

APPALTO N. 3600000036

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI RELATIVI AL SISTEMA
DI BIGLIETTAZIONE MAGNETICA E ELETTRONICA
INSTALLATI NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA DI
MILANO LINEE M1 M2 M3 M5 E DELLA LINEA M4 IN
COSTRUZIONE
SETTORI SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG 7983071E94**

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti relativi al Sistema di Bigliettazione Magnetica e Elettronica (SBME) installati nelle stazioni della metropolitana di Milano delle linee M1 M2 M3 M5 M4 in fase di costruzione, per un importo complessivo presunto stimato in **€ 14.062.160,00** + IVA, di cui € 38.374,00 + IVA per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, ed Euro 2.316.698,80 per costi della manodopera.

così dettagliati:

- Servizio di manutenzione a canone SBME linee M1, M2, M3, M5: pari a € 12.153.122,00 + IVA, di cui € 38.374,00 + IVA per oneri della sicurezza da interferenza non ribassabili;
- Servizio di manutenzione extracanone: € 500.000,00 + IVA
- Varianti: € 545.200,00 + IVA
- Varianti linea M4: € 863.838,00 + IVA

2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 48 mesi con decorrenza indicativa dal 16 gennaio 2020.

Il contratto potrà essere stipulato a partire dal 36° giorno successivo alla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti riconoscono sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi i concorrenti sin d'ora rinunciano ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

VARIANTI

ATM si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1.a) del D.Lgs. 50/2016, di assegnare all'impresa aggiudicataria, nel corso della durata del contratto, le attività di cui al documento CME VARIANTI, sulla base degli importi indicati nell'offerta dell'Impresa, fermo restando le condizioni generali di contratto.

La mancata assegnazione delle varianti non comporterà maggiori oneri per ATM.

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", nelle parti applicabili ai settori speciali.

D.Lgs. 81/2008 - "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

DPR 207/2010 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 ed applicabili ai settori speciali.

4 - ATTI DI GARA

Il Servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel presente **Disciplinare di Gara** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di Gara;
- Allegato 1 – Specifica Tecnica
- Allegato 2 – Allegato tecnico alla Specifica Tecnica
- Allegato 3 – DVRI doc. nr. 7000450
- Allegato 4 - Schema di contratto
- Allegato 5 – Schema di offerta economica
- Allegato 6 – Schema di offerta tecnica
- Allegato 7 – PCS – Piano controllo del servizio
- Allegato 8 – PG DAI 03
- Allegato 9 – Dichiarazione accesso agli atti
- Allegato 10 – Modulo sopralluogo
- Allegato 11 – CME VARIANTI
- Allegato 12 – Accordo di segretezza (NDA)
- Allegato 13 – "Check list" di audit doc. N° E-18002-707
- Modello Dichiarazione Documentazione Amministrativa
- Modello DGUE e relativo Addendum

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE,
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI),
- CONSORZI.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line raggiungibile al seguente indirizzo: <https://acquisti.atm-mi.it> , secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare e nel **Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta"**, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dalla pagina web del sito ufficiale ATM (www.atm.it) nella sezione "Bandi di gara":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Pagine/default.aspx>

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione del **"Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche"** che è possibile consultare e/o scaricare dalla pagina web del sito ufficiale ATM, nella sezione "Imprese e fornitori => gare pubbliche => acquisti on line":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Pagine/AcquistiOnline.aspx>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) se non già possedute, richiedere le credenziali di accesso (User-ID e Password) al Sistema SRM per le Procedure Aperte tramite il link "Autoregistrazione nuovo fornitore" presente sulla pagina web del sito ufficiale ATM nella sezione "Bandi di gara":

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Pagine/default.aspx>

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante 2 distinte email, la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la Password;

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e Password fornite e provvedere, al primo accesso al Sistema, a modificare e personalizzare la propria Password che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro ed utilizzata per i successivi accessi;
- 3) ricercare la procedura aperta di proprio interesse, identificata con il codice numerico **360000036** (numero appalto) e, nella tabella in fondo alla pagina, cliccare sul link corrispondente per accedere alla schermata "**Visualizzare appalto**" dove saranno presenti tre differenti TAB:
 - "**Informazioni appalto**": con informazioni generali sulla gara;
 - "**Posizioni**": con informazioni generali relative all'oggetto della gara;
 - "**Note e allegati**": riporta eventuali note relative alle posizioni e agli allegati. Permette l'accesso all'area collaborativa documentale.
- 4) Cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura "**Registrare**". Il Sistema restituirà il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione e da quel momento sarà possibile ricevere eventuali ulteriori informazioni relative a modifiche della gara disposte da ATM.
- 5) Prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder selezionando il TAB in alto denominato "**Note e allegati**", quindi utilizzare il link "**Collaborazione appalto 360000036**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Atti di Gara e Chiarimenti**" dove risiedono gli atti di gara.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta". La documentazione potrà essere presentata in uno qualsiasi dei seguenti formati digitali: .JPG/ .TIFF/ .PDF/ .BMP/ .DOC/ .XLS/ .ZIP/ .P7M o analogo formato per la firma digitale.

NB: per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella richiamata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità "**Elaborare Offerta**" cliccando sul relativo pulsante "**Elaborare**".

6.1. - Documentazione amministrativa

Tutta la documentazione richiamata ai punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e anche in ogni ipotesi di mancanza o irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni richieste dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

Saranno ritenuti elementi essenziali ai fini dell'applicazione della sopraindicata procedura i documenti/dichiarazioni contrassegnati con il simbolo (*).

Si segnala altresì che sono ritenuti a pena di esclusione i requisiti e gli adempimenti contrassegnati con il simbolo (!).

(*) I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni richieste dall'Allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** per la partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che l'utilizzo dell'allegato DGUE, ivi compreso il relativo Addendum contenente le ulteriori dichiarazioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017, costituisce una facoltà per i concorrenti, i quali possono presentare le dichiarazioni sostitutive in questione anche con modalità diverse, purché le dichiarazioni rechino il contenuto sostanziale del DGUE sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27 luglio 2016.

I concorrenti devono inoltre presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere una dichiarazione sostitutiva, con facoltà di utilizzare l'allegato DGUE, attestante il possesso dei seguenti requisiti **prescritti a pena di esclusione**:

6.1.1. (!) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risultino almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;

- 6.1.2. (!) di aver realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione della capacità economico finanziaria, un fatturato globale minimo annuo pari a € 6.000.000,00 (IVA esclusa);
- 6.1.3. (!) di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, servizi di manutenzione per impianti di bigliettazione magnetica e elettronica, compresi distributori automatici biglietti, tornelli a tripode, porte automatiche, convalidatrici di titoli di viaggio, per un importo complessivo almeno pari a € 4.500.000,00 + IVA;
- 6.1.4. (!) di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, almeno un contratto per servizi di manutenzione per impianti di bigliettazione magnetica e elettronica, compresi distributori automatici biglietti, tornelli a tripode, porte automatiche, convalidatrici di titoli di viaggio, per un importo non inferiore a € 1.500.000,00 + IVA;
- 6.1.5. (!) di essere in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme serie ISO 9001, ISO 14001;

nonché fornire una dichiarazione, che attesti:

- A) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- B) (*) di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, schema di offerta economica e tabella dettaglio, schema di offerta tecnica, ST ATM e suoi allegati, tabella elenco prezzi, DVRI, PCS, PGDAII 03) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- C) (*) di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- D) (*) di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- E) (*) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. 81/08 per l'attività oggetto della gara;
- F) di prendere atto che sarà facoltà di ATM non procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- L) di prendere atto del diritto in capo ad ATM di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto, dichiarando sin d'ora che qualora si verifici tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto eseguite o da eseguirsi;
- M) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso Regolamento Generale

sulla Protezione dei Dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio) e che l'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it ;

- N) di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) e via fax ai recapiti indicati;
- O) di prendere atto e accettare che, considerato che ATM metterà a disposizione dell'aggiudicatario una sede presso la stazione di Garibaldi M2, all'interno del mezzanino della metropolitana, tutto il personale dell'impresa aggiudicataria preposto alle attività di manutenzione avrà come riferimento logistico tale sede che è dotata di linea telefonica interna ATM, locali adibiti a uffici e magazzino per stoccaggio piccole quantità di materiali; La manutenzione degli impianti presenti all'interno di questo locale, sarà totalmente a carico dell'aggiudicatario; laddove l'Aggiudicatario avesse necessità di disporre di ulteriori locali, i medesimi saranno a carico dell'Aggiudicatario stesso;
- P) che la struttura, intesa come personale, messa a disposizione per l'esecuzione del servizio sarà dedicata esclusivamente alla manutenzione degli impianti SBME di ATM.
- Q) di prendere atto e accettare che l'Impresa aggiudicataria dovrà sottoscrivere un accordo di riservatezza denominato "*Non disclosure agreement*" (NDA), secondo il modello allegato e che in caso di mancata sottoscrizione, ATM si riserva di revocare l'aggiudicazione;
- R) di prendere atto e accettare che sarà facoltà di ATM effettuare un Audit presso l'Impresa risultata prima in graduatoria al fine di verificare gli elementi descritti nell'allegato E-18002-707 e che in caso di esito negativo dello stesso Audit, ATM si riserva di non procedere con l'aggiudicazione.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando il modello allegato.

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- (*) **copia del documento di identità del dichiarante.** Nel caso in cui la documentazione presentata sia firmata digitalmente non è necessario produrre copia del documento di identità del dichiarante;
- (!) **una garanzia provvisoria pari ad € 281.243,20** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fidejussione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Le imprese/ATI partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati, potrà essere sanata ai sensi del punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- **(!) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di € 200,00 in favore dell'ANAC** – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è: **CIG 7983071E94**

Per il corretto pagamento del CIG di cui sopra, si rimanda alle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015.", disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.autoritalavoripubblici.it> oppure <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta.

- **(*)** dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. **Eventuali parti dell'offerta tecnica ritenute sottoposte a segreto industriale** e dunque sottratte al diritto di accesso, **dovranno essere debitamente motivate dall'impresa;**
- **(!) modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio**, firmato da ATM e Impresa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'impresa, purché dipendente della stessa e munito di apposita delega. La mancata presentazione del modulo potrà

essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare, previo pagamento della sanzione pecuniaria, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta

6.2. - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, qualora alla presente procedura partecipi uno dei soggetti di cui allo stesso art. 45, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo.

(*) Ad integrazione della documentazione indicata al punto 6.1, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, ovvero 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

(!) In tale ultima ipotesi, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

(!) In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei *requisiti frazionabili* come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati solo dalla società indicata come capogruppo; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al punto 6.1 lettere da A) a R) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Anche nel caso di ATI non costituita, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 6.1. lett. N), la stessa deve essere fornita da tutte le imprese costituenti l'ATI, indicando un unico numero di fax/indirizzo PEC.

Requisiti frazionabili

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.1.2., 6.1.3. e 6.1.4 dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalla mandante o cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere il requisito nella misura minima del 20%.

Il requisito di cui al precedente punto 6.1.5 dovrà essere posseduto da tutte le Imprese facenti parte dell'ATI.

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

L'Associazione Temporanea di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, fermo restando che ciascuna impresa raggruppata dovrà eseguire le prestazioni.

6.3. - Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni già richieste nell'allegato DGUE, ivi compreso nell'Addendum, dovrà essere prodotta una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, a firma del legale rappresentante:

- (*) attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'impresa ausiliaria potrà utilizzare l'allegato DGUE, ivi compreso il relativo addendum, compilandolo per le parti di interesse, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse del DGUE e nel modello di formulario di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- (!) contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- (!) recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

(*) Dovrà inoltre essere allegato il contratto (originale, copia conforme o autenticata) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

6.4. - Documentazione in caso di Consorzio

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, ivi compreso il relativo addendum, che dovrà essere presentato secondo le modalità previste al precedente punto 6.1, dovranno allegare una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante quanto richiesto al precedente punto 6.1. lett. da A) a N), con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

6.5. - Responsabilità delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata a pena d'esclusione copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi del DPR 445/2000. Nel caso in cui la documentazione presentata sia stata firmata digitalmente non è necessario produrre copia del citato documento.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara dovranno essere firmate dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata (originale, copia conforme o autenticata).

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

6.6. - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione richiamata nel presente punto 6.6 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Tecnica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Tecnica**".

L'Offerta Tecnica dovrà contenere una dichiarazione redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 6 del Disciplinare.

Ciascun documento dovrà essere fornito in lingua italiana o, in via subordinata, con la versione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione del documento.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere allegato (originale, copia conforme o autenticata) tra la documentazione amministrativa indicata al Punto 6.1.

6.7. - Offerta Economica

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7. dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Economica**" presente nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Economica**".

L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana **sulla base dello "Schema di Offerta Economica"** di cui all'allegato 5.

Per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno:

A) compilare lo Schema di Offerta Economica, indicando:

- 1. l'importo del canone di manutenzione annuo e quadriennale (ordinaria);**
- 2. gli importi unitari e complessivi relativi alle varianti;**

3. **l'importo complessivo offerto (in cifre e in lettere), al netto del ribasso unico offerto e comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenza pari ad Euro 38.374,00;**
4. **i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto;**
5. **l'impegno a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.**

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere allegato (originale, copia conforme o autenticata) tra la documentazione amministrativa indicata al Punto 6.1.

Qualora nell'Offerta Economica vi sia discordanza fra quanto espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

- B) Per la parte telematica,** accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato **"prezzo"**: dalla schermata **"Creare/Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Posizioni"** e nella sezione **"Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base"** **indicare l'importo complessivo offerto**, corrispondente a quello indicato alla lettera C dello Schema di Offerta Economica, **prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità.**

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato nello Schema di Offerta Economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato "Prezzo" di SRM (in cifre), sarà ritenuta valida l'indicazione nello Schema di Offerta Economica.

Non saranno ammesse offerte economiche di importo complessivo superiore a quanto indicato al Punto 1 del presente Disciplinare.

6.8. - Termine di presentazione e Invio dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio del giorno **27.09.2019** alle **ore 13.00**, come indicato nel TAB **"Informazioni appalto"**. Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni poste a base della presente gara; si intende inoltre che il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Dalla schermata **"Creare/Elaborare Offerta 30000xxxxx"**, è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto **"Inviare"**.

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

7 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in lotto unico in quanto, data la peculiarità e la complessità dell'impianto di bigliettazione, la frammentazione in più lotti creerebbe difficoltà di gestione e controllo da parte della stazione appaltante. Inoltre si presenterebbero difficoltà di attribuzione di responsabilità di malfunzionamenti di apparati fra loro interconnessi.

L'aggiudicazione sarà unica per la totalità della fornitura, non saranno ammesse offerte parziali.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

➤ VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Caratteristiche da valutare: punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Così ripartiti:

CARATTERISTICHE DA VALUTARE	Punti max. (70)	Metodo di attribuzione punteggio
A) Struttura tecnica / logistica (attività / mansione / skill / numero di persone) inclusa l'organizzazione delle attività in campo (squadre, turnazione).	Punti max. 26 di cui:	
☞ A1) descrizione della struttura al fine di valutare la distribuzione delle risorse nei ruoli (rif. paragrafo 15.1.1 doc. E-18002-701)	1	Qualitativo (A)
☞ A2) curriculum vitae, da cui risulti esperienza specifica nella manutenzione sistemi di bigliettazione, dei seguenti ruoli principali (nome, cognome, foto, esperienze precedenti verificabili,) (rif. paragrafo 15.1.1 doc. E-18002-701): ☞ A3) operai manutenzione preventiva (MP) e correttiva (MC) ☞ A4) project manager ☞ A5) tecnico informatico (destinato alla linea) ☞ A6) direttore per l'esecuzione per conto impresa Saranno premiati gli anni di esperienza specifica maturati per ogni singolo ruolo	16 1 1 1	Aritmetico fisso (D) sarà assegnato un punteggio pari a: (n° risorse X anni esperienza specifica) X 0,1 fino a un massimo di 16 punti per operai MP e MC e 1 punto per i rimanenti ruoli
☞ A7) organizzazione delle attività di manutenzione preventiva, correttiva, presidi (squadre, turnazione) (rif. paragrafo 15.1.2)	6	Qualitativo (A)
B) Manutenzione preventiva (descrizione di dettaglio delle attività di manutenzione preventiva effettuate sulle diverse tipologie di macchine - rif. paragrafo 14 doc. E-18002-701)	Punti max. 6 di cui:	
☞ B1) DAB / MAT	2	Qualitativo (A)
☞ B2) VARCHI	2	Qualitativo (A)
☞ B3) Convalidatrici	1	Qualitativo (A)
☞ B4) CDS / UCCAS	1	Qualitativo (A)

C) Organizzazione del Laboratorio FORNITORE (strumenti, procedure,) (rif. paragrafo 15.1.3 doc. E-18002-701)	Punti max. 2 di cui	
☞ C1) Skill tecnico del personale addetto al LABORATORIO FORNITORE verificabile tramite curriculum vitae allegato	1	Qualitativo (A)
☞ C2) Strumentazione (banchi di test, SW, simulatori,) utilizzata. Dovrà essere dimostrato con fotografie o ordini di acquisto, la disponibilità di dette strumentazioni	0,5	ON/OFF (B)
☞ C3) Procedure (procedure operative, procedure di qualità, SLA del laboratorio)	0,5	ON/OFF (B)
D) Altri parametri	Punti max. 36 di cui:	Metodo
☞ <i>D1) Riduzione del periodo di subentro – rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	1	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il numero complessivo maggiore di settimane intere di riduzione ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ <i>D2) Miglioramento dei parametri di disponibilità / affidabilità delle TVM– rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	3	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il valore percentuale più alto di miglioramento (max tre decimali), ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ <i>D3) Miglioramento dei parametri di disponibilità / affidabilità delle CNV-ME GATE– rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	2	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il valore percentuale più alto di miglioramento (max tre decimali), ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ <i>D4) Miglioramento dei parametri di disponibilità / affidabilità dei VARCHI PI/PU– TI/TU rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	2	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il valore percentuale più alto di miglioramento (max tre decimali), ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ <i>D4) Miglioramento dei parametri di disponibilità / affidabilità dei VARCHI PH-PHH rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	3	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il valore percentuale più alto di miglioramento (max tre decimali), ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ <i>D5) Miglioramento dei parametri di disponibilità / affidabilità dei CDS– rif. Par. 15.1.5 doc. E-18002-701</i>	0,5	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il valore percentuale più alto di miglioramento (max tre decimali), ed alle altre offerte punteggi proporzionali

☞ D6) Diminuzione dei tempi di ripristino delle avarie per cui è richiesto il ripristino entro le 6 ore (rif. Par. 8.6.1 doc. E-18002-701). Il Fornitore dovrà descrivere dettagliatamente come intende operare al fine di giustificare tale diminuzione.	4	Aritmetico (C) massimo punteggio a chi offre il numero intero più alto di ore in diminuzione del tempo di ripristino, ed alle altre offerte punteggi proporzionali
☞ D7) Per la movimentazione / logistica apparati, utilizzo di mezzi ecologici (Euro 6, ibridi, GPL, Metano, elettrici) intero parco	0,5	ON –OFF (B)
☞ D8) Mediante opportuna turnazione, prevedere copertura aggiuntiva in campo dalle h. 06.00-07.00 e dalle h. 23.00-24.00 per 365 gg/anno di almeno una risorsa disponibile presso la DL di Garibaldi	1	ON –OFF (B)
☞ D9) Inserimento di risorse aggiuntive da destinare alle attività manutentive in campo (rif. par. 15.1.1 del doc. E-18002-701)	15	Aritmetico Fisso (D) Sarà assegnato un punteggio pari a 3 punti per ogni risorsa aggiuntiva rispetto a quanto richiesto da ATM al par. 15.1.1 del doc. E-18002-701 fino a un massimo di 15 punti
☞ D10) Messa a disposizione di magazzini delocalizzati realizzati mediante “pallet” chiusi, da stoccare in stazioni periferiche all’interno di locali tecnologici ATM, per un minimo di n° 8 “pallet”	1	ON –OFF (B)
☞ D11) Utilizzo utensili a batteria per l’effettuazione delle attività di manutenzione preventiva in campo (aspirapolveri)	0,5	ON –OFF (B)
☞ D12) Messa a disposizione di ATM di un servizio di reperibilità telefonica per la comunicazione e presa in carico di guasti dalle h. 23.00 alle h. 07.00.	0,5	ON –OFF (B)
☞ D13) Disponibilità di un sistema di ticketing già in uso, secondo le caratteristiche descritte al cap. 11 del doc. E-18002-701, escluso le parti di interfaccia con SAP ATM	1,5	ON –OFF (B)
☞ D14) Servizio di ingegneria aggiuntivo di secondo livello a disposizione di ATM	0,5	ON –OFF (B)

A) La valutazione con metodo **Qualitativo**, avverrà attraverso giudizi di merito con attribuzione di punteggio in percentuale rispetto al punteggio massimo secondo i seguenti criteri:

- OTTIMO 100%
- BUONO 75%
- DISCRETO 50%
- SUFFICIENTE 25%
- INSUFFICIENTE 0%

B) La valutazione con metodo **ON/OFF** avverrà mediante l’attribuzione dell’intero punteggio nel caso di presenza dell’elemento valutato e punteggio pari a zero in assenza dell’elemento valutato.

C) La valutazione con metodo **Aritmetico** avverrà mediante l’attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta e punteggi proporzionali alle altre offerte valutate, mediante la seguente formula:

$\frac{\text{Valore offerta valutata}}{\text{Valore offerta migliore}} \times \text{punteggio massimo}$

- D) La valutazione con metodo **Aritmetico fisso** avverrà mediante l'attribuzione del punteggio stabilito in relazione ai valori offerti.

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

➤ **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Importo complessivo offerto: punteggio massimo attribuibile 30 punti

I punteggi saranno assegnati in applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{"Totale offerta" (€) più basso}}{\text{"Totale offerta" (€) valutata}} \times 30 \text{ punti}$$

"Totale offerta": importo complessivo offerto comprensivo di oneri della sicurezza, come indicato alla lettera b) dello Schema di Offerta Economica. (riga h della TABELLA DETTAGLIO)

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

8 - ANOMALIA

Si applica quanto disposto dall'art. 97 del DLGS 50. Il calcolo di cui al comma 3 è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

9.1. - Seduta pubblica di gara per verifica degli adempimenti formali

In data **30.09.2019 alle ore 9:30** presso la sede ATM di viale Stelvio, 2 in Milano la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti;
2. all'apertura delle Offerte e all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura.

La Commissione giudicatrice si riserva di effettuare sedute riservate per la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

3. All'apertura delle offerte tecniche ricevute.

9.2. - Sedute riservate per valutazione tecnica offerte

La Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese ed alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate.

Nel corso di tale fase, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

La valutazione tecnica delle offerte si concluderà con l'assegnazione del punteggio tecnico a ciascuna offerta presentata, secondo le modalità stabilite al punto 8 del presente Disciplinare.

9.3. - Seduta pubblica di gara per comunicazione dei punteggi tecnici e apertura delle Offerte economiche

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta pubblica per procedere:

1. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
2. all'apertura delle Offerte economiche ed alla rilevazione delle stesse;
3. alla redazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione giudicatrice si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

La data ed il luogo di tale seduta sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite fax.

Alle sedute pubbliche di gara, potrà assistere chi è in grado di dimostrare l'appartenenza all'impresa partecipante alla procedura, anche se sprovvisto di delega. In tal caso la persona potrà unicamente presenziare. Potrà invece intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara. In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.

10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 giorni e non prima di 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previo adempimento delle disposizioni previste dalla normativa antimafia.

Si segnala che, per espressi motivi d'urgenza, l'esecuzione del contratto derivante da tale appalto, potrà avere inizio prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale a partire comunque dal trentaseiesimo giorno decorrente dalla data dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi sopravvenuti motivi di urgenza o di grave danno all'interesse pubblico.

Qualora entro detto termine l'impresa non ottemperi all'obbligo previsto, ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale

provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Ai fini della verifica della proposta di aggiudicazione di cui sopra, l'impresa prima in graduatoria dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

L'impresa prima in graduatoria dovrà pertanto fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) copia della Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, a dimostrazione di quanto dichiarato al punto 6.1.2;
- d) l'elenco dei principali contratti eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia dichiarata conforme dai committenti e relative a contratti di cui ai punti 6.1.3 e 6.1.4.
In caso di ATI, si precisa che, in sede di verifica dei requisiti, in capo all'aggiudicatario provvisorio, almeno n. 1 attestazione di buon esito dovrà essere presentata dalla capogruppo e relativa al contratto di importo annuo minimo richiesto.
- e) Certificazione di sistema di Qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9001, ISO 14001, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
- f) documento originale della garanzia provvisoria di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara;
- g) documento originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare di Gara.

ATM si riserva di effettuare un Audit presso l'Impresa risultata prima in graduatoria al fine di verificare gli elementi descritti nell'allegato E-18002-707 e che in caso di esito negativo dello stesso Audit, ATM si riserva di non procedere con l'aggiudicazione.

Quanto richiesto alle precedenti lettere a), b) ed e) dovrà essere prodotto da tutti i membri dell'ATI e dalle eventuali imprese ausiliarie.

Quanto richiesto alle precedenti lettere c) e d) dovrà essere prodotto in relazione al requisito dichiarato in sede di gara.

Tutta la documentazione di cui al presente punto 10, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- n.1 copia cartacea;

- n.1 copia su supporto informatico. Qualora il supporto informatico sia un CD-ROM, esso dovrà essere firmato con pennarello indelebile e dovrà riportare oltre alla denominazione sociale dell'offerente la seguente dicitura "Appalto n. 3600000036 – Documentazione propedeutica alla proposta di aggiudicazione".

Unitamente a detto supporto informatico/CD-ROM dovrà inoltre essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti l'esatta conformità del supporto informatico/CD-ROM ai documenti cartacei.

10.1. - Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'impresa aggiudicataria dovrà:

- fornire, in sostituzione della cauzione provvisoria ed a garanzia degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale a favore di ATM di importo pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione, mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

L'impresa/ATI aggiudicataria potrà, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruire delle riduzioni previste per la predisposizione della cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni.

Il deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste all'art. 7 dello Schema di Contratto.

- l'impresa aggiudicataria dovrà inoltre sottoscrivere un accordo di riservatezza denominato "Non disclosure agreement" (NDA), secondo il modello allegato.

In caso di mancata sottoscrizione dello stesso, ATM si riserva di revocare l'aggiudicazione.

11 - CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Si rinvia al testo dello Schema di contratto ed alla Specifica Tecnica.

12 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione di ATM, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare. I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

13 - SICUREZZA

ATM ha valutato i costi da interferenze relativi alla sicurezza.

Detti costi:

- sono esclusivamente quelli dovuti ai rischi scaturenti dall'interferenza delle attività svolte presso reti, siti e impianti in disponibilità di ATM, così come individuati nel DVRI, allegato;
- sono stati quantificati pari ad € 38.374,00 + IVA;
- devono intendersi fissi e non modificabili.

Sarà compito dell'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, fornire uno specifico e dettagliato Documento di valutazione dei rischi specifici relativi alle attività svolte presso ATM, da consegnare ad ATM, in occasione della sottoscrizione del Verbale di coordinamento, comprensivo di eventuali proposte di integrazione al DVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

13.1. - Subappalto

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETA' DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione in oggetto per se e/o per le imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 - PRIVACY

Ai sensi dell'Art.5 del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche ed organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della normativa a tutela dei dati personali vigente e la loro idoneità per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti – art.28, comma 1, GDPR.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da A.T.M. S.p.A. non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è A.T.M. S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 - RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

- A.T.M. S.p.A. – Acquisti, Appalti e Gare – Viale Stelvio 2, 20159 Milano
- Sig. Donatella Stola, tel. 02.4803.8233
- E-mail: ResponsabileAcquisti@atm.it ed in copia p.c. a donatella.stola@atm.it; Fax: n. 02.6887778.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazione pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 12.09.2019 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio può essere presentata entro il giorno 12/09/2019 contattando:

- Antonio Farenga (Direzione DSIT-DSBV) tel.0248031575 - cell.3386223104
Email: antonio.farenga@atm.it
- Felice Sangaletti (Direzione DSIT-DSBV) tel.0248031889 - cell. 3316291506
Email: felice.sangaletti@atm.it