

Sistemi di Qualifica

ISTRUZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA



Sommario

1 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	3
2 CREAZIONE OFFERTA	4
2.1 LOG ON	4
2.2 PAGINA INIZIALE	5
2.3 CREAZIONE OFFERTA.....	8
2.4 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE ALL' INTERNO DELL'AREA PRIVATA.....	9
2.5 INVIARE OFFERTA	12



1 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di fruire come guida di utilizzo per la creazione e l'invio di un'Offerta in seguito alla pubblicazione di un Sistema di Qualifica sul sistema SAP SRM.

Il manuale è rivolto ai Fornitori che hanno intenzione di visionare la documentazione dettagliata del bando e se interessati a creare l'offerta.



2 CREAZIONE OFFERTA

2.1 LOG ON

Il fornitore accede al sistema SRM tramite browser Internet Explorer e Chrome.

L'accesso richiede l'identificazione tramite "ID Utente" (Utenza dell'utente) e "Password".

Dopo l'inserimento dei dati suddetti, premere sul tasto "Logon" per accedere alla pagina iniziale.

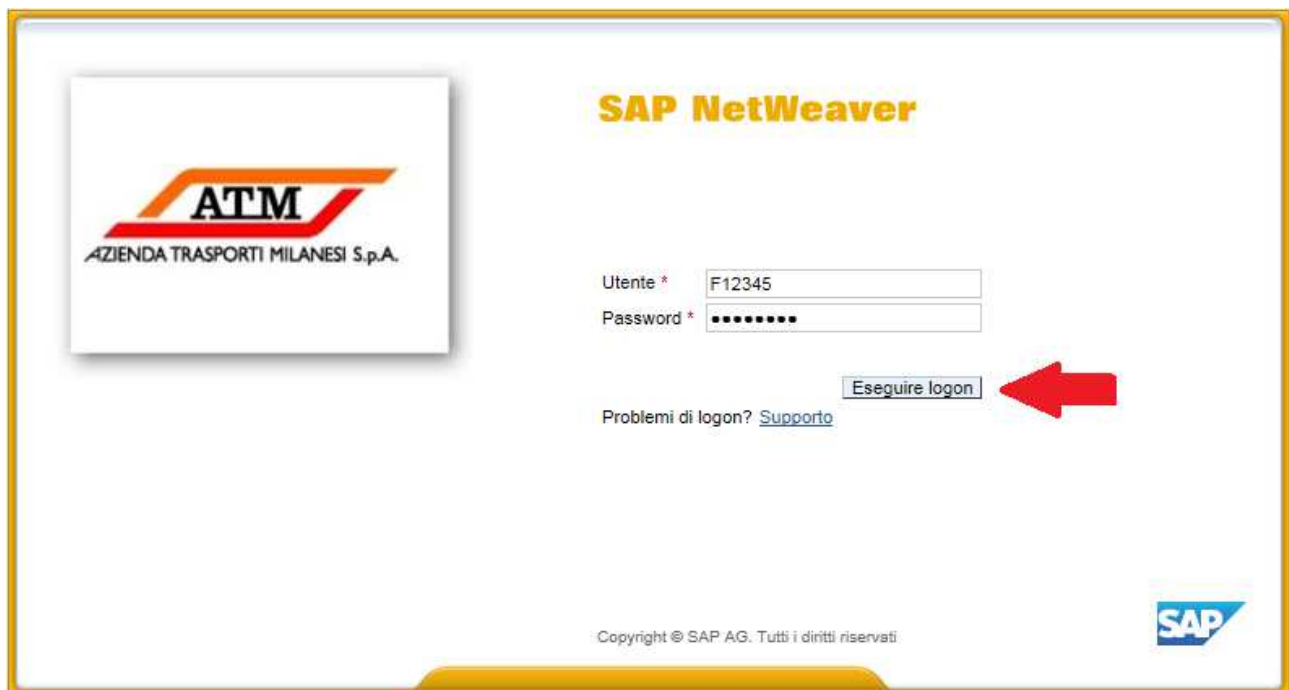


Figura 1: Schermata di Accesso



2.2 PAGINA INIZIALE

Il fornitore accede alla pagina principale riportata nelle figure sotto riportate (figura 2a o 2b).

La seguente schermata potrebbe verificarsi nel caso in cui non si fosse aggiornata la tabella con l'elenco dei bandi disponibili e il filtro di ricerca risultasse nascosto.

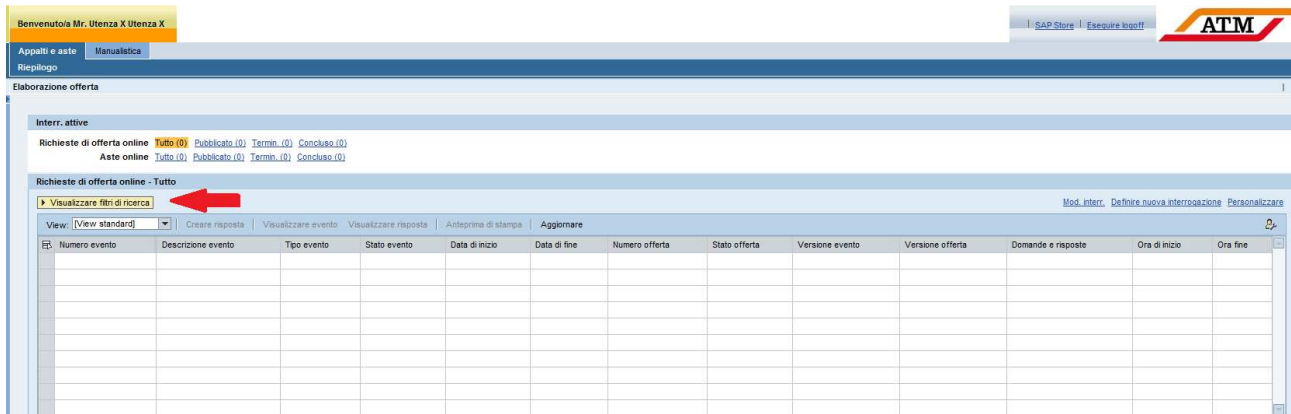


Figura 2a: Schermata di accesso al fornitore

Nell'ipotesi in cui il numero dell'appalto (38000xxx) sia già presente nella tabella sarà sufficiente cliccarci sopra per entrare nei dettagli dello stesso (1)

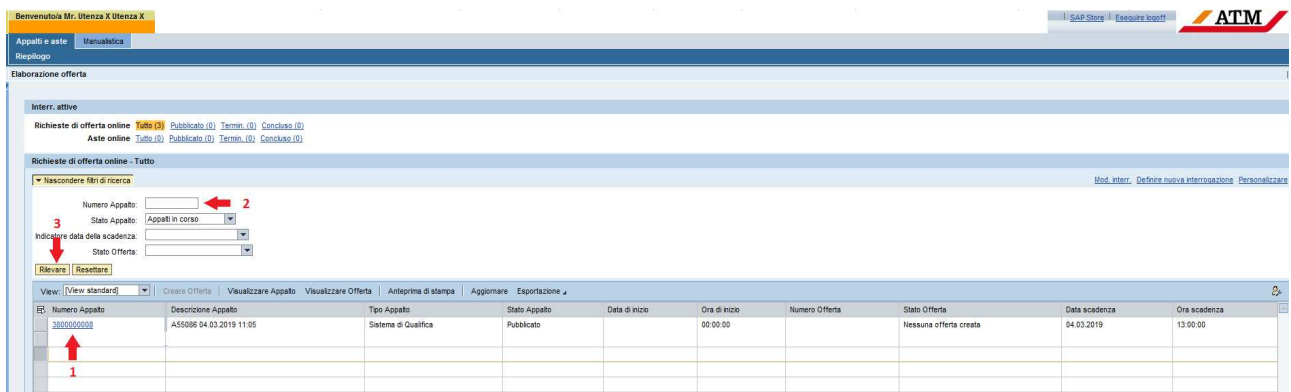


Figura 2b: Schermata di accesso al fornitore

(ATTENZIONE !)

Dopo aver cliccato sul numero dell'appalto, il browser potrebbe presentare un messaggio di blocco dei POP-UP, es.

Internet Explorer "  ”;

Chrome, "  ”;

Per poter proseguire e accedere alla finestra successiva, occorre **consentire i POP-UP**.



Tramite i criteri di ricerca è possibile filtrare i bandi che si vogliono visualizzare.

Nello specifico si hanno a disposizione i seguenti criteri di ricerca (2):

- Numero appalto: numero del Sistema di Qualifica che è stato pubblicato;
- Stato appalto: stato della gara (appalti attuali, appalti terminati, appalti chiusi);
- Indicatore data della scadenza: data termine presentazione offerta;
- Stato offerta: stato dell'offerta;

Nel momento in cui il fornitore clicca sul numero dell'evento di suo interesse entrerà nella seguente schermata.



Figura 3: Dettaglio del documento di gara per il fornitore

Sono presenti tre differenti tab:

- “ *Informazioni appalto* ”: con informazioni generiche sulla gara;
- “ *Posizioni* ”: con le informazioni sulle posizioni oggetto della gara;
- “ *Note e allegati* ”: riporta eventuali note relative alle posizioni e allegati. Permette l'accesso all'area collaborativa.



Figura 4: Informazioni generali sulla Gara

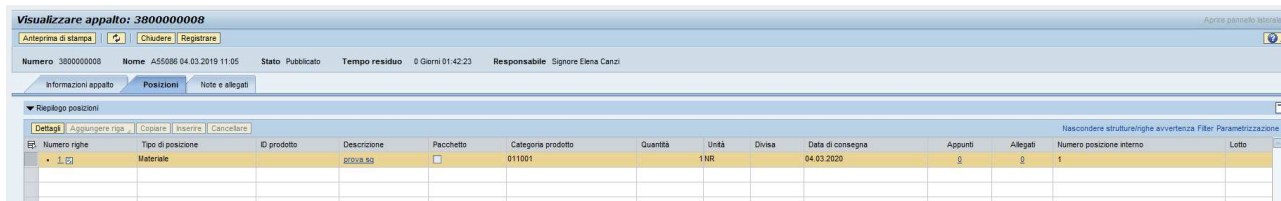


Figura 5: Informazioni delle posizioni



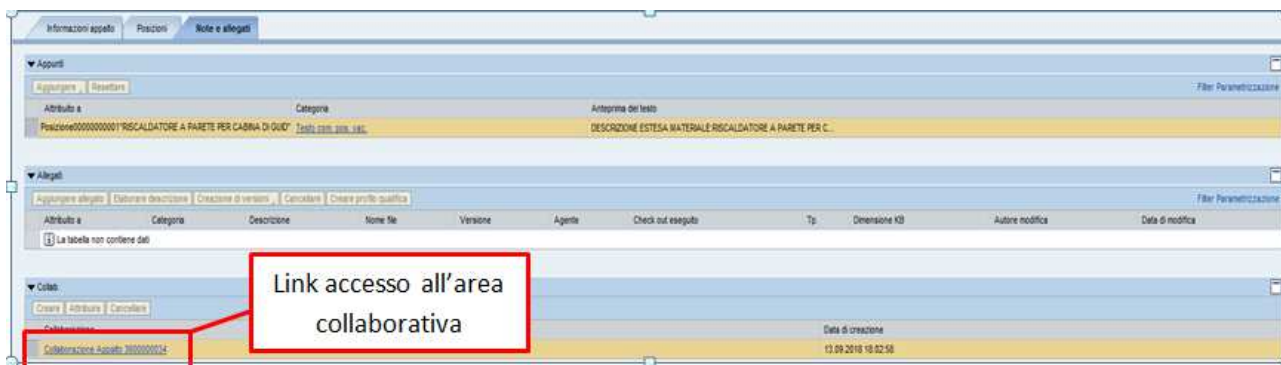


Figura 6: Note ed eventuali allegati con accesso all'area collaborativa

Nella seguente schermata il fornitore potrà visualizzare tutta la documentazione relativa al Sistema di Qualifica, entrando nella cartella “atti di gara e chiarimenti”.



Figura 7: schermata area collaborativa



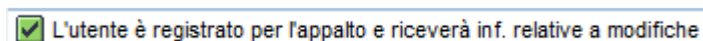
2.3 CREAZIONE OFFERTA

Il fornitore una volta che ha preso visione del bando ed è intenzionato a partecipare al Sistema di Qualifica, dovrà cliccare sul tasto “registrare” posizionato sulla schermata in alto



Figura 8: registrarsi alla gara

Il sistema restituirà il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione



Il fornitore prima di creare un'offerta per la gara in oggetto può eventualmente confermare il suo interesse cliccando sul tasto “Partecipare”. In questo modo il Buyer, accedendo al dettaglio delle offerte potrà verificare l'interesse del fornitore sebbene questi non abbia ancora provveduto a creare un'offerta.

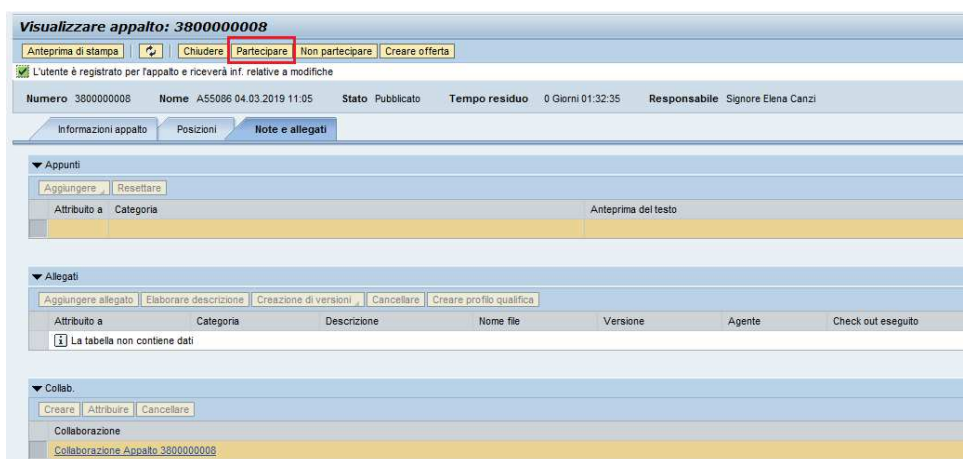


Figura 9: Partecipare alla gara

Il fornitore può in ogni caso procedere direttamente alla creazione dell'offerta cliccando sul tasto “Creare offerta”.



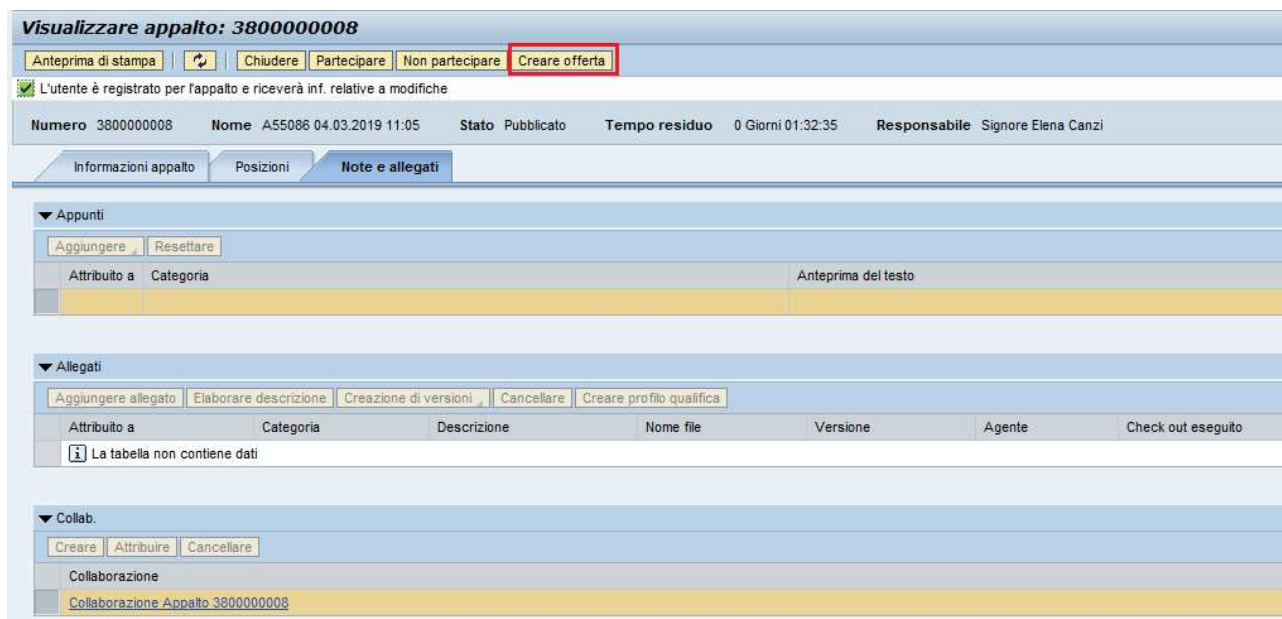


Figura 10: Creare un'offerta

2.4 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE ALL' INTERNO DELL'AREA PRIVATA

A questo punto il fornitore dovrà caricare la documentazione prevista nell'area collaborativa dell'offerta dedicata. Per poter procedere è necessario entrare nel tab "note e allegati"(1) e cliccare sul link denominato dal numero dell'offerta (2)



Figura 12: accesso area collaborativa per upload documenti

Una volta effettuato l'accesso nell'area collaborativa il fornitore si troverà nella schermata seguente

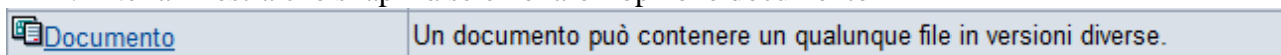




Figura 13: upload documenti

All'interno della busta amministrativa (2) dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare sul tasto creare (3)
2. Nella finestra che si aprirà selezionare l'opzione documento



3. Rinominare il documento nel campo "nome" e cliccare su continuare

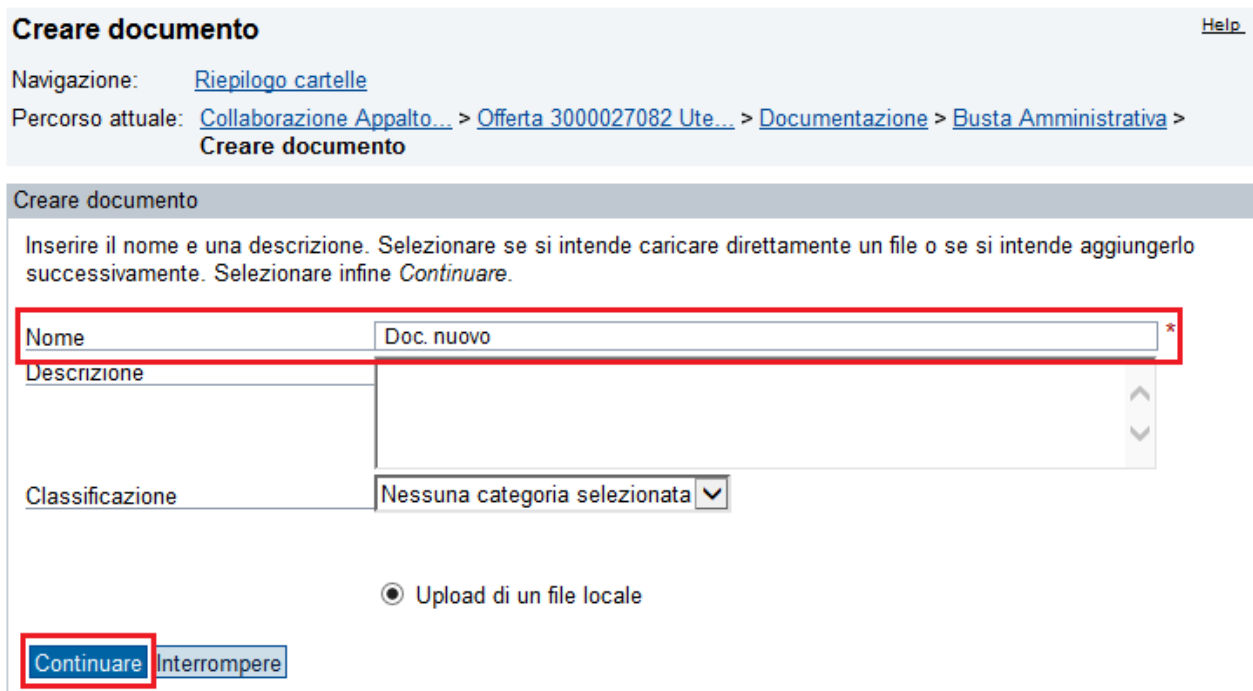


Figura 14: creazione documento

4. Scegliere il file da caricare dal proprio computer. selezionare il pulsante " sfoglia" e il sistema aprirà una finestra tramite la quale ricercare il file all'interno delle cartelle del proprio PC. Selezionato il file, si preme sul pulsante " Salvare".



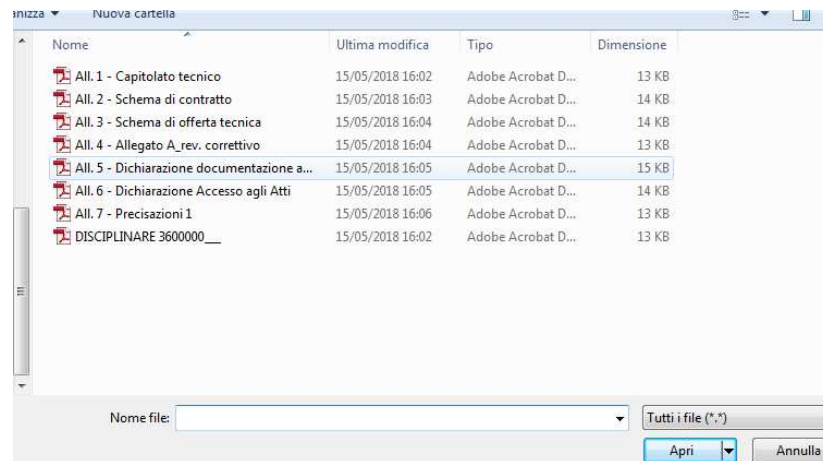


Figura 15: ricerca file da caricare

NB Per questo tipo di gara è necessario inserire soltanto la documentazione amministrativa



2.5 INVIARE OFFERTA

Quando il fornitore avrà completato la definizione dell'offerta e avrà allegato tutta la documentazione necessaria nell'area collaborativa potrà inviare l'offerta al Buyer entro i termini di scadenza dell'appalto, visibili nella testata della pagina di dettaglio dell'offerta.

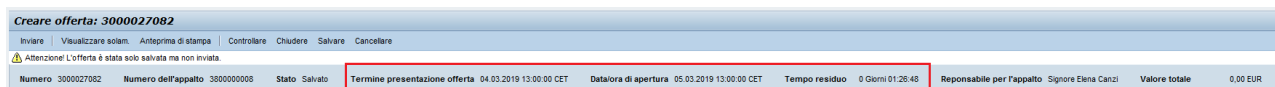


Figura 16: Tempo restante per presentazione offerta

Per inviare l'offerta il fornitore dovrà cliccare sul tasto "Inviare". Dopo aver eseguito l'azione di invio il documento di offerta non sarà più modificabile per il fornitore.

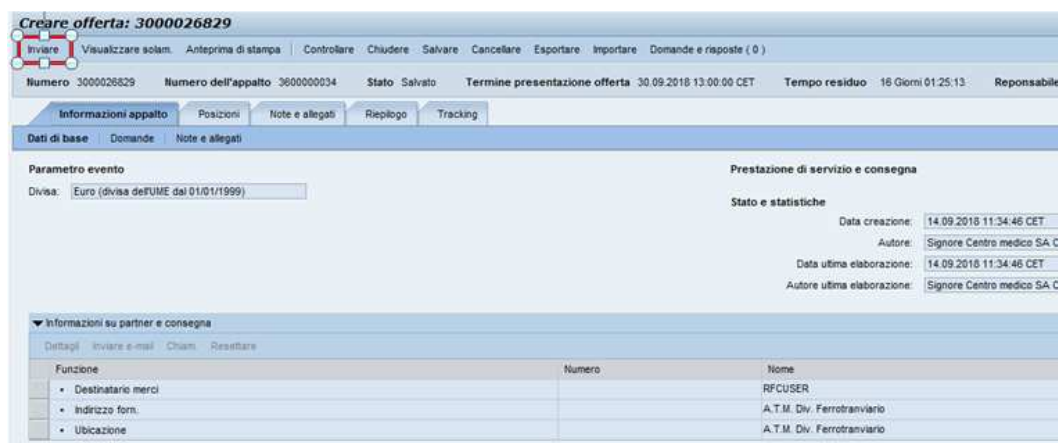


Figura 17: Invio offerta

Il sistema restituisce un messaggio di corretto invio dell'offerta.



Figura 18: Conferma di presentazione offerta

N.B.

Si ricorda che la piena compatibilità alla navigazione del portale è garantita solo con Internet Explorer, con altri browser potrebbe non funzionare correttamente.

