

**APPALTO N° 3600000166  
CIG N° 9654331DF6**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RICONDIZIONAMENTO DEGLI ARREDI INTERNI DEI  
TRAM URBANI EUROTRAM (SERIE 7000)**

**SETTORI SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di ricondizionamento degli arredi interni di n. 20 Tram Urbani Eurotram (serie 7000), come descritto al punto 3 del documento ATM "Gestione Operativa del Servizio".

L'importo massimo presunto a base di gara ammonta ad Euro 880.000,00 + IVA di cui - Euro 656.000,00 + IVA per costo complessivo della manodopera così articolato:

- Euro 800.000,00 + IVA, per il servizio di ricondizionamento degli arredi interni di n. 20 Tram, pari ad un importo unitario Euro 40.000,00 + IVA cadauno arredo interno di un Tram;
- Euro 80.000,00 + IVA per eventuali attività in contraddittorio, non soggetto a ribasso e quantificate sulla base del costo orario delle manodopera pari ad Euro 36,42 (codice MA.00.050.0010 di un operaio qualificato verniciatore secondo il prezzario regionale delle opere pubbliche edizione 2023) e dei relativi costi dei materiali.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione, l'Impresa dovrà dimostrare di possedere la documentazione relativa alle certificazioni di conformità al requisito di comportamento al fuoco dei prodotti utilizzati, richiesta al punto 4.4 della ST ATM e che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Il mancato rispetto del seguente requisito essenziale sarà motivo di esclusione dell'offerta dalla gara.

E' fatto obbligo a tutti i partecipanti, ai fini della presa visione degli arredi da ricondizionare sulle vetture Eurotram e per la successiva formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo come indicato al punto 3 del documento ATM n. 2013852-00 "Ricondizionamento degli arredi interni dei Tram Urbani Eurotram serie 7000".

Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

## 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 3 anni, con decorrenza dalla data di messa a disposizione del primo lotto di arredo, coincidente con il primo Tram messo a disposizione.

La durata del presente contratto potrà essere prorogata in caso di mancato utilizzo dell'importo massimo contrattuale e per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

Il contratto dovrà intendersi concluso al raggiungimento della scadenza temporale o al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione Appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi la Stazione Appaltante liquiderà le sole prestazioni già eseguite; l'appaltatore, pertanto, sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto ancora da eseguirsi.

### 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei Contratti Pubblici nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- DPR 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed applicabili ai settori speciali.
- DM n. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.

### 4 - ATTI DI GARA

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara pubblicato;
- Documento ATM n. 2013852-01 “Specifica Tecnica” (nel seguito ST ATM) e tutti i documenti indicati;
- Documento ATM “Gestione Operativa del Servizio” (nel seguito GOS)
- Documento ATM computo metrico estimativo;
- Schema d’offerta economica;
- Schema di offerta tecnica;
- Schema di contratto;
- Allegato dichiarazioni amministrative;
- DGUE e relativo Addendum;
- Modulo sopralluogo;
- Dichiarazione Accesso agli Atti.

**Si precisa che in caso di discordanza tra quanto riportato nelle ST ATM e nel presente Disciplinare di gara, deve ritenersi prevalente quest’ultimo.**

### 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D’IMPRESE (ATI);
- CONSORZI.

## 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm-mi.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale "Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta", predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>).

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione del "**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**" raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg==\)/bc/bsp/sap/zros\\_self\\_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg==)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)  
Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n. 2 distinte mail (la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la password);
- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell'appalto riconoscibile con il codice numerico **3600000166**;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura "REGISTRARE";
- 5) prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto "**Note e allegati**", e successivamente tramite i link "**Collaborazione appalto 3600000166**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Atti di Gara e Chiarimenti**" dove risiedono gli atti di gara. All'interno di quest'ultima cartella verranno altresì rese disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura del concorrente.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta".

L'offerta e la documentazione dovranno preferibilmente essere sottoscritte con firma digitale in formato .P7M o analogo formato per la firma digitale.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità

all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**NB:** per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità "**Elaborare Offerta**" cliccando sul relativo pulsante "**Elaborare**".

Le operazioni di inserimento sul Portale ATM di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

#### 6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D. Lgs. 56/2017, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere **dichiarazione** sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti **prescritti a pena di esclusione:**

**6.1.1.** l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;

**6.1.2.** di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione della capacità economico finanziaria, un fatturato triennale pari ad Euro 900.000,00.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

**6.1.3.** di avere eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della procedura, contratti aventi ad oggetto attività di carrozzeria e verniciatura su elementi di metallo e vetroresina, dal quale risulti almeno un contratto di importo pari ad Euro 150.000,00 + IVA.

Dovrà, altresì, essere dichiarato il "buon esito" dei contratti che precedono.

In relazione a contratti stipulati in data antecedente al periodo di riferimento sopra specificato, dovranno necessariamente essere indicati la quota parte di attività svolta dalla società nel predetto periodo temporale e il relativo fatturato;

**6.1.4.** di possedere la documentazione relativa alle certificazioni di conformità al requisito di comportamento al fuoco dei prodotti utilizzati, indicata al punto 4.4 della ST ATM.

L'operatore dovrà, altresì, fornire una dichiarazione che attesti:

- A. di prendere atto ed accettare che il mancato possesso del requisito di cui al punto 6.1.4 del Disciplinare di gara, sarà motivo di esclusione dell'offerta dalla gara;
- B. di prendere atto ed accettare che nel caso in cui ATM riscontrasse, durante l'esecuzione del contratto, il mancato rispetto della condizione di cui al punto 6.1.4 il contratto si intenderà risolto;
- C. di prendere atto ed accettare tutto quanto indicato al punto 5 della ST ATM;
- D. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. In tal caso la Stazione Appaltante liquiderà pertanto le prestazioni già eseguite; l'appaltatore dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto da eseguirsi;
- E. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti

- di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio). L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it);
- F. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- G. aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, Schema d'offerta economica, Schema d'offerta tecnica ST ATM e relativi allegati e GOS) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- H. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- I. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- J. di prendere atto che sarà facoltà di ATM procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- K. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara;
- L. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC).

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

|  |
|--|
| <b>La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato</b> |
|--|

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **copia del documento di identità del dichiarante;**
- una **garanzia provvisoria pari ad Euro 17.600,00** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale disposizione non si applica a microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e

medie imprese.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ATM).

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

**Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.**

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono riguardare, a pena di esclusione, tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di Euro 80,00 intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è C.I.G. 9654331DF6;**

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. **Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa;**

- **il modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio**, firmato da ATM e Impresa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il sopralluogo non si intende eseguito da alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da soggetto delegato da almeno una delle imprese coinvolte.

La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del punto 6.1 del presente Disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

- **il c.d. "PASSOE"** (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) rilasciato dal Portale dell'ANAC.

A tale riguardo si segnala che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link del Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) di seguito indicato: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Per poter generare il proprio PASSOE occorre seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel "Manuale utente OE" e successivamente accedere alla funzione "Creazione PASSOE".

Si segnala altresì che, come indicato nelle istruzioni fornite da ANAC, per poter accedere al “PASSOE” gli operatori economici dovranno dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e della firma digitale.

Il documento rilasciato da ANAC dovrà necessariamente essere inserito all’interno della busta amministrativa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l’acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo Decreto.

## 6.2 – Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall’art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al **punto 6.1**, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, oppure 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l’offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente **punto 6.1** dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei requisiti frazionabili come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all’ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati da una delle società della costituenda ATI; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al **punto 6.1** lettere da **A)** a **K** potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di partecipazione di ATI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo.

La dichiarazione di ACCESSO AGLI ATTI, in caso di ATI costituita dovrà essere presentata firmata dalla sola Impresa mandataria, in caso di costituenda ATI dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1 lettera L la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le Imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata PEC.

#### **Requisiti in caso di ATI.**

I requisiti di cui ai punti 6.1.2., 6.1.3. e 6.1.4. dovranno essere posseduti dall'ATI nel suo complesso.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti

#### 6.3 – Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum, dovrà

- A) produrre una dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:
- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE ivi compreso il relativo Addendum, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
  - contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.
- B) Allegare il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Dovrà inoltre essere presentata l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

#### 6.4 – Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a

quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, dovranno allegare:

- una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente **punto 6.1 lett. da A) a K)**, con facoltà di utilizzare il modello allegato;
- il PASSOE del Consorzio e quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del D. Lgs.50/2016 (i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili);
- il PASSOE del Consorzio e quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs.50/2016 (consorzi ordinari).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46, comma 1, lettera f) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

#### 6.5 - Responsabilità delle dichiarazioni

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi e con le conseguenze di legge del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia e non firmata digitalmente è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

## 6.6 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Tecnica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Tecnica**".

L'offerta tecnica dovrà contenere, a dimostrazione dei requisiti essenziali di cui al precedente punto 6.1.4 del Disciplinare di gara la documentazione relativa alle certificazioni di conformità al requisito di comportamento al fuoco dei prodotti utilizzati, indicata al punto 4.4 della ST ATM.

L'offerta tecnica dovrà compiutamente descrivere il servizio offerto, dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, utilizzando lo "**schema di offerta tecnica**" e dovrà essere **corredata da tutto quanto necessario a dimostrare gli aspetti tecnici/migliorativi proposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti di miglioramento offerti, ecc.)** con particolare attenzione per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara:

1. una dichiarazione contenete l'eventuale disponibilità dell'Impresa ad estendere il periodo di garanzia espresso in mesi aggiuntivi, migliorativo rispetto ai 12 mesi previsti al punto 5 del documento Gestione operativa del servizio (GOS);
2. una dichiarazione contenete l'eventuale disponibilità dell'Impresa a ridurre i tempi di lavorazione fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi, espressa in giorni lavorativi migliorativi rispetto ai 30 giorni indicati al punto 4 del Gestione operativa del servizio (GOS);
3. una dichiarazione contenente l'impegno dell'impresa ad utilizzare per il ritiro e la riconsegna dei lotti, almeno un mezzo stradale avente categoria anti-inquinamento euro 4 o Euro 5 o Euro 6 o superiore, al fine di mitigare le emissioni degli agenti inquinanti in atmosfera all'interno delle località aziendali ATM, allegando documentazione comprovante la data di immatricolazione dei mezzi ad es. copia del libretto dei mezzi, estratto del libro cespiti ovvero scrittura privata del noleggiatore e/o copia del contratto di nolo a dimostrazione di tale disponibilità o, in alternativa, dichiarazione di impegno della società noleggiatrice alla stipula del contratto di nolo.

4. Originale o copia conforme della Certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale, qualora in possesso dell’offerente;
5. Dichiarazione contenente l’eventuale impegno dell’Impresa all’assunzione, prima dell’avvio del servizio, di personale giovanile con meno di 36 anni e/o personale femminile specificando la relativa quota % ed il rispettivo n. di unità, calcolata in funzione delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, allegando dichiarazione di impegno di assunzione prima dell’avvio del servizio.

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l’agevole consultazione del documento.

L’offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto **7** del presente disciplinare.

Nella cartella “**Busta tecnica**”, all’interno dell’apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l’eventuale “**versione parziale**” dell’offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla “versione integrale” con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello allegato.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell’offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l’intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all’art. 6.1.

#### 6.7 - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7, dovrà essere allegata esclusivamente all’interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata “Busta Economica”** presente all’interno dell’area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l’accesso alla suddetta cartella, dalla schermata “**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**”, posizionarsi sul TAB in alto “**Note e allegati**” ed utilizzare il link “**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**” in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella “**Documentazione**” e infine selezionare la cartella “**Busta Economica**”.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana sulla base dello “**schema d’offerta economica**”, dovrà riportare in cifre e in lettere, il **ribasso unico percentuale**, con un massimo di due cifre decimali, valido per l’intera durata dell’appalto, da applicare all’importo posto a base di gara di Euro 800.00,00 + IVA.

L’offerta economica dovrà inoltre contenere quanto segue:

- l’indicazione degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell’importo complessivo offerto;
- l’impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all’**art. 6.1**.

**Per la parte telematica**, accedendo al Sistema SRM compilare l’apposito campo strutturato “prezzo”: dalla schermata “**Creare/ Elaborare Offerta**”, posizionarsi sul TAB in alto “**Posizioni**” e nella sezione “**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**” indicare nella posizione 1 l’importo complessivo offerto, (importo a base di gara al netto del ribasso offerto indicato nello schema di offerta economica e comprensivo dei costi relativi alle attività in contraddittorio pari ad Euro 80.000,00 , (le restanti righe e posizioni non devono essere valorizzate).

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato prezzo di SRM, sarà ritenuta valida l’indicazione dello schema di offerta economica.

#### 6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel TAB “**Informazioni Appalto**” (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata “**Creare offerta 30000XXXXX**”, è possibile trasmettere l’Offerta cliccando sul tasto “**Inviare**”.

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

## 7 – MODALITA' AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in lotto unico in ragione del fatto che risulterebbe impossibile generare una gestione delle attività di ricondizionamento di diverse tipologie di arredi appartenenti allo stesso tram su più fornitori, l'eventuale suddivisione in più lotti a diversi fornitori comporterebbe inoltre una gestione non uniforme dei tram e degli arredi in essi contenuti.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

### 7.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

**MAX 70 PUNTI**

di cui:

#### 7.1.A) ESTENSIONE DEL PERIODO DI GARANZIA

**MAX 18 PUNTI**

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- 0 punti periodo di garanzia pari a 12 mesi
- 1 punto per ogni mese in più di garanzia da 13 a 18 mesi
- 2 punti per ogni mese in più di garanzia da 19 a 24 mesi

#### 7.1.B) RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE

**MAX 30 PUNTI**

In caso di riduzione delle tempistiche di lavorazione fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi di riduzione, rispetto ai tempi massimi indicati nel documento Gestione Operativa del Servizio (GOS) pari a n. 30 giorni lavorativi, il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- per ogni giorno lavorativo di riduzione dei tempi di riconsegna del lotto verranno assegnati 3 punti
- punti Zero punti agli altri.

#### 7.1.C) CLASSE AMBIENTALE DEI MEZZI

**10 PUNTI**

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- almeno un mezzo con categoria euro 6 o superiore **PUNTI 10**
- almeno un mezzo con categoria euro 5 **PUNTI 6**
- almeno un mezzo con categoria euro 4 **PUNTI 4**
- Zero punti agli altri.

I punteggi non sono cumulabili. In caso di indicazione di più mezzi verrà assegnato il punteggio relativo al mezzo con il più basso impatto ambientale (categoria anti-inquinamento Euro più alta)

7.1.D) CERTIFICAZIONE ISO 14001

**9 PUNTI**

Verranno assegnati 9 punti in caso di possesso della certificazione.

7.1.E) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ASSUMERE PERSONALE GIOVANILE (UNDER 36 ANNI)

E/O PERSONALE FEMMINILE

**MAX 3 PUNTI**

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- Impegno ad assumere fino al 10% di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 1
- Impegno ad assumere fino al 20% di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 2
- Impegno ad assumere fino al 30% o percentuale superiore di personale giovanile (under 36 anni) e/o personale femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali punti 3

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

**7.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**MAX 30 PUNTI**

Ad ogni Concorrente verrà assegnato un punteggio  $P(i)$ , di massimo 30 punti, attraverso la seguente formula:

$$P(i) = 30 * \left( \frac{PR_{min}}{PR_{offerto}(i)} \right)^2$$

Con:

$PR_{min}$  : prezzo minimo tra tutte le offerte;

$PR_{offerto}(i)$ : prezzo offerto dall'i-esimo concorrente;

$i$  : i-esimo concorrente.

**ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.**

**8 - ANOMALIA**

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del D. LGS. 50 del 2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi

specifici, appaia anormalmente bassa.

## 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

In riferimento alla procedura d'appalto in oggetto si comunica che la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica **il giorno 06/04/2023 alle ore 9.30**.

La partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo [gare@atmpec.it](mailto:gare@atmpec.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. E' ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>.

### 9.1 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### 9.2 – SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate. Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

### 9.3 – SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla comunicazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla verifica delle offerte economiche, all'attribuzione del punteggio economico e complessivo e alla redazione della graduatoria.

**La data ed il luogo delle sedute pubbliche saranno comunicati alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa".**

**Potrà intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.**

**In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.**

### 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali tramite la piattaforma FVOE e della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai fini della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre, attraverso il FVOE e con le indicazioni ivi contenute, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

**L'Impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:**

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà trasmesso da ATM;
- c) a comprova di quanto dichiarato al punto 6.1.2
  - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota

integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- d) a comprova di quanto dichiarato al punto 6.1.3
- elenco dei contratti di attività di carrozzeria e verniciatura su elementi di metallo e vetroresina eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, dal quale risulti almeno un contratto di importo pari ad Euro 150.000,00, corredati da:
    - relative attestazioni di buon esito/certificati di esecuzione rilasciate dai committenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione  
o in via alternativa
    - relativi contratti stipulati, corredati delle relative fatture quietanziate, rilasciate in originale dai committenti o in copia dichiarata conforme, allegando dichiarazione resa dall'organo revisore contabile della Società che attesti il fatturato specifico dichiarato (completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse).

Si segnala che, qualora l'Impresa prima in graduatoria non provveda a consegnare la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati oppure qualora la documentazione non confermi quanto dichiarato dall'Impresa, ATM procederà all'esclusione della società ed alla conseguente segnalazione all'ANAC, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Qualora entro detto termine l'Impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal 36° giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

**Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:**

- a) **documentazione indicata al punto 5 della ST ATM.**

b) **un deposito cauzionale** in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 6 mesi oltre la data di scadenza del contratto/periodo di garanzia.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello schema di contratto.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

Le imprese e le Associazioni temporanee di Impresa aggiudicatarie, in relazione all'emissione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, potranno usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 della citata normativa.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

1. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
3. in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale.

c) tutta la documentazione necessaria alla verifica della idoneità tecnico professionale, da predisporre sulla base di modelli che verranno forniti da ATM.

## 11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Si rinvia al testo dello schema di contratto e al Capitolato Speciale/Specificazione Tecnica.

## 12 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto **deve rendere**, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante **l'indicazione delle attività che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, ove stipulati, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Le eventuali richieste di subappalto/comunicazioni di sub-contratto dovranno pervenire, alla casella PEC [atmspa@atmpec.it](mailto:atmspa@atmpec.it) e in c.c. all'indirizzo e-mail di RdP/DEC/DL e del buyer di riferimento, con un anticipo minimo di 20 gg rispetto alla data di decorrenza del subappalto/subaffidamento, complete dell'istanza redatta mediante il documento "MOD 01 - PG DAAG 05" che verrà fornito all'appaltatore a cura di ATM e della relativa documentazione in esso richiamata.

## 13 - SICUREZZA

### 13.1- ATTIVITÀ PER LE QUALI NON SIANO STATI RILEVATI COSTI DA INTERFERENZA:

ATM ha valutato l'esistenza di eventuali costi da interferenze relativi alla sicurezza: detta valutazione ha riguardato esclusivamente i rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM e, a seguito di detta analisi, non sono stati riscontrati oneri specifici.

### 13.2 - SUBAPPALTO

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

#### 14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

#### 15 - PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti e Appalti dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Molise, 60.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it)

#### 16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E DI SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. – Acquisti e Appalti – V.le Molise 60, 20137 Milano

Carmela Bartollino - Tel. 0248038243.

E-mail: [responsabileacquisti@atm.it](mailto:responsabileacquisti@atm.it); in copia p.c. a [carmela.bartollino@atm.it](mailto:carmela.bartollino@atm.it);

**Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 14/03/2023 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Le richieste di precisazioni pervenute, rese in forma anonima, verranno pubblicate unitamente alle relative risposte, esclusivamente sul sito web ATM nella sezione Bandi di gara e sul Portale ATM riservato agli appalti on line.

Per i sopralluoghi contattare l'Ing. Rosario Mugnano, inviando una e-mail all'indirizzo: [Rosario.Mugnano@atm.it](mailto:Rosario.Mugnano@atm.it) entro le ore 13:00 del giorno 07/03/2023 (termine fissato ai soli fini organizzativi per l'esecuzione dei sopralluoghi).