

**APPALTO N° 3600000076**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER**

**LA FORNITURA CHIAVI IN MANO DI UN IMPIANTO TAGLIO**

**LASER BIDIMENSIONALE COMPRENSIVA DI FULL SERVICE**

**SETTORI SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto telematico l'affidamento della fornitura, installazione, messa in servizio e manutenzione in regime di Full Service di un impianto taglio laser bidimensionale per l'Officina ATM di Via Teodosio, necessario per la realizzazione dei componenti in lamiera a disegno. per un importo massimo presunto a base di gara pari ad Euro 422.000,00 + IVA, così suddiviso:

- Euro 403.566,40 + IVA, per la fornitura chiavi in mano dell'impianto taglio laser bidimensionale di cui Euro 11.000,00 per costi della manodopera;
- Euro 17.221,60 + IVA per il full service manutentivo, di cui Euro 5.740,53 quali costi della manodopera;
- Euro 1.212,00 quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per le attività di cui sopra è stato stimato da ATM un costo complessivo della manodopera pari a Euro 16.740,53 + IVA.

La fornitura è altresì comprensiva di un corso di formazione all'utilizzo secondo le modalità e tempistiche definite all'interno degli atti di gara.

E' fatto obbligo a tutti i partecipanti, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo presso il Deposito ATM di via Teodosio al fine di prendere visione del luogo di installazione. Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'impianto taglio laser bidimensionale dovrà essere consegnato "chiavi in mano" entro 180 giorni naturali consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto (salvo miglioramenti in sede d'offerta), che non potrà avvenire prima del 36° giorno successivo alla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il servizio di full service manutentivo avrà durata di 12 mesi (salvo miglioramenti in sede d'offerta) a partire dalla data del superamento del collaudo e messa in servizio della macchina.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi l'appaltatore sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

La durata del presente contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

### 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed applicabili ai settori speciali;
- DM 49/2018 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»".

### 4 - ATTI DI GARA

La fornitura in oggetto dovrà essere eseguita in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Specifica Tecnica per la fornitura di un impianto taglio laser bidimensionale - in seguito e per brevità ST ATM;
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti e stima dei costi per la sicurezza, in seguito e per brevità DUVRI ATM;
- Schema di contratto;
- Schema di offerta economica;
- Schema di offerta tecnica;
- Allegato "Dichiarazione documentazione Amministrativa";
- DGUE e relativo Addendum;

### 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI).
- CONSORZI

### 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata, accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale "Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta", predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM:

(<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>).

La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: JPG/TIFF/PDF/BMP/DOC/XLS/ZIP/P7M o analogo software per la firma digitale.

Per le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder), si rimanda al Manuale "Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta".

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione "**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**" raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCZjPTAwNg==\)/bc/bsp/sap/zros\\_self\\_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCZjPTAwNg==)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)  
Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n.2 distinte mail (la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la password);
- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell'appalto riconoscibile con il codice numerico 3600000076;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura "REGISTRARE";
- 5) prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto "NOTE E ALLEGATI" e successivamente tramite il link "Collaborazione appalto 3600000076, "Documentazione" entrando poi nella cartella "Atti di Gara e Chiarimenti".

All'interno di tale cartella, vengono altresì rese disponibili eventuali precisazioni e/o informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura del concorrente.

Nei successivi accessi al Sistema, per completare la compilazione di un'Offerta già creata/salvata e non finalizzata, **sarà necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta** (identificato dal codice 30000XXXX Utenza X) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

#### 6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Tutta la documentazione di cui ai presenti punti da 6.1 a 6.5, dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "Busta amministrativa" all'interno**

dell'apposita area documentale C-Folder di cui sopra.

**Per l'accesso alla suddetta cartella è sufficiente accedere al C-Folder tramite il tasto in alto "NOTE E ALLEGATI" e successivamente tramite il link "Collaborazione appalto 360000076" entrando poi nella cartella "Documentazione" e successivamente "Busta amministrativa".**

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.lgs. 56/2017 costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti prescritti a pena di esclusione:

- 6.1.1. l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
- 6.1.2. di avere fornito, con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara almeno 2 impianti a taglio laser bidimensionali;

6.1.3. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, a dimostrazione della capacità economico finanziaria, un fatturato medio annuo pari ad Euro 250.000,00 + IVA;

nonché fornire una dichiarazione che attesti:

A. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione appaltante di recedere senza alcun onere dal presente contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del presente contratto. L'appaltatore dichiara sin d'ora che qualora si verifichi tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite o da eseguirsi;

B. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;

C. di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, schema di offerta economica e tecnica, ST ATM e DUVRI ATM) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;

D. che per gli interventi di manutenzione nel periodo di Full Service l'impresa utilizzerà ricambi originali;

E. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;

F. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;

G. di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;

H. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto/ordine stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio). L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it);

I. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara.

J. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. 50/2016 mediante:

- posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_,
- via fax al numero \_\_\_\_\_;

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 13 del presente Disciplinare.

**La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato**

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- **copia del documento di identità del dichiarante.** Nel caso in cui la documentazione presentata sia stata firmata digitalmente non sarà necessario produrre copia del citato documento;
- **una garanzia provvisoria pari ad Euro 8.440,00** a favore di Azienda Trasporti Milanesi SpA che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.  
Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ATM).

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa potrà usufruire delle forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la fidejussione per la cauzione definitiva devono

riguardare, a pena di esclusione, tutte le Imprese che parteciperanno all' ATI, anche ove non ancora costituita.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso dovranno essere debitamente motivate dall'impresa.
- modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio firmato da ATM e dall'Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, purché munito di apposita delega. Le modalità per la richiesta del sopralluogo sono indicate al p.to 16 del presente disciplinare. La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, secondo quanto previsto all'art. 65 del Decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, è sospeso l'obbligo del versamento dei contributi ANAC dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, fino al 31/12/2020.

Restano fermi tutti gli altri adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di monitoraggio e vigilanza sui contratti pubblici. Il CIG attribuito alla procedura in oggetto è: 8395555727.

## 6.2 – Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui al comma 2 dello stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di



ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei *requisiti frazionabili* come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva) e la ricevuta del versamento all'ANAC ed il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla mandataria; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a J) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1 lettera J, la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le Imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

#### Requisiti frazionabili

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 6.1.2) lo stesso dovrà essere posseduto nella misura di almeno 1 dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto 6.1.3) dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria e nella misura minima del 20% da ciascuna delle mandanti.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, fermo restando che ciascuna impresa raggruppata dovrà eseguire le prestazioni.

#### 6.3 – Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel Modello di Formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentata l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a

mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

#### 6.4 – Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo Addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1 lett. da A a J, con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

#### 6.5 - Responsabilità delle dichiarazioni

**La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui la documentazione presentata sia stata firmata digitalmente non è necessario produrre copia del citato documento. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata in copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

#### 6.6 - OFFERTA TECNICA

**Tutta la documentazione di cui al presente punto da 6.6 dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "Busta Tecnica" all'interno dell'apposita area documentale C-Folder di cui sopra.**

**Per l'accesso alla suddetta cartella è sufficiente accedere al C-Folder tramite il**

**tasto in alto "NOTE E ALLEGATI" e successivamente tramite i link "Collaborazione appalto 360000076 entrando poi nella cartella "Documentazione" e successivamente "Busta Tecnica".**

L'offerta tecnica, tramite apposita relazione, dovrà indicare come la soluzione proposta corrisponda alle richieste, descrivendo come ciò avvenga ed eventualmente migliori quanto richiesto in termini di funzionalità, caratteristiche tecniche, e prestazioni attraverso specifica documentazione tecnica a supporto con particolare attenzione per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara e direttamente esplicitati nello schema di offerta tecnica:

- Riduzione delle tempistiche di consegna;
- Dotazione di cambio pallet automatico;
- Dotazione di luce led aggiuntiva per l'area di lavoro;
- Dotazione di lampada di segnalazione per la visualizzazione dello stato della macchina;
- Estensione del full service.

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non ne pregiudichi l'agevole consultazione.

**L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.**

L'offerta tecnica di partecipazione dovrà constare di:

- n.1 copia in versione integrale;
- n.1 copia, in versione parziale, avendo opportunamente omissi le eventuali parti sottoposte a privativa indicate e motivate nell'apposita dichiarazione.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

6.7 - OFFERTA ECONOMICA
-------------------------

**Tutta la documentazione di cui al presente punto da 6.7 dovrà essere allegata esclusivamente nella cartella denominata "Busta Economica" all'interno**

**dell'apposita area documentale C-Folder di cui sopra.**

**Per l'accesso alla suddetta cartella è sufficiente accedere al C-Folder tramite il tasto in alto "NOTE E ALLEGATI" e successivamente tramite il link "Collaborazione appalto 360000076" entrando poi nella cartella "Documentazione" e successivamente "Busta Economica".**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana **sulla base dello "schema d'offerta economica"** dovrà riportare in cifre ed in lettere:

- il prezzo offerto per la fornitura di un impianto a taglio laser bidimensionale (voce A);
- il prezzo offerto per il servizio di manutenzione full service (voce B);
- l'importo complessivo offerto (voce D quale somma delle voci da A a C) per la fornitura di un impianto a taglio laser bidimensionale comprensiva del servizio di manutenzione full service e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (voce C).

L'offerta dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto, nonché l'impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo complessivo superiore a quanto indicato in articolo 1.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere ed in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Per la parte telematica, accedendo al portale ATM come indicato al punto 6 del presente disciplinare, si dovrà compilare l'apposito campo PREZZO (indicato nella sezione "riepilogo posizioni") inserendo per ciascuna posizione in gara il prezzo offerto (per la posizione "costi della sicurezza andrà inserito l'importo di euro 1.212,00 non soggetto a ribasso).

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nei campi strutturati di SRM, saranno ritenute valide le indicazioni dello schema di offerta economica.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

#### 6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel **TAB "Informazioni Appalto"** (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata "Creare offerta 30000XXXX", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul

tasto "Inviare" (il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti).

## **7 – MODALITA' AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D. Lgs. 50/2016, in lotto unico per ragioni di economicità e funzionalità della gestione amministrativa e di controllo, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

### **7.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (Punteggio max 70 Punti, di cui:)**

#### **7.1.1 TEMPISTICHE DI FORNITURA (Punteggio max 10 punti)**

In caso di riduzione delle tempistiche di fornitura verranno assegnati i seguenti punteggi:

<b>Tempi di consegna</b>	<b>Punteggio</b>
Consegna in 165 giorni	5
Consegna in 150 giorni	10

Non saranno attribuiti punteggi intermedi, per riduzioni inerenti alle frazioni di tempo suindicate. Per tempi di consegna pari a 180 giorni verranno attribuiti 0 punti.

#### **7.1.2 CAMBIO PALLET SEMIAUTOMATICO (Punteggio max 30 punti)**

Verranno attribuiti 30 punti in caso di dotazione del sistema 0 punti in caso di assenza del sistema.

#### **7.1.3 ILLUMINAZIONE AMPLIATA AREA DI LAVORO (Punteggio max 10 punti)**

Verranno attribuiti 10 punti in caso di integrazione con luce LED supplementare per garantire un'illuminazione ottimale, 0 punti in caso di assenza di luce supplementare.

#### **7.1.4 LAMPADA PER SEGNALAZIONE STATO MACCHINA (Punteggio max 5 punti)**

In caso di dotazione di lampada che identifica lo stato della macchina verranno attribuiti 5 punti, 0 in caso di assenza.

#### **7.1.4 ESTENSIONE DELLA GARANZIA FULL SERVICE (Punteggio max 15 punti)**

**Verranno attribuiti i seguenti punteggi:**

<b>Estensione FS</b>	<b>Punteggio</b>
6 mesi	7
12 mesi	15

Non saranno attribuiti punteggi intermedi, per estensioni inerenti alle frazioni di tempo suindicate. Per Full service pari a 12 mesi verranno attribuiti 0 punti.

**In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, oppure di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).**

**7.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MAX 30 Punti)**  
**Importo complessivo offerto (Fornitura + Full service punto 2 dello schema d'offerta economica)**

I punteggi saranno assegnati in applicazione della seguente formula:

- Verrà assegnato il punteggio massimo (pari a 30 punti) al concorrente che avrà formulato il minor importo complessivo;
- Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati sulla base della seguente formula

$$\left( \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \right) \times 30 \text{ (Punt. max. applicabile)}$$

**ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.**

**8 - ANOMALIA**

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del D.LGS. 50/2016. Il calcolo di cui al comma 3 del citato articolo è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **30 ottobre 2020 alle ore 09:30**. In ragione dell'emergenza sanitaria in corso ed in particolare all'invito ad evitare gli spostamenti, la partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla stessa sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams, con al

massimo una persona per ciascuna impresa partecipante. Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascuna impresa partecipante fornisca all'indirizzo [gare@atmpec.it](mailto:gare@atmpec.it) dopo la presentazione dell'offerta e comunque entro il **giorno 29 ottobre 2020 entro le ore 13.00** l'indirizzo mail e il numero di telefono della persona che intende partecipare. Qualora il collegamento Microsoft Teams non dovesse funzionare per problemi software, potrà essere attivata, su espressa richiesta da parte di ciascuna impresa, una riunione solo telefonica. In ogni caso, al termine della seduta verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>

#### 9.1 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER VERIFICA ADEMPIMENTI FORMALI

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" ed all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche.

**Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.**

**Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.**

#### 9.2 - SEDUTE RISERVATE PER VALUTAZIONE TECNICA OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate. Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario. La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 7 del presente disciplinare.

#### 9.3 - SEDUTA PUBBLICA DI GARA PER COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

- a) alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
- b) all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
- c) alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

**La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa".**

**Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare.**

**Potrà, invece, intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.**

**In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.**

## **10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Al fine della verifica di cui sopra l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016, l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 gg. e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal 36° giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico. Qualora entro detto termine l'Impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) l'elenco dei principali contratti di forniture di impianti a taglio laser bidimensionali, eseguiti nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copie dichiarata conforme relative al/i contratto/i che dimostri/no il soddisfacimento dei requisiti di cui al precedente punto 6.1.2.; In caso di ATI dovranno essere presentate le relative attestazioni di buon esito secondo le percentuali dichiarate, in sede di



- gara, da ciascun impresa del raggruppamento;
- c) copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di quanto dichiarato al punto 6.1.3;
  - d) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del *Sistema Aziendale Certificato SA 8000*, come da modello che verrà trasmesso da ATM;
  - e) originale della garanzia provvisoria, qualora non firmata digitalmente;

**Detta documentazione dovrà essere prodotta da tutti i membri dell'ATI e dalle eventuali imprese ausiliarie e subaffidatarie.**

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire:

- a) in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.  
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del full service. In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 6 dello schema di contratto.

**Le imprese e le Associazioni temporanee di Impresa aggiudicatarie, in relazione all'emissione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, potranno usufruire delle riduzioni previste dall'art.93 comma 7 della citata normativa.**

**Tutta la documentazione di cui al presente punto 10, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:**

- n.1 copia cartacea;

- n.1 copia su supporto informatico

Qualora il supporto informatico di cui sopra sia un CD, esso dovrà essere firmato con pennarello indelebile e dovrà riportare oltre alla denominazione sociale dell'offerente la seguente dicitura "Appalto n. 3600000076 – Documentazione propedeutica alla proposta di aggiudicazione"

**Unitamente a detto supporto informatico/CD dovrà inoltre essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti l'esatta conformità del supporto informatico/CD alla copia cartacea**

## **11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Si rinvia al testo dello schema di contratto.

## **12 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## **13 - SICUREZZA**

### **13.1 - COSTI DELLA SICUREZZA**

ATM ha valutato i costi da interferenze dovuti alle attività svolte da più imprese nel medesimo ambito produttivo. Detti costi:

- sono esclusivamente quelli dovuti ai rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM, così come individuati nel DUVRI e nel PSC allegati;
- sono stati quantificati pari ad euro 1.212,00;
- devono intendersi fissi e non modificabili.

### **13.2 - SUBAPPALTO**

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

## **14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM**

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per se e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

## 15 - PRIVACY

Ai sensi dell'Art.5 del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche ed organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della normativa a tutela dei dati personali vigente e la loro idoneità per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti – art.28, comma 1, GDPR

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- la selezione dei sub-responsabili avviene solo a seguito di verifiche circa la loro idoneità a garantire l'adozione di misure di sicurezza adeguate a rispettare i diritti e le libertà degli interessati e la loro nomina dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 28 GDPR;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti, Appalti e Gare di A.T.M. S.p.A. domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Stelvio, 2.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it)

## 16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

ATM S.p.A. - Acquisti, Appalti e Gare – V.le Stelvio 2, 20159 Milano

Nicola Raucci - Tel. 02.4803.8267 E-mail: [ResponsabileAcquisti@atm.it](mailto:ResponsabileAcquisti@atm.it) in copia p.c. a [Nicola.Raucci@atm.it](mailto:Nicola.Raucci@atm.it) - Fax: n. 026887778.

**Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 14 ottobre 2020 ed effettuate con modalità differenti da quelle sopra indicate.**

Per i sopralluoghi contattare l'Ing. Giampiero Cota, inviando una e-mail di richiesta all'indirizzo [Giampiero.Cota@atm.it](mailto:Giampiero.Cota@atm.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 ottobre 2020.