARA

La fornitura in opera in oggetto dovrà essere eseguita in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Documento ATM n. 9420-0197-00 Specifica Tecnica Rev. 0 - 7 luglio 2021 (di seguito **ST ATM**);
- Documento ATM n. 9423-0198-00 Computo Metrico Estimativo Rev. 0 - giugno 2021;

- Documento ATM n. 9423-0199-01 Cronoprogramma Rev. 01 - Settembre 2021;
- Documento ATM n. 9420-0200 Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti e Stima dei Costi per la Sicurezza Rev. 0 - luglio 2021;
- Schema di contratto;
- Schema d'offerta economica;
- Schema d'offerta tecnica;
- Allegato dichiarazioni amministrative;
- DGUE e relativo Addendum;
- Dichiarazione di accesso agli atti;
- Documento ATM PGD DAAG 03 – Rev. 0 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati”.

Si precisa che, in caso di discordanza tra la documentazione tecnica richiamata nel presente disciplinare e il Disciplinare di gara stesso, deve ritenersi prevalente quest'ultimo

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- imprese singole;
- raggruppamenti temporanei d'impresе (ATI);
- consorzi.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm-mi.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale “Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta”, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>.

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione del “**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**” raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg==\)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg==)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)
Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n. 2 distinte mail (la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la password);

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell'appalto riconoscibile con il codice numerico 3600000126;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura "REGISTRARE";
- 5) prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto "NOTE E ALLEGATI" e successivamente tramite i link "Collaborazione appalto 3600000126", "Documentazione" entrando poi nella cartella "Atti di Gara e Chiarimenti". All'interno di quest'ultima cartella verranno altresì resi disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura del concorrente.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta".

La documentazione, intesa come documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica, potrà essere presentata:

- in uno qualsiasi dei seguenti formati di documenti di testo e di immagine: .JPG/ .TIFF/ .PDF/ .BMP/ .DOC/ .XLS/; in tal caso il documento dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante allegando il documento di identità del firmatario,

oppure

- in formato .P7M o analogo formato per la firma digitale qualora la documentazione (amministrativa, offerta tecnica ed economica) venga presentata con firma digitale.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'elaborazione o l'invio dell'offerta è necessario entrare in modalità "Elaborare Offerta" cliccando sul relativo pulsante "Elaborare".

6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiamata al punto 6.1 – *documentazione amministrativa* dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella "**Busta Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum, contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dai decreti integrativi e correttivi del codice appalti, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016.

I concorrenti devono presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere **dichiarazione** sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti, prescritti a pena di esclusione:

- 6.1.1.** l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero). Dalla dichiarazione devono risultare almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
- 6.1.2.** di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di adeguata capacità economico finanziaria, un fatturato complessivo globale minimo pari ad almeno **Euro 1.000.000,00 (IVA esclusa);**
- 6.1.3.** di avere eseguito, con buon esito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, attività di fornitura e posa in opera di sistemi similari in ambito ferrotranviario/metropolitano finalizzati al rilevamento e all'elaborazione delle informazioni relative allo stato di funzionamento degli apparati con finalità diagnostiche,

per un importo complessivo di almeno **Euro 400.000,00 (IVA esclusa)**.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare quanto segue:

- A. di prendere atto ed accettare che le attività di installazione della sensoristica sul piano del ferro potranno essere svolte soltanto nella fascia serale/notturna, in orario di sospensione del servizio senza che questo dia luogo a ulteriori compensi, e che tutti gli interventi in galleria dovranno essere inseriti in un “programma dei lavori” redatto settimanalmente come indicato al p.to 9 della **ST ATM**;
- B. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. L'appaltatore dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite e/o da eseguirsi;
- C. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio). L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it;
- D. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- E. di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, Schema d'offerta economica, schema d'offerta tecnica, **ST ATM** e tutta la documentazione richiamata, PGD DAAG e relativi allegati e documentazione inerente la sicurezza) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- F. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- G. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- H. di prendere atto che sarà facoltà di ATM di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non di procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- I. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08

per l'attività oggetto della gara;

- J. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) o via Fax.

La documentazione sopra elencata dovrà essere fornita in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione del documento.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui al punto 12 del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato
--

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **copia del documento di identità del dichiarante;**
- **una garanzia provvisoria pari ad Euro 17.750,58** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ATM).
La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono riguardare, a pena di esclusione, tutte le imprese che parteciperanno all'ATI, anche ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di Euro 80,00 intestato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è **C.I.G. n. 89669701BC**.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta.

- **dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI** rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso dovranno essere debitamente motivate dall'impresa.

- **modulo attestante l'avvenuto sopralluogo** firmato da ATM e Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'Impresa, purché dipendente della stessa e munito di apposita delega.

La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

6.2 - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, oppure 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione, sottoscritta da

tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei requisiti frazionabili come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da **A)** a **I)** potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

La dichiarazione di ACCESSO AGLI ATTI, in caso di ATI costituita dovrà essere presentata firmata dalla sola Impresa mandataria, in caso di costituenda ATI dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1 lettera **J)**, la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le Imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

Requisiti frazionabili

Il requisito di cui al punto 6.1.2 dovrà essere posseduto dall'ATI nel suo complesso, nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere una percentuale minima del 20%.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

Il requisito di cui al punto 6.1.3 dovrà essere posseduto dall'ATI nel suo complesso, nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere una percentuale minima del 20%.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6.3 – Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentata l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4 – Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1 lett. da **A) a J)**, con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

6.5 - RESPONSABILITÀ DELLE DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

È ammessa la sottoscrizione digitale dei documenti, in tal caso non sarà necessaria la copia del documento d'identità.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Tecnica"** nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Tecnica**".

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana sulla base dello "schema di offerta tecnica", dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, e dovrà essere corredata da tutto quanto necessario a dimostrare l'effettiva bontà dell'offerta proposta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti oggetto di miglioramento offerti, ecc.) con particolare attenzione per tutti gli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara:

- 1) Originale o copia conforme della certificazione ISO 14001 per il sistema di gestione ambientale, in corso di validità, qualora in possesso dell'offerente;
- 2) Originale o copia conforme della certificazione ISO 14064 per lo sviluppo di un inventario di gas serra, in corso di validità, qualora in possesso dell'offerente;
- 3) Relazione tecnica, disegni di montaggio, manuali installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura. La relazione tecnica dovrà sviluppare almeno i seguenti capitoli, in conformità alla **ST ATM**:
 - aspetti tecnici e installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura;
 - dettaglio conformità requisiti funzionali e prestazionali;

- completezza e qualità delle informazioni fornite, facilità di consultazione dei dati e dell'ergonomia dell'interfaccia uomo macchina;
 - aspetti manutentivi e gestionali del sistema in esercizio.
- 4) eventuale relazione tecnica integrativa che contenga la descrizione di proposte di soluzioni alternative con tecnologie avanzate mediante trasmissione dati in 4G. Tale relazione integrativa dovrà contenere la descrizione degli aspetti tecnici e installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura, i dettagli tecnici sui protocolli di trasmissione, le misure di sicurezza informatica e sicurezza dei dati.
- 5) dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità alla estensione del periodo di assistenza post-garanzia (espressa in mesi), migliorativa rispetto ai 3 anni previsti nella **ST ATM**.

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non ne pregiudichi l'agevole consultazione.

Nella cartella "**Busta tecnica**", all'interno dell'apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello allegato.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

6.7 - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Economica"** presente all'interno dell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 3000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **Documentazione** e infine selezionare la cartella "**Busta Economica**".

L'offerta economica, redatta in lingua italiana sulla base dello **“schema d’offerta economica”**, dovrà riportare in cifre e in lettere il ribasso unico percentuale, con un massimo di due cifre decimali, valido per l’intera durata dell’appalto, da applicare all’importo posto a base di gara di Euro **882.990,38 + IVA**, già al netto dei costi da interferenza (Euro **4.538,50 + IVA**) non soggetti a ribasso.

L’offerta economica dovrà inoltre contenere quanto segue:

- l’indicazione degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell’importo complessivo offerto;
- l’impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per la parte telematica, accedendo al Sistema SRM compilare l’apposito campo strutturato “prezzo”: dalla schermata **“Creare/ Elaborare Offerta”**, posizionarsi sul TAB in alto **“Posizioni”** e nella sezione **“Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base”** indicare l’importo complessivo offerto al netto dello sconto offerto e comprensivo dei costi da interferenza, **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità**.

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato prezzo di SRM, sarà ritenuta valida l’indicazione dello schema di offerta economica.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, corredandola del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all’art. 6.1.

6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel TAB **“Informazioni Appalto”** (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata **“Creare offerta 30000XXXX”**, è possibile trasmettere l’Offerta cliccando sul tasto **“Inviare”**.

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

La fornitura in opera sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in un unico lotto al fine di garantire uniformità di fornitura e per evitare l'incremento dei costi di sviluppo.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

7.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

MAX 70 PUNTI

di cui:

1) *Possesso Certificazioni Ambientali*

max punti 5

Saranno assegnati:

nel caso di possesso di Certificazione ambientale ISO 14001	punti	2
nel caso di possesso di Certificazione ISO 14064	punti	3

I punteggi di cui sopra sono da intendersi cumulabili.

In caso di ATI i punteggi di cui alla tabella sopra riportata verranno assegnati solo se tutte le imprese riunite sono in possesso delle certificazioni.

2) *Qualità del progetto*

max punti 15

Verranno attribuiti i seguenti punteggi sulla base di una valutazione qualitativa della documentazione presentata (relazione tecnica, disegni di montaggio, manuali installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura):

- progetto valutato con giudizio scarso: nessuna proposta (*) 0 punti
- progetto valutato con giudizio sufficiente: sufficiente rispondenza alle aspettative 5 punti
- progetto valutato con giudizio buono: buona rispondenza alle aspettative 10 punti
- progetto valutato con giudizio ottimo: ottima rispondenza alle aspettative 15 punti

(*) *il giudizio non implica la non accettabilità del progetto, ma solo la mancata assegnazione dei punti relativi al criterio.*

La relazione tecnica dovrà contenere almeno i seguenti capitoli, in conformità alla **ST ATM**:

- aspetti tecnici e installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- dettaglio conformità requisiti funzionali e prestazionali;

- completezza e qualità delle informazioni fornite, facilità di consultazione dei dati e dell'ergonomicità delle interfacce uomo-macchina;
- aspetti manutentivi e gestionali del sistema in esercizio.

Nella relazione tecnica si potrà proporre, in conformità al paragrafo 7.5 della **ST ATM**, come soluzione di trasmissione dei dati, alternativa a quella cablata, l'utilizzo di una centralina di acquisizione dei dati che abbia al suo interno un modem dotato di SIM. Tali soluzioni saranno oggetto di valutazione anche per gli aspetti dettagliati al seguente *punto 3 Alternative progettuali*.

3) Alternative progettuali con tecnologie avanzate **max punti 25**

Nel caso in cui i concorrenti proponano l'adozione di soluzioni alternative con tecnologie avanzate mediante trasmissione in 4G potrà essere attribuito ulteriore punteggio massimo di 25 punti.

Per l'attribuzione del punteggio è richiesta una relazione tecnica integrativa che contenga i seguenti aspetti (*aspetti tecnici e installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura; dettagli tecnici sui protocolli di trasmissione; misure di sicurezza informatica e sicurezza dei dati*).

La validità delle alternative progettuali con tecnologie avanzate proposte sarà valutata in base alle caratteristiche di dettaglio della specifica soluzione presentata e precisamente per gli aspetti di seguito indicati. In caso di valutazione positiva, con riferimento al singolo aspetto valutato, si attribuiranno i seguenti punteggi:

- | | |
|--|----------|
| • aspetti tecnici e installativi delle apparecchiature oggetto della fornitura | 10 punti |
| • dettagli tecnici sui protocolli di trasmissione | 5 punti |
| • le misure di sicurezza informatica e sicurezza dei dati | 10 punti |

4) Assistenza post-garanzia **max punti 25**

Verrà assegnato il punteggio massimo di 25 punti alle offerte nelle quali sarà previsto il periodo di estensione del periodo di assistenza post-garanzia più lungo (oltre i 3 anni richiesti nella **ST ATM**). L'estensione proposta deve essere offerta in mesi.

Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{Miglioramento durata periodo assistenza (mesi in più offerti) presentato dal concorrente valutato}}{\text{Miglioramento durata periodo assistenza (mesi in più offerti) più lungo}} \times 25 \text{ punti}$$

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

7.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti) all'offerta col maggior ribasso.
Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati sulla base della seguente formula:

$$"(Ribasso offerta valutata \div Ribasso offerta migliore) \times 30 \text{punti}"$$

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

8 - ANOMALIA

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

In riferimento alla procedura d'appalto in oggetto si comunica che la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **12/01/2022** alle ore **9.30**.

In ragione dell'emergenza sanitaria in corso ed in particolare dell'invito ad evitare gli spostamenti, la partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo gare@atmpec.it entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link:
<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>

9.1 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e all'esame della documentazione amministrativa contenuta ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza delle copie richieste.

Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute

riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

9.2 - SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all’esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate. Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l’assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

9.3 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all’apertura delle cartelle “Busta Economica” contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La data ed il luogo di tale seduta saranno comunicati alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento “Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa”.

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l’appartenenza all’impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.

Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall’impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l’impresa per la specifica seduta di gara.

In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all’aggiudicazione.

Al fine della verifica di cui sopra l’Impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs 50/2016, l’aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal 36° giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

Qualora entro detto termine l'Impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del *Sistema Aziendale Certificato SA 8000*, come da modello che verrà trasmesso da ATM;
- c) copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di quanto dichiarato relativamente al punto 6.1.2;
- d) l'elenco dei contratti di fornitura e posa in opera, eseguiti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, di sistemi simili in ambito ferrotranviario/metropolitano finalizzati al rilevamento e all'elaborazione delle informazioni relative allo stato di funzionamento degli apparati con finalità diagnostiche, per un importo complessivo di **almeno Euro 400.000,00 (IVA esclusa)**, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale dai committenti o in copia dichiarata conforme, a dimostrazione di quanto dichiarato relativamente al punto 6.1.3.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- a) in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 6 mesi oltre la data di scadenza del periodo di assistenza post-garanzia previsto dal contratto.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 9 dello schema di contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al

D.M. n. 31 del 19/01/2018.

L'impresa/ATI aggiudicataria, potrà, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

b) una polizza di assicurazione, con beneficiario ATM che dovrà:

- prevedere la copertura dei danni che ATM nel corso delle attività potrebbe subire, a causa di danneggiamenti di varia natura e gravità sugli stabili e le infrastrutture aziendali. La somma assicurata dovrà essere, in funzione dell'importo di aggiudicazione;
- assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale dovrà essere almeno pari a Euro 500.000,00.

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale.

11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Si rinvia al testo dello schema di contratto ed a quanto indicato nel CSA.

12 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

13 – SICUREZZA

13.1 - ATTIVITÀ PER LE QUALI SONO STATI RILEVATI ONERI DA INTERFERENZA:

ATM ha valutato i costi da interferenze dovuti alle attività svolte da più imprese nel medesimo ambito produttivo. Detti costi:

- sono esclusivamente quelli dovuti ai rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM, così come individuati nel DUVRI allegato;
- sono stati quantificati pari a € **4.538,50**;
- devono intendersi fissi e non modificabili.

Sarà compito dell'aggiudicatario consegnare ad ATM il Documento di Valutazione dei Rischi Specifici riferito alle attività da eseguire, preliminarmente all'avvio delle attività ed in occasione della sottoscrizione dei Verbali di coordinamento, anche a seguito di sopralluoghi presso le aree in cui verrà espletato l'appalto. Tali documenti costituiranno parte integrante del DUVRI.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità correttezza e trasparenza, garantendo la piena tutela dei diritti dei concorrenti; il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore in relazione all'idoneità delle misure tecniche ed organizzative da questi adottate per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- l'eventuale ricorso ad un sub-responsabile avviene nel rispetto dell'articolo 28, comma 4, del GDPR sia per l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative, sia per la nomina tramite contratto o altro atto giuridico equipollente;
- il Titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; Responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare di A.T.M. S.p.A. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Stelvio, 2.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E DI SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. - Acquisti, Appalti e Gare – Viale Molise 60, 20137 Milano

Michele Stingo - Tel. 0248037436.

E-mail: responsabileacquisti@atm.it; in copia p.c. a michele.stingo@atm.it; Fax: n. 026887778.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 10/12/2021 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si segnala che i sopralluoghi verranno effettuati adottando tutte le misure di protezione necessarie al contenimento del rischio di contagio nel rispetto dei provvedimenti e dei protocolli in essere.

Si ricorda che per effetto dell'entrata in vigore del D.L. 127/2001 è fatto obbligo, a decorrere dal 15 ottobre 2021, a tutto il personale destinato ad accedere a qualsiasi titolo alle località aziendali di ATM, di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) oppure idonea esenzione. Il personale che dovesse non esibire oppure risultare privo di certificazione verde COVID-19 non potrà avere accesso alle sedi aziendali. L'informativa per il trattamento dei dati di cui trattasi sarà reperibile sul sito www.atm.it.

Per i sopralluoghi contattare l'ing. Giuseppe Provenzano, inviando una e-mail all'indirizzo giuseppe.provenzano@atm.it (allegando i seguenti documenti):

1. copia visura CCIAA in corso di validità (6 mesi dalla data di rilascio);
2. documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante e/o Amministratore Unico e/o Procuratore Speciale e/o Direttore Tecnico;
3. in caso di delega, copia del documento di identità valido del delegante (persona tra quelle elencate al punto 2), del delegato e delega.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire, con le modalità sopra indicate, tassativamente entro **le ore 13:00 del 3/12/2021**.