

**APPALTO N. 659
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**

DISCIPLINARE DI GARA

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo in favore dell'intero "Gruppo ATM" (Azienda Trasporti Milanese e società controllate ed eventualmente le partecipate) – nel seguito per brevità ATM – per l'analisi, l'assistenza in fase di gara e la gestione dei rischi cui il Gruppo ATM è soggetto.

L'appalto non ha rilevanza contabile per l'A.T.M. S.p.A. in quanto, secondo consuetudine di mercato, l'opera del broker sarà remunerata per il tramite della/e Compagnia/e d'assicurazione con la/le quale verranno stipulate le relative coperture assicurative;

2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 5 anni, con decorrenza dal 36[^] giorno dalla data di aggiudicazione definitiva della presente gara; in ogni caso varrà per A.T.M. la facoltà di recesso a decorrere dalla fine del terzo anno, con semplice preavviso di 60 giorni, senza dover addurre motivazioni e senza che il broker aggiudicatario del servizio possa chiamare ATM a rispondere di alcuna somma a nessun titolo quali ad esempio penali o risarcimenti.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs n. 163/2006 e s.m.e i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 5/10/2010 n.207), nelle parti applicabili ai sensi dell'articolo 206 del D.Lgs. 163/2006.

D.Lgs n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro",

4 - ATTI DI GARA

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Allegato 1 – Capitolato per l'affidamento del servizio professionale di consulenza e brokeraggio assicurativo (nel seguito ST ATM);
- Allegato 2 - Assetto assicurativo gruppo ATM
- Allegato 3 – Schema di contratto;
- Allegato 4 – Modulo presentazione offerta economica;

Si segnala che per la visualizzazione e/o lo scarico dei documenti relativi al presente disciplinare si dovrà accedere all'apposito sito ATM al seguente indirizzo:

<https://gare.atm-mi.it/659>

digitando le seguenti User-Id e password

USER-ID: 659 PW: T149560

rispettando eventuali lettere maiuscole.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i Seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI).
- CONSORZI.

6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, i seguenti documenti alcuni dei quali a pena di esclusione, evidenziati dal simbolo (!):

A) Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante il quale, sotto la propria responsabilità, attesti:

- I. (!) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;

detta dichiarazione potrà essere resa utilizzando il Modello di dichiarazione CCIAA.

- II. (!) l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 lettere da a) ad m-quater). Al riguardo si precisa che, con **particolare riferimento alle lettere b) e c) e m-ter) del suddetto art. 38, la dichiarazione può essere resa o da ciascuno dei soggetti indicati dalla norma (si veda modello Allegato B) o mediante un'unica dichiarazione resa dal legale rappresentante (si veda modello Allegato A). Non è ammessa la dichiarazione da parte di un procuratore;**
- III. (!) l'iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari di cui al D. Lgs. n. 209/05;
- IV. di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- V. di aver intermediato, nell'ultimo triennio(2011-2012-2013), premi per un importo complessivo non inferiore a € 20.000.000,00 presso Enti Pubblici e/o Aziende di servizio pubblico locale;
- VI. di disporre di un organico composto da almeno n. 10 dipendenti, di cui almeno n. 3 iscritti nel R.U.I.;
- VII. di avere gestito, nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), attività di brokeraggio relativa a flotte aziendali e/o di Tpl che comprenda almeno 1000 mezzi suddivisi in non più di 3 contratti;
- VIII. di essere in possesso di polizza di RC professionale con massimale non inferiore a € 5.000.000,00;

L'impresa che risulterà aggiudicataria in via provvisoria, dovrà allegare l'elenco dei principali contratti analoghi eseguiti nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente unitamente ad almeno n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia conforme, dai committenti.

- IX. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- X. di aver preso visione di tutti gli atti di gara (lettera d'invito, disciplinare d'oneri, schema di contratto, schema di offerta economica, ST ATM, ecc.) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- XI. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- XII. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- XIII. di aver preso visione, sul sito web <http://www.atm.it/> (Area fornitori – Dati fatturazione), delle norme del Codice Etico e del Codice di Comportamento 231 ATM, di riconoscerle come parte integrante delle norme della presente gara ed inoltre, nel puntuale rispetto delle stesse, di impegnarsi a non effettuare alcun comportamento in contrasto con le suddette norme;
- XIV. che l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006, le seguenti attività _____;
- XV. di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- XVI. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art.79 del d.lgs. 163/06, mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) _____ e via fax al numero _____;
- XVII. di accettare che ATM si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa la fatturazione elettronica, con modalità che saranno concordate;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando i modelli allegati:

- **A e C nel caso di sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'impresa o in alternativa:**
- **A, B e C nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore e da parte dei soggetti indicati all'articolo 38 del D.Lgs 163/06 lettere b), c) ed m-ter)**

B) (📄) copia del documento di identità del dichiarante;

C) (📄) Originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di euro 140,00 intestato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è: **56689158A4 Per il corretto pagamento del CIG di cui sopra, si rimanda alle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23**

dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010", disponibili sul sito dell'AVCP <http://www.avcp.it>.

D) l'allegato DICHIARAZIONE ACCESSO AGLI ATTI, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di ATI:

(!) In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e costituite con le modalità previste dall'art. 37 del medesimo D.Lgs. 163/06, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 1 dello stesso art. 34, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

(!) Dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

(!) In tale ultima ipotesi, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

(!) In ogni caso, le imprese riunite dovranno indicare le quote di esecuzione dell'appalto ovvero le parti di appalto che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

In ogni caso, la documentazione di cui ai precedenti p.ti A) e B) dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata (tenendo conto dei requisiti frazionabili di seguito indicati) , mentre la documentazione di cui ai p.ti C) e D) dovrà essere presentata solo dalla mandataria.

Requisiti frazionabili:

Il requisito di cui alla lettera A.V), dovrà essere dichiarato dall'impresa mandataria in misura pari ad almeno il 60%; ciascuna mandante deve possedere detto requisiti in misura pari ad almeno il 20%. I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

Il requisito di cui al punto A.VI) deve essere posseduto dall'ATI nel suo complesso; Per quanto concerne il requisito di cui al punto A.VII) lo stesso dovrà essere dimostrato dall'ATI nel suo complesso con un massimo di tre contratti di cui almeno uno della mandataria.

Per quanto concerne il requisito di cui al punto A.VIII), lo stesso dovrà essere posseduto dall'ATI nel suo complesso, ciascuna mandante dovrà comunque possedere la polizza con un massimale non inferiore a quanto stabilito nel regolamento ISVAP 5/2006.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

Per quanto riguarda il numero di fax di cui al p.to A.XVI) tale dichiarazione deve essere fornita da tutte le Imprese costituenti l'ATI, indicando un unico numero di fax.

In caso di Avvalimento/Consorzio:

Qualora l'impresa/ATI partecipante abbia dimostrato il possesso dei requisiti mediante avvalimento, dovrà essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultimo dichiara, sotto la propria responsabilità, allegando copia del documento di identità:

- (!) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06. Al riguardo si precisa che, con particolare riferimento alle lettere b), c) e m-ter) del suddetto art. 38, la dichiarazione dovrà essere resa con le stesse modalità indicate al punto A. II).
- (!) l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle presentazioni oggetto dell'appalto;
- (!) l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto;

Dovrà inoltre essere allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendano i medesimi obblighi previsti dal art. 49 c.5 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D Lgs. 163/06, questi dovranno indicare i singoli consorziati per conto dei quali concorrono. Questi ultimi dovranno allegare una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della consorziata, con la quale quest'ultimo attesti, sotto la propria responsabilità, allegando copia del documento di identità:

- (!) l'impegno a rispondere in solido con il Consorzio nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- (!) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06. Al riguardo si precisa che, con particolare riferimento alle lettere b) e c) e m-ter) del suddetto art. 38, la dichiarazione dovrà essere resa con le stesse modalità indicate al punto A. II).

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, ovvero in caso di mancata produzione, entro 15 giorni dalla richiesta, della documentazione, ATM potrà revocare l'aggiudicazione e/o risolvere unilateralmente il contratto, salvo il risarcimento dei danni dalla stessa subiti e ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di procura, salvo quanto indicato al punto 6.1.A)II.

La documentazione prodotta per l'ammissione alla gara sarà acquisita agli atti di ATM e non verrà restituita.

6.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, separata dalla documentazione di gara e inserita in un apposito plico, dovrà descrivere le modalità di svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- 1) **Progetto di servizio** redatto sulla base delle caratteristiche e delle scadenze del programma assicurativo in corso, tenendo altresì conto delle specifiche esigenze del Gruppo ATM, delle sue dimensioni e delle diversificazioni delle attività, nell'ambito del quadro normativo vigente; a tal fine i Concorrenti potranno riferirsi all'allegato documento (Allegato 2) relativo all'attuale assetto assicurativo.
 - **Il progetto dovrà quindi chiaramente indicare:**
 - **metodologia operativa** proposta per l'analisi e la gestione dei rischi che il concorrente intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto della gara; verifica della validità dell'attuale assetto assicurativo; progetto con proposte alternative/innovative con particolare riferimento alla gestione dei rischi su ferro e gomma.
 - **descrizione delle strutture** dedicate all'espletamento del servizio, indicazione dello staff tecnico al quale verrà affidata la gestione del servizio senza indicazione dei curricula dei componenti, ma con la descrizione delle diverse professionalità presenti.
 - **strategie che il concorrente intende proporre per la razionalizzazione** ed il contenimento della spesa assicurativa del Gruppo ATM indicando le strategie innovative/alternative rispetto all'attuale modello assicurativo.
- 2) **eventuali servizi innovativi/aggiuntivi** rispetto a quelli indicati nel presente disciplinare che il concorrente intende offrire all'Azienda dettagliando:
 - **descrizione di ciascun servizio** con indicazione dei reali benefici che detto servizio produrrà per ATM
 - **strutture** che il concorrente riserverà in termini espressamente dedicati all'erogazione di detti servizi

Per la redazione, si raccomanda l'utilizzo dello schema seguente:

Item	Dettaglio (abstract)	descrizione
Progetto di servizio	Metodologia operativa	Vedi allegato ____
	Descrizione struttura	Vedi allegato
	Strategia	Vedi allegato
Servizi innovativi/aggiuntivi	Servizio 1(descrizione, strutture)	Vedi allegato ____
	Servizio 2(descrizione, strutture)	Vedi allegato ____

Per consentire un'agevole lettura della proposta tecnica la stessa dovrà essere articolata con un prospetto sintetico che definisce i temi trattati in termini sintetici con il riferimento all'allegato dove sarà trattato l'argomento in termini dettagliati.

Si precisa che ciascun tema dovrà essere trattato nel suo complesso in un unico allegato e non distribuito in più parti; qualora la trattazione sia presente in più parti e le informazioni fornite siano discordanti o non congruenti, sarà facoltà di ATM di non valutare detto elemento non attribuendo alcun peso o punteggio.

L'intera proposta tecnica dovrà essere redatta nel limite massimo di 30 pagine formato A4.

In caso di informazioni insufficienti alla valutazione degli elementi sopraindicati, A.T.M. si riserva di attribuire, per la voce cui si riferiscono, punteggio 0.

L'offerta tecnica dovrà constare di:

- n. **2** copie cartacee, in versione integrale;
- n. **2** copie su cd, in versione integrale;
- n. **1** copia cartacea, in versione parziale, avendo opportunamente omesso le **eventuali** parti sottoposte a privativa indicate nell'apposita dichiarazione;
- n. **1** copia su cd, in versione parziale, avendo opportunamente omesso le parti **eventuali** sottoposte a privativa indicate nell'apposita dichiarazione.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui al D. Lgs 163/2006 e s. m. e i..

I CD di cui sopra dovranno essere firmati con pennarello indelebile e dovranno riportare oltre alla denominazione sociale dell'offerente la seguente dicitura "Appalto n°659" - Offerta tecnica integrale/parziale".

Unitamente a detti CD dovrà inoltre essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti l'esatta conformità dei CD alla copia cartacea.

Le copie cartacee, – ognuna contenuta in plico non trasparente unitamente ai CD-ROM - dovranno essere inserite in un unico pacco riportante, oltre alla ragione sociale dell'offerente, il numero della Richiesta d'Offerta e la seguente dicitura "**Appalto n. 659 - affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo - Busta n. 1 - Offerta tecnica**".

6.3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana **sulla base dello "schema d'offerta economica" allegato** dovrà riportare in cifre e in lettere il valore percentuale che verrà applicato sul valore delle varie tipologie di polizza elencate, quale remunerazione massima che il broker potrà chiedere alle Compagnie assicuratrici.

(!) Non saranno ammesse provvigioni superiori alle seguenti percentuali:

- Provvigioni sui rami RCA e ARD max **6%**
- Provvigioni sui rami diversi da RCA e ARD (eccetto polizza RCT/O + rotaia) max **9%**
- Provvigioni sulla polizza RCT/O + rotaia max **3%**

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

(!) Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

(!) L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta non trasparente, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a evitare manomissioni e a garantire la segretezza dell'offerta, sulla quale dovrà essere riportata, oltre alla ragione sociale dell'offerente, la seguente dicitura: "**Appalto n. 659 - affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – Busta n. 2 - Offerta economica**".

7 - PRESENTAZIONE PLICO E TERMINE DI SCADENZA

Per partecipare alla procedura dovrà essere presentato un PLICO contenente:

- 1) la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- 2) l'OFFERTA TECNICA (Busta n. 1);
- 3) l'OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 2, debitamente chiusa secondo le modalità indicate al precedente articolo).

Suddetto PLICO, chiuso con qualsiasi mezzo idoneo a evitare manomissioni e a garantire la segretezza dell'offerta, dovrà riportare all'esterno:

- la Denominazione/Ragione sociale dell'offerente. In caso di ATI dovranno essere chiaramente indicate le imprese facenti parte del Raggruppamento;
- la dicitura: "**Appalto n. 659 - affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo**";
- un numero di fax per eventuali comunicazioni relative alla seduta pubblica di gara.

Ciascun documento all'interno del PLICO dovrà essere presentato in lingua italiana.

Il PLICO dovrà pervenire tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata/corriere oppure mediante consegna a mano (dalle 8,30 alle 13, 00; dalle 14,00 alle 16,30. N.B. il giorno di scadenza non oltre le 13,00) al seguente recapito:

ATM SpA - Direzione Acquisti - Viale Stelvio, 2 - 20159 Milano entro il termine perentorio del 06.05.2014 alle h. 13.00.

(!) Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la sua presentazione.

8 – MODALITA' AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

1) progetto di servizio (Pmax 60 punti)

così suddivisi:

- **qualità del progetto e metodologia operativa** **45 punti**
- **descrizione delle strutture**
 - valutazione della competenza della struttura sulla base delle figure professionali, e loro expertise, assegnate alla assistenza di ATM **5 punti**
- **strategie** per la razionalizzazione della spesa assicurativa **10 punti**

Per quanto riguarda i punti "qualità del progetto e metodologia operativa" e "strategie", i punteggi saranno assegnati sulla base di una valutazione qualitativa, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO (% del massimo applicabile)
GIUDIZIO	

ottimo	100%
molto buono	90%
buono	80%
discreto	70%
sufficiente	60%
insufficiente	50%
gravemente insufficiente	25%
non valutabile	0%

Per il punteggio relativo alla "descrizione strutture" sarà valutata l'adeguatezza della struttura dedicata ad ATM sulla base delle figure professionali e loro qualifiche, considerando anche, nel complessivo, lo staff dedicato ad ATM per i servizi aggiuntivi sulla base della seguente griglia:

GIUDIZIO	PUNTI ASSEGNATI
adeguata	5
parzialmente adeguata	4
insufficiente	2
non valutabile	0

Le offerte che non dovessero raggiungere il punteggio minimo di 35 su 60 nel criterio "Progetto di servizio" saranno escluse dalla gara.

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato, verranno attribuiti **60 punti**.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

60*PJ/MP dove:

PJ=punteggio assegnato all'offerta J

MP=miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

2) Servizi innovativi/aggiuntivi offerti (Pmax 20 punti)

Il punteggio per i "servizi innovativi/aggiuntivi" sarà formulato attribuendo un punto o due per ogni servizio che può produrre reali benefici per ATM, in funzione del peso dei benefici stessi.

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato, verranno attribuiti **20 punti**.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

20*PJ/MP dove:

PJ=punteggio assegnato all'offerta J

MP=miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

3) Offerta economica (Pmax 20 punti)

così suddivisi:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| ➤ | <u>Provvigioni sui rami RCA e ARD</u> | 11 punti |
| ➤ | <u>Provvigioni sui rami diversi da RCA e ARD</u>
(eccetto polizza RCT/O + rotaia) | 7 punti |
| ➤ | <u>Provvigioni sulla polizza RCT/O + rotaia</u> | 2 punti |

L'attribuzione del relativo punteggio avverrà, per ciascun elemento, sulla base della seguente formula:

se $P \geq P_{medio}$: $P_{max} * X * (BA - P) / (BA - P_{medio})$

se $P < P_{medio}$: $P_{max} * [X + (1 - X) * (P_{medio} - P) / (P_{medio} - P_{min})]$

Dove:

Pmax = massimo punteggio attribuibile

BA = provvigione massima a base di gara, pari a:

- rami RCA e ARD: **6**

- rami diversi da RCA e ARD (eccetto RCT/O + rotaia): **9**
- polizza RCT/O + rotaia: **3**

P = provvigione offerta dal concorrente

P_{min} = provvigione più bassa offerta

P_{med} = media aritmetica delle provvigioni offerte

Parametro X = 0,9

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

9 - ANOMALIA

In sede di aggiudicazione, qualora ATM ritenesse talune offerte basse in modo anomalo, potrà richiedere per iscritto all'offerente le giustificazioni, verificare la composizione delle offerte ed escluderle se non le considera valide.

ATM si riserva, inoltre, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, secondo quanto previsto all'art. 88 del D. Lgs. 163/06.

10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

10.1 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER VERIFICA ADEMPIMENTI FORMALI

In data 07/05/2014 ore 14.30 presso ATM S.p.A. - Viale Stelvio, 2 - Milano, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

1. alla verifica della ricezione, entro i termini previsti e dell'integrità dei plichi presentati dalle imprese offerenti;
2. all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e alla verifica della documentazione prodotta;
Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione;
3. all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza delle copie richieste.

10.2 - SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione di gara procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate. Nel corso di tale fase, la Commissione avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 8 del presente disciplinare.

10.3 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
- alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede ATM si riserva la facoltà di aggiudicare in via provvisoria.

La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite fax.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46 co 1 del D. Lgs 163/2006.

Potrà assistere alle sedute pubbliche chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare. Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.

11 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario provvisorio, dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal 36^o giorno decorrente dalla data di aggiudicazione definitiva.

Qualora entro detto termine l'Impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Prima della sottoscrizione del documento contrattuale l'Aggiudicatario dovrà fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al DPR 252/98 e successive modifiche ed integrazioni, il modello GAP debitamente compilato in ogni sua parte e la

- dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM;
- b) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del *Sistema Aziendale Certificato SA 8000*, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) L'elenco dei contratti analoghi eseguiti nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente unitamente ad almeno n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia conforme. In caso di ATI almeno una della due attestazioni dovrà essere presentata dalla Capogruppo.
- d) Copia della polizza RC professionale con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00.

Detta documentazione dovrà essere prodotta da tutti i membri dell'ATI e dalle eventuali imprese ausiliarie e subaffidatarie.

12 - RINVIO A SCHEMA DI CONTRATTO

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto previsto dall'Allegato 3 – Schema di contratto.

13 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs 163/06.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

14 - SICUREZZA

ATM ha valutato l'esistenza di eventuali costi da interferenze relativi alla sicurezza: detta valutazione ha riguardato esclusivamente i rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM e, a seguito di detta analisi, non sono stati riscontrati oneri specifici.

Sarà compito dell'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, elaborare uno specifico e dettagliato Documento di valutazione dei rischi specifici dell'attività da consegnare ad ATM in occasione della sottoscrizione del Verbale di comunicazione dei rischi ambientali.

14.3 - SUBAPPALTO

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

15 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

16 - PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ATM, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte, 61; responsabile del presente trattamento è il Direttore Acquisti dell'A.T.M. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Stelvio, 2.

17 - RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di documentazione ed eventuali precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. - Direzione Acquisti - V.le Stelvio 2, 20159 Milano

Sig. Donatella Stola - Tel. 02.4803.8233

E-mail: ResponsabileAcquisti@atm.it; in copia p.c. a Donatella.Stola@atm.it;

Fax: n. 026887778.

La richiesta di documentazione dovrà pervenire non oltre il 22.04.2014.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute negli ultimi 15 gg dal termine di presentazione delle offerte.